



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO

BOLETIM INTERNO ELETRÔNICO

Nº 23/2015

Data de Circulação:

11 de janeiro de 2016

Período: 1.º a 31 de dezembro de 2015.

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| Presidência | |
| Elogios..... | 03 |
| Despachos Diversos..... | 04 |
| Portarias..... | 05 |
| Deliberações CGE | 08 |
| Vice-Presidência | |
| Despachos Diversos..... | 27 |
| Escola Judicial | |
| Despachos Diversos..... | 27 |
| Vara do Trabalho de Guaraí | |
| Despachos Diversos | 27 |
| Secretaria de Gestão de Pessoas | |
| Despachos Diversos..... | 28 |
| Portarias..... | 28 |
| Coordenadoria de Pessoal e de Informações Funcionais | |
| Despachos Diversos..... | 35 |
| Coordenadoria de Assistência ao Pessoal | |
| Despachos Diversos..... | 43 |
| Núcleo de Saúde | |
| Licenças Médicas..... | 44 |
| Secretaria de Orçamento e Finanças | |
| Viagens a Serviço..... | 47 |

Códigos no quadro de situação

| | |
|---|---|
| ♦ | A - Arquivado |
| | Aut - Autorizado |
| | Co - Concedido |
| | D - Deferido |
| | DP - Deferido, em parte |
| | Ar - Deferido “ad referendum” do Tribunal Pleno |
| | H - Homologado |
| | I - Indeferido |
| | P - Julgado Prejudicado |
| | S - Sobrestado |
| | R - Registro |
| | Ra - Ratifica |

Presidência

Elogios

| Elogios | |
|---|---------------------|
| Registro | Documento |
| A Desembargadora Elke Doris Just elogia a servidora Juliane Fonseca Oliveira. | Of/Gab/ n.º 43/2015 |
| A Desembargadora Elke Doris Just elogia o servidor Adelson de Carvalho. | 15.0.10858-5 |
| A servidora Paula da Silva Bordoni elogia Maria Eduarda Cruz Ferreira Leite | 15.0.09993-4 |
| O Ministro Ricardo Lewandowski elogia os servidores Felipe Carvalho da Silva, Giberto Soares Clemente Júnior, Gustavo Batista Nogueira Moura, José Camilo da Silva e Liziane Beatriz de Araújo Brauner. | 15.0.10859-3 |
| O senhor Alécio Barreto elogia a servidora Jacylene da Cruz Biserra | 15.0.09974-8 |
| O senhor Felipe Augusto Brockmann elogia os servidores: Altamiro Santos da Costa, Antonio Carlos Bastos Sena, Antonio Machado Pessoa, Antonio Nicácio Sobrinho, Denicy Almeida Nunes da Silva, Edson da Silva Zaupa, Eduardo Chavarry da Silva, Eduardo Venicius dos Santos França, Emerson Antunes Ribeiro, João Kennedy Benicio das Chagas, José Luiz Mendes das Chagas, Luciana Kimie Nomura, Luiz Antonio Coelho e Marinella Martinho Enomoto; estagiários: Dheyrilla Geovanna Oliveira Rocha, Erika Ellen da Silva Santos Ferreira, Gabriel Henrique Dias Sousa, Gustavo Yila Cardoso Gomes, Jonathas Monteiro Cunha, Leticia Grazielle de Oliveira Barros, Mayara Neves Vieira, Rosilene Torres. | 15.0.10152-1 |
| O senhor Jales José Costa Valente elogia o servidor Cláudio Marcos Alves Pimenta. | 15.0.10339-7 |
| O servidor José de Bonfim Ferreira de Menezes elogia os servidores: Lana Cristina Moreira Baptista, Alba Mirindiba Bomfim Palmeria, Anna Beatriz Assad Maia, Anna Keyla Moreira Ribeiro, Kleyton de Carvalho Mesquita, Maria Celeste Menezes da Fonseca, Mário Frattini Gonçalves Ramos, Renata Macedo da Fonseca Feijão, Vinícius Machado de Lima, Cristiane Alves Moreira, Erinaldo do Nascimento Carvalho, Glória Maria Cardoso de Melo, Íris Colonna Santos Silva, Kátya Milca Valério, Maria Valdeci Viana Leite, Vilma Marques de Oliveira Alves, Ana Paula Correia D'Almeida, Cláudia Marcuzzo da Rosa, Andrea de Mendonça Siqueira Cintra, Cláudia Maria Alves de Medeiros, Isabela Gonçalves Cassimiro, Magna Aparecida Ataídes, Maria Pinheiro Aragão Cardoso, Tatiana Moura Machado de Araújo Lobo; as estagiárias: Anny Caroline Ferreira de Assis, Kaiene Araújo de Sousa, Luisa Helena Sampaio Leal, Stephany Silva Paranaguá e a terceirizada: Célia Regina Martins. | 15.0.10413-0 |
| O senhor Renato Resende Riquette elogia o servidor Francisco Carlos Carvalho. | 15.0.10415-6 |

Despachos Diversos

| Abono de Permanência - EC nº 41/2003 | | | |
|--------------------------------------|-------------------|------|-------------|
| Nome | Efeito Financeiro | Sit. | PA n.º |
| Luciana Maria do Rosário Pires | 22/10/2015 | D | 15.0.9120-8 |

| Conversão de férias em pecúnia por ocasião da aposentadoria | | |
|---|------|-------------|
| Nome | Sit. | PA n.º |
| Marli Lopes da Costa de Góes Nogueira | I | 15.0.8923-8 |

| Ajuda de custo | | |
|-----------------------------|------|-------------|
| Nome | Sit. | PA n.º |
| Dayana Santos Barros | I | 15.0.9883-0 |
| Erasmio Messias de Moura Fé | D | 15.0.9183-6 |

| Férias | | | | | |
|--------------------------------|------|-----------|-------------------------------------|------|--------------|
| Nome | Tipo | Exercício | Período | Sit. | PA n.º |
| Fernando Gonçalves Fontes Lima | Ma | 2016 | 27/3 a 25/4/2016 | D | 15.0.8382-5 |
| Ioná Gonçalves Santos Silva | Ad | 2015 | 10 dias para gozo em época oportuna | D | 15.0.10043-6 |
| Ioná Gonçalves Santos Silva | Ad | 2016 | 30 dias para gozo em época oportuna | D | 15.0.10043-6 |
| Regina Célia Oliveira Serrano | An | 2014 | 25/1 a 23/2/2016 | D | 15.0.8381-7 |
| Regina Célia Oliveira Serrano | Ma | 2015 | 13/10 a 11/11/2016 | D | 15.0.8381-7 |
| Rogério Neiva Pinheiro | Ma | 2014 | 15/2 a 15/3/2016 | D | 15.0.10175-0 |
| Rogério Neiva Pinheiro | Ma | 2015 | 1.º a 30/6/2016 | D | 15.0.10175-0 |
| Rubens Curado Silveira | Al | 2014 | 20/1 a 18/12/2016 | D | 15.0.8217-9 |

Tipo: **Ma:** Marcação **Ad:** Adiantamento **An:** Antecipação **Al:** Alteração **Su:** Suspensão **Pa:** Parcelamento **Re:** Reconhecimento **In:** Interrupção **Ca:** Cancelamento **13º:** Antecipação do 13º salário **D13º:** Dispensa de antecipação do 13º salário **AF:** Adiantamento salarial nas férias **DAF:** Dispensa de adiantamento salarial nas férias.

| Conversão de 1/3 de férias em abono pecuniário | | |
|--|------|--------------|
| Nome | Sit. | PA n.º |
| Sandra Nara Bernardo Silva | I | 15.0.10239-0 |

| Integralização dos proventos | | |
|------------------------------|------|-------------|
| Nome | Sit. | PA n.º |
| Ana Lúcia da Silva | I | 15.0.9671-4 |

| Licença para tratamento de saúde (artigo 69-I, Lei Complementar n.º 35/79) | | | |
|--|----------------|------|--------------|
| Nome | Período | Sit. | PA n.º |
| Fernando Gonçalves Fontes Lima | 7 a 11/12/2015 | D | 15.0.10480-6 |

| Licença para capacitação | | |
|--------------------------|------|-------------|
| Nome | Sit. | PA n.º |
| Gisele Rabelo Machado | I | 15.0.7784-1 |

| Pagamento de horas extras | | |
|---------------------------|------|-----------|
| Nome | Sit. | PA n.º |
| Marcus Luiz de Moulaz | I | 15.0473-9 |

| Posse | | | |
|--|-------------------|------------|-----------|
| Nome | Cargo | Data | Termo n.º |
| Flávio Antônio Castro de Medeiros Lula | Assessor Especial | 21/12/2015 | 68/2015 |

| Referendada a Portaria VT/GUARAÍ n.º 004, de 9/12/2015 | |
|--|--------------|
| Nome | Documento |
| Rafael Lopes Pontes | 15.0.10475-0 |

| Substituição (Registro) | | | |
|---------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| Nome | Cargo | Período | PA n.º |
| Dalson Ferreira do Amaral | Chefe de Seção | 29 e 30/12/2014 | 14.0.7635-0 |

Portarias

PORTARIA PRE/CDPES N° 588/2015, de 30 de novembro de 2015.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI n° 15.0.000009596-3, resolve:

Remover o servidor EDMILSON ALVES DA SILVA, Técnico Judiciário, Classe “C”, Padrão 13, área Administrativa, Especialidade Segurança, da Coordenadoria dos Serviços Gerais, para a Seção de Segurança, prestando serviços no Gabinete da Desembargadora Márcia Mazoni Cúrcio Ribeiro.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

PORTARIA PRE/CDPES Nº 593/2015, de 10 de dezembro de 2015

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000009325-1, resolve:

Convalidar os atos praticados pelo servidor DAILTON RESPLANDES DA SILVA, Analista Judiciário, Classe “A”, Padrão 2, Área Administrativa, como substituto do titular do Cargo em Comissão de Diretor de Secretaria de Vara, Código CJ-03, da 1ª Vara do Trabalho de Araguaína-TO, no período de 11 a 13/11/2015, por motivo de participação em evento de capacitação.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

PORTARIA PRE/CDPES Nº 603/2015, de 3 de dezembro de 2015

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000009869-5, resolve:

I - Remover o servidor DARLAN APARECIDO RORIZ, Técnico Judiciário, Classe “A”, Padrão 1, Área Administrativa, da 4ª Vara do Trabalho de Taguatinga - DF, para a 2ª Vara do Trabalho de Brasília - DF, a partir da presente data.

II - Remover o servidor LUCAS DE SOUZA RODRIGUES, Técnico Judiciário, Classe “A”, Padrão 2, Área Administrativa, da 2ª Vara do Trabalho de Brasília - DF, para a 4ª Vara do Trabalho de Taguatinga - DF, a partir da presente data.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

PORTARIA PRE/CDPES Nº 614/2015, de 3 de dezembro de 2015

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000009336-7, resolve:

Remover a servidora PAOLA MORAES RIBEIRO CABRAL, Técnico Judiciário, Classe “A”, Padrão 1, Área Administrativa, da 16ª Vara do Trabalho de Brasília - DF para o Núcleo de Pagamento de Bens e Serviços.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

PORTARIA PRE/CDPES Nº 610/2015, de 10 de dezembro de 2015.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000010020-7, resolve:

I - Remover a servidora MIRNA CRISTINA ALMEIDA, Técnico Judiciário, Classe “A”, Padrão 2, Área Administrativa, da Vara do Trabalho do Gama - DF, para a 7ª Vara do Trabalho de Brasília - DF, a partir da presente data.

II - Remover a servidora FRANCILEIDE PINHEIRO AZEVEDO, Técnico Judiciário, Classe “A”, Padrão 1, Área Administrativa, da 7ª Vara do Trabalho de Brasília - DF, para a Vara do Trabalho do Gama - DF, a partir da presente data.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

PORTARIA PRE/CDPES Nº 628/2015, de 10 de dezembro de 2015.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000010109-2, resolve:

Lotar a servidora ERNA VANY PIMENTEL ALTMANN, Analista Judiciário, Classe “C”, Padrão 13, Área Administrativa, no Núcleo de Comunicação Social e Cerimonial, a contar de 1º/12/2015.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

PORTARIA PRE/CDPES Nº 645/2015, de 30 de dezembro de 2015.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000009675-7, resolve:

Convalidar os atos praticados pelo servidor JOSE PEREIRA ROCHA, Analista Judiciário, Classe “C”, Padrão 13, Área Judiciária, como substituto do titular do Cargo em Comissão de Diretor de Secretaria de Vara, Código CJ-03, da 1ª Vara do Trabalho de Araguaína-TO, no período de 19/11/2015 a 6/12/2015.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

PORTARIA PRE/CDPES Nº 659/2015, de 30 de dezembro de 2015.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000009597-1, resolve:

Lotar a servidora LEA PAULA SEPTIMIO COURY, Analista Judiciário, Classe “C”, Padrão

13, Área Administrativa, no Núcleo de Comunicação Social e Cerimonial, a contar de 15/12/2015.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

PORTARIA PRE/CDPES Nº 677/2015, de 30 de dezembro de 2015.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000006439-1, resolve:

Tornar sem efeito os itens I, III, IV, VII e IX da Portaria PRE/CDPES nº 536/2015, de 19 de outubro de 2015, publicada no Boletim Interno Eletrônico nº 20/2015.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

PORTARIA PRE/CDPES Nº 688/2015, de 30 de dezembro de 2015.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000007665-9, resolve:

Remover, a pedido, o servidor GLEUTON RIOS DE SOUTO, Técnico Judiciário, Classe "C", Padrão 13, Área Administrativa, Especialidade Segurança, do Foro Trabalhista de Taguatinga – DF para o Foro Trabalhista de Palmas - TO, a partir de 07/01/2016.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

Deliberações CGE

DELIBERAÇÃO CGE N.º 01/2015, de 16 de abril de 2015

Encerra e institui Projetos Estratégicos, e designa respectivos Gestores para o ano de 2015.

O Comitê de Gestão Estratégica do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, por ocasião da 16ª Reunião de Análise Estratégica, realizada no dia 16 de abril de 2015, presentes os Desembargadores André R.P.V. Damasceno, Pedro Luís Vicentin Foltran, Maria Regina Machado Guimarães e Dorival Borges de Souza Neto, a Juíza Mônica Ramos Emery e os servidores Sérgio Luiz Barbosa Vargas, Wagner Azevedo da Silva, Santusa Chaves Martins Severo de Almeida, José Soares Júnior e Fabiana Alves de Souza dos Santos. Ausentes justificadamente o Desembargador Mário Macedo Fernandes Caron e Cleo de Oliveira Vieira,

CONSIDERANDO o encerramento do Plano Estratégico 2009-2014, em 31 de dezembro de 2014, conforme disposto na RA N.º 45/2009,

CONSIDERANDO a aprovação, em 16 de dezembro de 2014, do novo Plano Estratégico

2015-2020, conforme disposto na RA N. ° 091/2014,

CONSIDERANDO que cabe ao Comitê de Gestão Estratégica deliberar acerca de projetos estratégicos, assegurando sua adequação e suficiência para o alcance dos objetivos estratégicos do TRT da 10ª Região, a fim de prover o Planejamento Estratégico do dinamismo e da agilidade necessários à sua permanente adaptação aos contextos emergentes, conforme disposto no parágrafo II, do art. 6º da RA N. ° 91/2014,

CONSIDERANDO que cabe também ao Comitê de Gestão Estratégica deliberar sobre prazos para apresentação dos planos dos projetos estratégicos, bem como propor e aprovar alterações, substituições ou encerramento de projetos e ações estratégicas, aprovando e priorizando a execução de novos projetos, e ainda escolher o gestor do projeto estratégico entre servidores que demonstrarem capacidade e interesse em exercer esse papel, conforme disposto nos parágrafos III a VII, do art. 6º da RA N. ° 91/2014,

DECIDIU:

Art. 1º Encerrar os Projetos Estratégicos Capacitação Estratégica, Comunicação 10 e A Décima é 10.

Art. 2º Aprovar a metodologia para classificação, seleção, aprovação e priorização de projetos desenvolvida pelo Escritório de Projetos Estratégicos -EPE-TRT10, na forma do Anexo.

Art. 3º Estabelecer o dia 15 de maio de 2015 como sendo a data limite para a entrega dos Planos de Projetos Estratégicos pelos seus respectivos gestores.

Art. 4º. Instituir os Projetos Estratégicos para o ano de 2015 e designar seus respectivos Gestores, a seguir relacionados:

I - Gestão Planejada - Gestor: Rafael Alves Bellinelo

II - PJe -TRT10 - Gestor: Desembargador Pedro Luís Vicentin Foltran

III - Segurança 10 - Gestora: Rosanne Guerra Neves

IV - Instalações 10 - Gestor: Wagner Azevedo da Silva

V - Banco de Boas Práticas de Execução - Gestor: Juiz Urgel Ribeiro Pereira Lopes

VI - Gestão por Competências - Gestora: Viviane Almeida Pinheiro Chaves

VII - IGov-Geral - Gestora: Desembargadora Maria Regina Machado Guimarães

VIII - Política de Comunicação do TRT 10 - Gestora: Rafaela Alvim Barbosa

IX - TRT Responsável - Gestora: Maria Coeli Cabral de Araujo

X - Descarte Consciente - Gestora: Maria Coeli Cabral de Araujo

XI - Criação do Índice de Integração e Visão Sistêmica - Gestor: Nilton Lacerda Wanderlei

XII - Viabilização de Contratação de Empresa Especializada em Gerenciamento de Doenças Crônicas - Gestora: Maria Teresa de Castro Guerra e Ribas

XIII - Atualização do Regulamento Geral de Secretaria - Sérgio Luiz Barbosa Vargas

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO
Desembargador Presidente do TRT da 10ª Região

DELIBERAÇÃO CGE N.º 04/2015, de 3 de dezembro de 2015

Referenda a Portaria PRE-CDEST 04/2015, que trata da sistemática de comunicação do acompanhamento dos Projetos Estratégicos pelo Sistema Eletrônico de Informação do TRT da 10ª Região – SEI TRT 10.

O Comitê de Gestão Estratégica do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, por ocasião da 17ª Reunião de Análise da Estratégia, realizada no dia 03 de dezembro de 2015, presentes os Desembargadores André R.P.V. Damasceno, Pedro Luís Vicentin Foltran e Dorival Borges de Souza Neto, a Juíza Mônica Ramos Emery, e os servidores Sérgio Luiz Barbosa Vargas, Wagner Azevedo da Silva, Santusa Chaves Martins Severo de Almeida e Fabiana Alves de Souza dos Santos. Ausentes por motivo de férias a Desembargadora Maria Regina Machado Guimarães e o Desembargador Grijalbo Fernandes Coutinho. Ausentes justificadamente os servidores Cledo de Oliveira Vieira e José Soares Júnior,

CONSIDERANDO que compete ao Presidente do Tribunal decidir, *ad referendum* do Comitê de Gestão Estratégica, sobre questões omissas e urgentes relacionadas ao Planejamento Estratégico, conforme disposto no artigo 4º da Resolução Administrativa nº 91/2014;

CONSIDERANDO que os Projetos Estratégicos consubstanciam ações diferenciadas, oportunas e destacadas, voltadas ao alcance dos objetivos estratégicos;

CONSIDERANDO que o sucesso na execução da estratégia está fundamentalmente relacionado aos avanços promovidos pelos Projetos Estratégicos;

CONSIDERANDO que o acompanhamento do andamento dos Projetos Estratégicos é assunto de interesse dos membros do Comitê de Gestão Estratégica, em primeiro lugar, assim como dos diversos atores institucionais, num espectro de visão mais amplo;

CONSIDERANDO que as informações concernentes ao andamento dos Projetos Estratégicos, ou seja, a comunicação com vista a um acompanhamento efetivo das ações planejadas, necessita de pontualidade, agilidade e transparência, para que possa proporcionar tempestividade nas eventuais providências, de caráter corretivo ou preventivo, a serem tomadas;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer a sistemática de comunicação do acompanhamento dos Projetos Estratégicos;

CONSIDERANDO as características do Sistema Eletrônico de Informação do TRT da 10ª Região – SEI-TRT 10, que possibilita a rápida, ampla e econômica difusão de informações relevantes ao Tribunal;

CONSIDERANDO que, conforme o Art. 2º da Resolução Administrativa nº 89/2014, estão entre as atribuições do Escritório de Projetos Estratégicos: “gerir os programas e projetos estratégicos, em todas as suas fases, visando o controle dos resultados”, “solicitar informações e ações dos gestores e equipe dos projetos estratégicos, conforme o caso”, “zelar para que as partes interessadas recebam informações sobre os projetos”, “prover suporte às áreas envolvidas na gestão de programas e projetos”, “coletar lições aprendidas para o aperfeiçoamento e constante melhoria do processo de gerenciamento de projetos” e “definir, para cada projeto quais documentos, de responsabilidade do gestor do projeto, deverão ser produzidos”;

CONSIDERANDO que, conforme o Art. 3º da Resolução Administrativa nº 89/2014, estão entre as atribuições dos gestores de projeto: “zelar pelo bom gerenciamento do projeto, observando a aplicação da metodologia, dos padrões, métricas e prazos estabelecidos pelo EPE-TRT10 e/ou CGE, se for o caso”, “responder pelo projeto perante a Administração, o CGE e o EPE-TRT10” e “prestar informações do projeto ao patrocinador e às partes interessadas, segundo diretrizes definidas pelo

EPE-TRT10”;

CONSIDERANDO que o gestor do Projeto, pela já citada Norma (Art. 3º, VI, §1º), é responsável pela elaboração e atualização dos seguintes documentos de acordo com as orientações do EPE-TRT10: Análise de Viabilidade do Projeto, Termo de Abertura do Projeto, Declaração de Escopo, Cronograma do Projeto, Planilha de Custos, Plano de Comunicação, Planilha de Riscos, Plano de Gerenciamento do Projeto, Relatório de Acompanhamento do Projeto, Formulário de Solicitação de Mudanças, Planilha de Controle de Solicitação de Mudanças, Termo de Recebimento de Produto ou Serviço, Planilha de Controle de Recebimento de Produto / Serviço, Termo de Encerramento de Projeto e outros que poderão vir a ser criados pelo EPE-TRT10;

CONSIDERANDO as discussões ocorridas na 17ª Reunião de Trabalho do Comitê de Gestão Estratégica e na 17ª Reunião de Análise da Estratégia, nos dias 19 de novembro e 03 de dezembro de 2015, respectivamente, acerca da sistemática de comunicação do acompanhamento dos Projetos Estratégicos pelo Sistema Eletrônico de Informação do TRT da 10ª Região – SEI TRT 10.

DECIDIU referendar a PORTARIA PRE-CDEST N.º 04/2015, conforme artigos estabelecidos abaixo:

Art. 1º Estabelecer a sistemática de comunicação do acompanhamento dos Projetos Estratégicos pelo Sistema Eletrônico de Informação do TRT da 10ª Região – SEI TRT 10.

Art. 2º O gestor de Projeto Estratégico deverá inserir em processo próprio no SEI TRT 10, até o dia 10 de cada mês, o Relatório de Acompanhamento do Projeto – RAP, devidamente preenchido com as informações do período anterior.

Parágrafo único: Toda a documentação gerada pelo gestor de Projeto Estratégico deverá ser inserida num único número SEI TRT 10, correspondente ao Projeto sob sua responsabilidade.

Art. 3º A Coordenadoria de Gestão Estratégica consolidará os RAPs dos Projetos Estratégicos e fará o envio via SEI TRT 10, até o dia 15 de cada mês, do documento consolidado aos membros do Comitê de Gestão Estratégica, para acompanhamento.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO
Desembargador Presidente do TRT da 10ª Região

DELIBERAÇÃO CGE N.º 05/2015, de 3 de dezembro de 2015

Referenda a Portaria PRE-CDEST N.º 05/2015, que trata da designação das áreas responsáveis pelas informações dos indicadores gerenciais no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho - SIGEST.

O Comitê de Gestão Estratégica do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, por ocasião da 17ª Reunião de Análise da Estratégia, realizada no dia 03 de dezembro de 2015, presentes os Desembargadores André R.P.V. Damasceno, Pedro Luís Vicentin Foltran e Dorival Borges de Souza Neto, a Juíza Mônica Ramos Emery, e os servidores Sérgio Luiz Barbosa Vargas, Wagner Azevedo da Silva, Santusa Chaves Martins Severo de Almeida e Fabiana Alves de Souza dos Santos. Ausentes por motivo de férias a Desembargadora Maria Regina Machado Guimarães e o Desembargador Grijalbo Fernandes Coutinho. Ausentes justificadamente os servidores Cledo de Oliveira Vieira e José Soares Júnior,

CONSIDERANDO que compete ao Presidente do Tribunal decidir, *ad referendum* do Comitê de Gestão Estratégica, sobre questões omissas e urgentes relacionadas ao Planejamento Estratégico,

conforme disposto no artigo 4º da Resolução Administrativa nº 91/2014;

CONSIDERANDO a aprovação, em 16 de dezembro de 2014, do novo Plano Estratégico 2015-2020, conforme disposto na RA N.º 091/2014, que trouxe alterações substanciais nos indicadores de resultado institucionais;

CONSIDERANDO que foram incluídos no novo Plano 23 indicadores gerenciais, os quais deverão ser acompanhados no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho – SIGEST, assegurando sua adequação e suficiência para o alcance dos objetivos estratégicos do TRT da 10ª Região, a fim de prover o Planejamento Estratégico do dinamismo e da agilidade necessários à sua permanente adaptação aos contextos emergentes, conforme disposto no parágrafo II, do art. 9º da RA N.º 91/2014,

CONSIDERANDO que as áreas responsáveis pelas informações dos indicadores gerenciais serão apontadas pela Presidência e deverão indicar nominalmente os servidores responsáveis pela alimentação dos dados no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho - SIGEST à Coordenadoria de Gestão Estratégica, conforme disposto no § 1º, do art. 9º da RA N.º 91/2014,

CONSIDERANDO que os responsáveis pela alimentação dos dados deverão preencher os dados relativos ao cálculo dos indicadores no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho – SIGEST, mensalmente ou de acordo com a especificidade do indicador, até o 10º dia do mês posterior ao período de mensuração, conforme disposto no § 2º, do art. 9º da RA N.º 91/2014,

CONSIDERANDO as discussões ocorridas na 17ª Reunião de Trabalho do Comitê de Gestão Estratégica e na 17ª Reunião de Análise da Estratégia, nos dias 19 de novembro e 03 de dezembro de 2015, respectivamente, acerca da importância de haver definição quanto às responsabilidades pela alimentação de dados no SIGEST;

DECIDIU referendar a PORTARIA PRE-CDEST N.º 05/2015, conforme artigo estabelecido abaixo:

Art. 1º Designar as áreas responsáveis pelas informações dos indicadores gerenciais no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho – SIGEST:

I – Índice de Processos Antigos (IPA) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

II - Índice de Processos Julgados (IPJ) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

III – Índice de Ações Coletivas Julgadas (IACJ) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

VI – Implantação do Processo Judicial Eletrônico (IPJE) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

V – Tempo Médio da Duração do Processo – 2ª Instância (TMDP2) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

VI - Tempo Médio da Duração do Processo – Fase de Conhecimento – 1ª Instância (TMDP1C) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

VII – Índice de Processos Solucionados – 2ª Instância (IPS2) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

VIII – Índice de Conciliação – Fase de Conhecimento (ICONc) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

IX – Índice de Tempo de Resposta Interno da Ouvidoria (ITRIO) – Unidade Responsável: OUVJU, periodicidade: mensal.

X – Índice de Tempo de Respostas das Áreas Demandadas pela Ouvidoria – (ITRADO) – Unidade Responsável: OUVJU, periodicidade: mensal.

XI – Índice Medindo o Valor Liberado aos Trabalhadores e os Repassados ao INSS (contribuições previdenciárias), à Receita Federal (IRRF) e ao Tesouro (custas) – (IVLT) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

XII – Índice de Concentração de Processos dos Maiores Litigantes (ICP) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: mensal.

XIII – Índice de Redução do Material de Consumo (IRMC) – Unidade Responsável: SEGEP, periodicidade: mensal.

XIV – Índice de Satisfação do Público Interno com as Instalações Físicas (Pesquisa de Clima) (ISPIIF) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: anual.

XV – Índice de Satisfação do Público Externo com as Instalações Físicas (Pesquisa de Clima) (ISPEI) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: anual.

XVI – Índice de Percepção Interna e Externa com a Segurança (Pesquisa de Clima) (IPIES) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: anual.

XVII – Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado (IEOD) – Unidade Responsável: SEORF, periodicidade: mensal.

XVIII – Índice de Cancelamento de Restos a Pagar Total (ICRPT) – Unidade Responsável: SEORF, periodicidade: mensal.

XIX – Índice de Qualidade de Vida no Trabalho (IQVT) – *Indisponível*, a ser definido pelo CPGP (Comitê Provisório de Gestão de Pessoas, criado pela RA nº 91/2014).

XX – Índice de Absenteísmo (IA) – Unidade Responsável: NUSAU, periodicidade: mensal.

XXI – Índice de Prevenção em Saúde (IPS) – Unidade Responsável: NUSAU, periodicidade: mensal.

XXII – Aumento da Previsão Orçamentária para Capacitação (APOC) – Unidade Responsável: SEORF, periodicidade: anual.

XXIII – Índice de Clima Organizacional (ICO) – Unidade Responsável: CDEST, periodicidade: anual.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO

Desembargador Presidente do TRT da 10ª Região

DELIBERAÇÃO CGE N.º 06/2015, de 3 de dezembro de 2015

Aprova alterações nos indicadores estratégicos e cria o Guia de Indicadores e Metas do TRT 10.

O Comitê de Gestão Estratégica do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, por ocasião da 17ª Reunião de Análise da Estratégia, realizada no dia 03 de dezembro de 2015, presentes os Desembargadores André R.P.V. Damasceno, Pedro Luís Vicentin Foltran e Dorival Borges de Souza Neto, a Juíza Mônica Ramos Emery, e os servidores Sérgio Luiz Barbosa Vargas, Wagner Azevedo da Silva, Santusa Chaves Martins Severo de Almeida e Fabiana Alves de Souza dos Santos. Ausentes por motivo de férias a Desembargadora Maria Regina Machado Guimarães e o Desembargador Grijalbo Fernandes Coutinho. Ausentes justificadamente os servidores Cleo de Oliveira Vieira e José Soares Júnior,

CONSIDERANDO a aprovação, em 16 de dezembro de 2014, do Plano Estratégico 2015-2020, conforme disposto na RA N.º 091/2014,

CONSIDERANDO que compete ao Comitê de Gestão Estratégica deliberar acerca de alterações nos indicadores estratégicos e gerenciais, metas e projetos estratégicos, assegurando sua adequação e suficiência para o alcance dos objetivos estratégicos do TRT da 10ª Região, a fim de prover o Planejamento Estratégico do dinamismo e da agilidade necessários à sua permanente adaptação aos contextos emergentes, conforme disposto no art. 9º da RA N.º 91/2014,

CONSIDERANDO as discussões ocorridas na 17ª Reunião de Trabalho do Comitê de Gestão Estratégica e na 17ª Reunião de Análise da Estratégia, nos dias 19 de novembro e 03 de dezembro de 2015, respectivamente, acerca das alterações propostas pela CDEST em consenso com as áreas técnicas, quando o caso exigiu.

DECIDIU

Art. 1º Aprovar as alterações nos indicadores estratégicos 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 e 13, em conformidade com a proposta apresentada e consubstanciada no Anexo.

Art. 2º Aprovar o documento Guia de Indicadores e Metas do TRT 10, na forma do Anexo.

ANDRÉ R. P. V. DAMASCENO
Desembargador Presidente do TRT da 10ª Região

Guia de Indicadores e Metas Estratégicas do TRT 10
Atualizado na 17ª RAE (03/12/2015)

| INDICADOR 1 | Índice de Satisfação Social (ISS) | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | |
| Objetivo | Criar e fomentar políticas e ações para uma prestação jurisdicional célere e de qualidade | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Identificar necessidades, criar e /ou adaptar soluções de forma compartilhada e participativa, estimular mudanças e boas práticas consagradas, e promover iniciativas institucionais que se revertam em rotinas concretas a serem implantadas no cotidiano de trabalho, com foco na melhoria dos processos asseguradores da prestação jurisdicional célere e de qualidade. | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | CDEST | | | | | |
| Periodicidade | Anual | | | | | |
| Fórmula | Será medido com o auxílio de questionários com perguntas fechadas e/ou abertas. O indicador não obedecerá à fórmula fixa com pesos de variáveis ou fatores preestabelecidos, mas será medida com o auxílio de métricas estatísticas denominadas "Análise fatorial" e/ou "Análise de regressão". Essas metodologias consideram que os pesos para cálculo do indicador sejam determinados a partir das características intrínsecas à própria amostra. | | | | | |
| Variáveis | Será medido com o auxílio de questionários com perguntas fechadas e abertas. Os fatores e pesos serão determinados após a pesquisa de 2015. | | | | | |
| Linha de Base | 78,21% | | | | | |
| META 1 | Aumentar 0,5 ponto percentual ao ano a partir da LB/2014 | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 78,71% | 79,21% | 79,71% | 80,21% | 80,71% | 81,21% |

| | |
|---------------------|---|
| Observações: | <ol style="list-style-type: none"> O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003750-5. Linha de base proveniente de resultados da Pesquisa de Satisfação do Usuário da Justiça do Trabalho da 10ª Região |
|---------------------|---|

| INDICADOR 2 | | Índice de Ações de Celeridade e Qualidade (IACQ) | | | | | |
|--|--|---|------|------|------|------|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | |
| Objetivo | Criar e fomentar políticas e ações para uma prestação jurisdicional célere e de qualidade | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Identificar necessidades, criar e /ou adaptar soluções de forma compartilhada e participativa, estimular mudanças e boas práticas consagradas, e promover iniciativas institucionais que se revertam em rotinas concretas a serem implantadas no cotidiano de trabalho, com foco na melhoria dos processos asseguradores da prestação jurisdicional célere e de qualidade. | | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | CDEST | | | | | | |
| Periodicidade | Anual | | | | | | |
| Fórmula | Quantidade de ações encaminhadas à Corregedoria ou identificadas por esta como uma boa prática, implantadas em pelo menos 5 Varas do Trabalho no ano. | | | | | | |
| Variáveis | Número de ações encaminhadas à Corregedoria ou identificadas por esta como uma boa prática, implantadas em pelo menos 5 Varas do Trabalho. | | | | | | |
| Linha de Base | --- | | | | | | |
| META 2 | 6 Ações implantadas até 2020 | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Observações: | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003751-3 | | | | | | |

| INDICADOR 3 | | Índice de Acesso à Justiça Itinerante no Tocantins (IAJI-TO) | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | |
| Objetivo | Criar e fomentar políticas e ações para uma prestação jurisdicional célere e de qualidade | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Identificar necessidades, criar e /ou adaptar soluções de forma compartilhada e participativa, estimular mudanças e boas práticas consagradas, e promover iniciativas institucionais que se revertam em rotinas concretas a serem implantadas no cotidiano de trabalho, com foco na melhoria dos processos asseguradores da prestação jurisdicional célere e de qualidade. | | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | | |
| Responsável pela informação dos | Varas do Trabalho de TO | | | | | | |

| dados | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|------|------|------|------|------|------|----|----|----|----|----|----|
| Periodicidade | Mensal | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula | Número de municípios (TO) atendidos presencialmente pela justiça itinerante no período. *para fins de preenchimento no SIGEST considerar os novos municípios atendidos para evitar duplicação de cidades no acumulado do ano. | | | | | | | | | | | | |
| Variáveis | Número de municípios (TO) atendidos presencialmente pela justiça itinerante no período. | | | | | | | | | | | | |
| Linha de Base | --- | | | | | | | | | | | | |
| META 3 | Manter, no mínimo, 18 cidades-pólo visitadas por ano. | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table> | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | | | | | | |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | | | | | | | | |
| Observações | <ol style="list-style-type: none"> O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003753-0 No SIGEST, para o indicador, só é possível colocar 1 responsável, como são 7VTs no TO, a CDEST está como responsável pelo indicador apenas para constar no SIGEST, mas dentro dos parâmetros as VTs são as responsáveis. | | | | | | | | | | | | |

| INDICADOR 4 | | Índice de Boas Práticas de Execução (IBPE) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | Estimular o surgimento e a adoção de boas práticas para a efetividade da execução | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Identificar necessidades, meios e condições para o surgimento de iniciativas inovadoras nos processos de execução, efetuar estudos e pesquisas de boas práticas já comprovadas, identificar as melhores formas de disseminação de boas práticas e favorecer a implantação de mudanças de rotinas voltadas para a melhoria dos níveis de efetividade da execução. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | CDEST | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodicidade | Anual | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula | Quantidade de boas práticas implantadas em pelo menos 5 Varas do Trabalho, decorrentes do Banco de Boas Práticas da Execução. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variáveis | Quantidade de boas práticas implantadas, decorrentes do Banco de Boas Práticas da Execução. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Linha de Base | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META 4 | 6 boas práticas implantadas até 2020. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003754-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| INDICADOR 5 | | Índice de Redução do Número de Execuções Individuais contra Grandes Devedores (IRGD) | | | | |
|--|--|---|------|------|------|------|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | |
| Objetivo | Estimular o surgimento e a adoção de boas práticas para a efetividade da execução | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Identificar necessidades, meios e condições para o surgimento de iniciativas inovadoras nos processos de execução, efetuar estudos e pesquisas de boas práticas já comprovadas, identificar as melhores formas de disseminação de boas práticas e favorecer a implantação de mudanças de rotinas voltadas para a melhoria dos níveis de efetividade da execução. | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | CDEST | | | | | |
| Periodicidade | Mensal | | | | | |
| Fórmula | $1 - \frac{\text{Quantitativo de processos dos grandes devedores pendentes de execução na instância em 31.12.2014} + \text{Quantitativo de processos dos grandes devedores distribuídos na instância para execução até o mês de referência} - \text{Quantitativo de processos dos grandes devedores com execução finalizada na instância até o mês de referência}}{\text{Quantitativo de processos dos grandes devedores pendentes de execução na instância em 31.12.2014}}$ | | | | | |
| Variáveis | <p>Quantitativo de processos dos grandes devedores pendentes de execução na instância em 31.12.2014</p> <p>Quantitativo de processos dos grandes devedores distribuídos na instância para execução no mês de referência (acumulando ao longo do período)</p> <p>Quantitativo de processos dos grandes devedores com execução finalizada na instância no mês de referência (acumulando ao longo do período)</p> <p>Considerar grande devedor aquele que figure em mais de 50 processos.</p> | | | | | |
| Linha de Base | Quantitativo de processos dos grandes devedores pendentes de execução na instância em 31.12.2014 | | | | | |
| META 5 | Reduzir 2% ao ano, chegando a 12% em 2020. | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 2% | 4% | 6% | 8% | 10% | 12% |
| Observações | <ol style="list-style-type: none"> O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003755-6 O critério de definição dos grandes devedores foi apontado pelo Comitê Gestor Regional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição por ocasião da elaboração do Plano Estratégico. Além disso, o critério número de processos segue a lógica proposta pelo CNJ, na Meta Nacional nº 7. | | | | | |

| INDICADOR 6 | | Índice de Redução da Desproporção da Força de Trabalho entre Primeiro e Segundo Grau (IRDFT) | | | | | |
|--|--|---|------|------|------|------|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | |
| Objetivo | Equalizar a distribuição da força de trabalho entre primeiro e segundo grau, proporcionalmente à demanda de processos | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Levantar informações, efetuar estudos, desenvolver análises e promover discussões participativas com a finalidade de implementar parâmetros e ações concretas e graduais para a distribuição de servidores, de cargos em comissão e de funções de confiança na 10ª Região, buscando a equalização entre os órgãos de primeiro e segundo graus. | | | | | | |
| Situação atual | Indisponível | | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | CDEST | | | | | | |
| Periodicidade | Anual | | | | | | |
| Fórmula | --- | | | | | | |
| Variáveis | --- | | | | | | |
| Linha de Base | --- | | | | | | |
| META 6 | A ser definida | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | - | - | - | - | - | - | |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003756-4 | | | | | | |

| INDICADOR 7 | | Índice de Redução de Impacto Ambiental (IRIA) | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | |
| Objetivo | Consolidar a Responsabilidade Socioambiental na 10ª Região | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Criar e manter mecanismos para medir e minimizar o impacto socioambiental das atividades inerentes ao funcionamento do Tribunal, identificando parâmetros de sustentabilidade e acompanhando-os. Gerar o aproveitamento de condições internas já desenvolvidas, com vistas a beneficiar a sociedade em ações que sejam alinhadas à missão institucional e aos valores do TRT 10. | | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | SEGEP e CDSEG | | | | | | |
| Periodicidade | Mensal | | | | | | |
| Fórmula | $(IRCP + IEA + IEEI)/3$ | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Variáveis | $\text{IRCP} = \frac{1 - (\text{Cpac}/\text{Fttac})}{(\text{Cpaa}/\text{Fttaa})} \times 100$ $\text{IEA} = \frac{1 - ((\text{Caac}/\text{Fttac})/(\text{Caaa}/\text{Ftaa}))}{1} \times 100$ $\text{IEEE} = \frac{1 - ((\text{Ceac}/\text{Fttac})/(\text{Ceaa}/\text{Ftaa}))}{1} \times 100$ <p> Cpac = Consumo de papel (número de resmas) no período corrente Cpaa = Consumo de papel (número de resmas) no período base Caac = Consumo de água no período corrente Caaa = Consumo de água no período base Ceac = Consumo de energia elétrica no período corrente Ceaa = Consumo de energia elétrica no período base Fttac = Força de trabalho total no final do período corrente Fttaa = Força de trabalho total no final do período base </p> | | | | | |
| Linha de Base | Resultado de 2014 = 23,14% | | | | | |
| META 7 | Reduzir 9% o impacto ambiental, ou seja, atingir em 2020 uma redução de 25,22% | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 23,60% | 24,07% | 24,41% | 24,76% | 24,99% | 25,22% |
| | (2%) | (4%) | (5,5%) | (7%) | (8%) | (9%) |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003758-0 | | | | | |

| INDICADOR 8 | | Índice de Satisfação com a Comunicação (ISCOM) | |
|--|---|---|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | |
| Objetivo | Melhorar a Comunicação Institucional | | |
| Descrição do Objetivo | Criar, estreitar e manter canais permanentes e efetivos de comunicação com o público interno e com a sociedade, a fim de favorecer os processos de trabalho, de fortalecer a imagem institucional, de fomentar a divulgação e o acesso às informações relevantes e de ampliar a participação nas ações institucionais. | | |
| Situação atual | Disponível | | |
| Responsável pela informação dos dados | CDEST | | |
| Periodicidade | Anual | | |
| Fórmula | Será medido com o auxílio de questionários com perguntas fechadas e abertas. O indicador não obedecerá à fórmula fixa com pesos de variáveis ou fatores preestabelecidos, mas será medido com o auxílio de métricas estatísticas denominadas "Análise fatorial" e/ou "Análise de regressão". Essas metodologias consideram que os pesos para cálculo do indicador sejam determinados a partir das características intrínsecas à própria amostra. | | |
| Variáveis | Alteração apenas no questionário que deverá ser validado pela NUCOM para que as perguntas reflitam a nova realidade do TRT10. | | |

| | | | | | | |
|----------------------|--|------|------|------|------|------|
| Linha de Base | A meta será definida após a pesquisa de 2015 | | | | | |
| META 8 | A ser definida | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003760-2 | | | | | |

| INDICADOR 9 | | Índice de Divulgação na Mídia (IDM) | | | | | |
|--|--|--|------|-------|-------|-------|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | |
| Objetivo | Melhorar a Comunicação Institucional | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Criar, estreitar e manter canais permanentes e efetivos de comunicação com o público interno e com a sociedade, a fim de favorecer os processos de trabalho, de fortalecer a imagem institucional, de fomentar a divulgação e o acesso às informações relevantes e de ampliar a participação nas ações institucionais. | | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | NUCOM | | | | | | |
| Periodicidade | Mensal | | | | | | |
| Fórmula | Total de publicações sobre o Tribunal veiculadas na mídia | | | | | | |
| Variáveis | Publicações sobre o tribunal veiculadas em todos os tipos de mídia, ainda que réplicas - o mesmo tema poderá ser contabilizado de acordo com a quantidade de publicações/ replicações. Serão consideradas as publicações positivas e neutras. | | | | | | |
| Linha de Base | 944 notícias (resultado 1º semestre de 2015 multiplicado por 2) | | | | | | |
| META 9 | Aumentar 2% ao ano o índice de divulgação na mídia a partir de 2015. | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | 944 | 963 | 982 | 1.002 | 1.022 | 1.042 | |
| Observações | 1. Como não se pode assegurar acerca da precisão dos dados de 2014, estão sendo considerados os dados do primeiro semestre de 2015 (472 notícias, multiplicados por 2), vez que foram obtidos por empresa especializada contratada. 2. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003761-0 | | | | | | |

| INDICADOR 10 | | Índice de Cumprimento do Plano de Obras (ICPO) | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | |
| Objetivo | Melhorar a Qualidade e Segurança das Instalações | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Assegurar ao público interno e externo instalações modernas e funcionais, adequadas aos serviços, e planejar e executar ações a fim de elevar os | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|------|
| | patamares de segurança dos prédios, redondezas e das pessoas, considerando as funções desempenhadas. | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | NUPRO | | | | | |
| Periodicidade | Trimestral | | | | | |
| Fórmula | Índice de cada projeto: Soma por componente [Percentual Básico ajustado com peso atribuído (%) x Soma por detalhe do componente (Percentual Básico ajustado com peso atribuído (%) x Percentual de execução real (%))] Índice global será dado pela média do índice de cada projeto | | | | | |
| Variáveis | Componente: Projetos/aprovação, Mobilização da obra, Movimentação de terra / Subsolo, etc | | | | | |
| Linha de Base | Resultado de 2014 | | | | | |
| META 10 | Aumentar em 36% o Índice de Cumprimento do Plano de Obras de 2014, até 2020. | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 6% | 12% | 18% | 24% | 30% | 36% |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000001478-5. | | | | | |

| INDICADOR 11 | | Índice de Equipamentos de Segurança (IES) | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | |
| Objetivo | Melhorar a Qualidade e Segurança das Instalações | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Assegurar ao público interno e externo instalações modernas e funcionais, adequadas aos serviços, e planejar e executar ações a fim de elevar os patamares de segurança dos prédios, redondezas e das pessoas, considerando as funções desempenhadas. | | | | | | |
| Situação atual | Indisponível | | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | Seção de Segurança | | | | | | |
| Periodicidade | Mensal | | | | | | |
| Fórmula | | | | | | | |
| Variáveis | | | | | | | |
| Linha de Base | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|---|------|------|------|------|------|
| META 11 | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | ---- | ---- | ---- | --- | --- | --- |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000001479-3. | | | | | |

| INDICADOR 12 | | iGovGeral | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | |
| Objetivo | Fortalecer os Processos de Governança | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Formular, implantar e monitorar estratégias flexíveis e aderentes às especificidades do TRT 10, produzidas de forma colaborativa pelo Tribunal e pela sociedade. Buscar a eficiência operacional, a transparência institucional, o fortalecimento da autonomia administrativa e financeira do Órgão, assim como a adoção das melhores práticas de comunicação da estratégia, de gestão documental, da informação, de processos de trabalho e de projetos. | | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | DIGER | | | | | | |
| Periodicidade | Anual | | | | | | |
| Fórmula | Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGov. | | | | | | |
| Variáveis | Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGov: resultado obtido na capacidade e no estágio dos componentes do Índice iGov calculado pelo TCU. | | | | | | |
| Linha de Base | --- | | | | | | |
| META 12 | Aumentar, em relação à última apuração, a pontuação alcançada em 15%, até 2020 | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | 0% | 3% | 6% | 9% | 12% | 15% | |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003762-9. | | | | | | |

| INDICADOR 13 | | Índice de Redução de Inscrição de Restos a Pagar Não-processados (IRIRPnp) | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| Perspectiva | PROCESSOS INTERNOS | | | | | | |
| Objetivo | Melhorar a qualidade do gasto público | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Identificar e utilizar mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias, de custeio, de investimentos e de pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, atendendo aos princípios constitucionais da administração pública. Desenvolver uma cultura de otimização de recursos públicos e de redução do desperdício. | | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|------|
| Responsável pela informação dos dados | SEORF | | | | | |
| Periodicidade | Anual | | | | | |
| Fórmula | (Relação percentual entre os restos a pagar não-processados do exercício de referência inscrito e o total de orçamento disponibilizado no exercício de referência/ Relação percentual entre os restos a pagar não-processados do exercício de 2014 inscrito e o total de orçamento disponibilizado no exercício de 2014)-1. | | | | | |
| Variáveis | Restos a pagar não-processados do exercício de referência inscrito Restos a pagar não-processados do exercício de 2014 inscrito Total de orçamento disponibilizado no exercício de referência Total de orçamento disponibilizado no exercício de 2014 | | | | | |
| Linha de Base | Mês de janeiro de 2014 | | | | | |
| META 13 | Reduzir 30%, a inscrição de restos a pagar não-processados, até 2020 | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003763-7 | | | | | |

| INDICADOR 14 | |
|--|---|
| iGovPessoas | |
| Perspectiva | APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO |
| Objetivo | Promover a melhoria da gestão de pessoas, da saúde e da qualidade de vida |
| Descrição do Objetivo | Identificar necessidades e efetuar diagnósticos, desenvolver de forma compartilhada e participativa e adotar políticas, métodos e práticas na gestão de comportamentos internos, objetivando potencializar o capital humano no TRT 10. Promover programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas dos servidores e magistrados; à valorização dos colaboradores; à humanização nas relações de trabalho; ao estabelecimento de sistemas de recompensas; à qualidade de vida e à saúde das pessoas, à modernização das carreiras e à adequada distribuição da força de trabalho. |
| Situação atual | Disponível |
| Responsável pela informação dos dados | SEGEP |
| Periodicidade | Anual |
| Fórmula | Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGovPessoas |

| | | | | | | |
|----------------------|--|---------|---------|---------------|---------------|------------|
| Variáveis | Resultado obtido na capacidade e no estágio dos componentes do índice iGovPessoas calculado pelo TCU | | | | | |
| Linha de Base | iGovPessoas2013=38,7% (Inicial) | | | | | |
| META 14 | Atingir a faixa “aprimorado”, até 2020, na avaliação do iGovPessoas | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | Inicial | Inicial | Inicial | Intermediário | Intermediário | Aprimorado |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003764-5 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|------|------|------|
| INDICADOR 15 | | Incremento no Orçamento de Capacitação (IOC) | | | | |
| Perspectiva | APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO | | | | | |
| Objetivo | Promover a melhoria da gestão de pessoas, da saúde e da qualidade de vida | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Identificar necessidades e efetuar diagnósticos, desenvolver de forma compartilhada e participativa e adotar políticas, métodos e práticas na gestão de comportamentos internos, objetivando potencializar o capital humano no TRT 10. Promover programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas dos servidores e magistrados; à valorização dos colaboradores; à humanização nas relações de trabalho; ao estabelecimento de sistemas de recompensas; à qualidade de vida e à saúde das pessoas, à modernização das carreiras e à adequada distribuição da força de trabalho. | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | SEORF | | | | | |
| Periodicidade | Mensal | | | | | |
| Fórmula | $(\text{Valor aplicado em capacitação} / \text{Valor aplicado em capacitação no período equivalente anterior}) - 1) \times 100$ | | | | | |
| Variáveis | Valor aplicado em capacitação | | | | | |
| | Valor aplicado em capacitação no período equivalente anterior | | | | | |
| Linha de Base | --- | | | | | |
| META 15 | Incrementar em, no mínimo, 10% o valor do orçamento executado em capacitação em relação ao ano anterior, até 2020. | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003765-3 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--------------|--|--|--|--|--|
| INDICADOR 16 | | Índice de Integração e Visão Sistêmica (IIVS) | | | | |
| Situação atual | Indisponível | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|------|
| Responsável pela informação dos dados | Responsável pelo projeto | | | | | |
| Periodicidade | --- | | | | | |
| Fórmula | --- | | | | | |
| Variáveis | --- | | | | | |
| Linha de Base | --- | | | | | |
| META 16 | A ser definida | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003766-1 | | | | | |

| INDICADOR 17 | | Índice de Satisfação dos Usuários de TI (ISUTI) | | | | | |
|------------------------------|---|--|------|------|------|------|--|
| Perspectiva | APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO | | | | | | |
| Objetivo | Aprimorar a infraestrutura e governança de TI | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Promover o desenvolvimento interno da tecnologia de informação e comunicação para impulsionar melhorias nos processos de trabalho e oportunizar o uso racional de instrumentos, sistemas e meios disponíveis, em alinhamento com as estratégias nacionais de TIC. | | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | | |
| Responsável | CDEST | | | | | | |
| Periodicidade | Anual | | | | | | |
| Fórmula | Será medido com o auxílio de questionários com perguntas fechadas e abertas. O indicador não obedecerá à fórmula fixa com pesos de variáveis ou fatores preestabelecidos, mas será medido com o auxílio de métricas estatísticas denominadas "Análise fatorial" e/ou "Análise de regressão". Essas metodologias consideram que os pesos para cálculo do indicador sejam determinados a partir das características intrínsecas à própria amostra. | | | | | | |
| Variáveis | Alteração apenas no questionário que deverá ser validado pela SETIN para que as perguntas reflitam a nova realidade do TRT10. | | | | | | |
| Linha de Base | Resultado da pesquisa de 2015 | | | | | | |
| META 17 | A ser definida após o resultado da pesquisa de 2015 | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003767-0 | | | | | | |

| INDICADOR 18 | | iGovTIC | | | | | |
|---------------------|---|----------------|--|--|--|--|--|
| Perspectiva | APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO | | | | | | |
| Objetivo | Aprimorar a infraestrutura e governança de TI | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|------|
| Descrição do Objetivo | Promover o desenvolvimento interno da tecnologia de informação e comunicação para impulsionar melhorias nos processos de trabalho e oportunizar o uso racional de instrumentos, sistemas e meios disponíveis, em alinhamento com as estratégias nacionais de TIC. | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | SETIN | | | | | |
| Periodicidade | Anual (esse indicador é baseado no índice iGovTI do TCU, o qual é divulgado a cada 2 anos) | | | | | |
| Fórmula | Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGovTI | | | | | |
| Variáveis | Resultado obtido na capacidade e no estágio do índice iGovTI calculado pelo TCU | | | | | |
| Linha de Base | iGovTI2012 = 0,51 (Intermediária) | | | | | |
| META 18 | Atingir a faixa “aprimorado” até 2020, na avaliação do iGovTI | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 0,51 | 0,54 | 0,56 | 0,60 | 0,65 | 0,70 |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003768-8 | | | | | |

| INDICADOR 19 | | Incremento no Orçamento de TI (IOTI) | | | | | |
|--|---|---|------|------|------|------|--|
| Perspectiva | APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO | | | | | | |
| Objetivo | Aprimorar a infraestrutura e governança de TI | | | | | | |
| Descrição do Objetivo | Promover o desenvolvimento interno da tecnologia de informação e comunicação para impulsionar melhorias nos processos de trabalho e oportunizar o uso racional de instrumentos, sistemas e meios disponíveis, em alinhamento com as estratégias nacionais de TIC. | | | | | | |
| Situação atual | Disponível | | | | | | |
| Responsável pela informação dos dados | SEORF | | | | | | |
| Periodicidade | Mensal | | | | | | |
| Fórmula | $((\text{Valor aplicado em TIC} / \text{Valor aplicado em TIC no período equivalente anterior}) - 1) \times 100$ | | | | | | |
| Variáveis | Valor aplicado em TIC | | | | | | |
| | Valor aplicado em TIC no período equivalente anterior | | | | | | |
| Linha de Base | --- | | | | | | |
| META 19 | Incrementar em, no mínimo, 20% o valor do orçamento executado em TIC em relação ao ano anterior, até 2020. | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | |
| Observações | 1. O detalhamento do indicador consta no Processo SEI 15.0.000003769-6 | | | | | | |

Vice Presidência

Despachos Diversos

| Benefícios: auxílio-alimentação, auxílio-transporte, assistência pré-escolar e programa de assistência à saúde | | | | | |
|--|-----|------|--------|------|------------|
| Nome | Dep | Tipo | Cond. | Sit. | PA n.º |
| Pedro Clemente Paes Ferreira | 1 | PS | Pedpre | D | 15.0.305-8 |

Dep: nº de dependentes - Sit. : Aut. Autorizado - TIPO: AA: Auxílio-Alimentação; AP: Assistência Pré-Escolar; AT: Auxílio-Transporte; AF: Assistência Funeral; PS: Programa de Assistência à Saúde CONDIÇÃO: - in: inclusão do titular e dependente, ind: inclusão do(s) dependente(s), ince: inclusão de credenciado especial, inda: inclusão de dependente autorizado, indpre: inclusão de dependente presumido ex: exclusão, excda: exclusão de dependente autorizado exd: exclusão do(s) dependente(s), exce: exclusão de credenciados especiais, exdpre: exclusão de dependente presumido, pe: permanência do dependente; pedpre: permanência como dependente presumido, ca: cancelamento, red: reinclusão do dependente; reda : reinclusão como dependente autorizado; resde: reinclusão do servidor e dependente, redpre: reinclusão de dependente presumido; reince: reinclusão como credenciado especial; res: reinclusão do servidor.

Escola Judicial

Despachos Diversos

| Participação em evento externo | | | |
|--------------------------------------|-----------------|------|-------------|
| Nome | Período | Sit. | PA n.º |
| Anderson dos Santos Almeida | 25 a 27/11/2015 | D | 15.0.8166-0 |
| Daniel Borges Béu | 25 a 27/11/2015 | D | 15.0.8166-0 |
| Flávia Lima de Deus | 16 a 17/11/2015 | D | 15.0.8466-0 |
| Flávia Naves David Amorim Boaventura | 23 a 24/11/2015 | D | 15.0.8407-4 |
| Michelle Sousa Prata | 16 a 17/11/2015 | D | 15.0.8466-0 |

Vara do Trabalho de Guaraí/TO

Despachos Diversos

| Posse | | | |
|--------------------------------|--|-----------|-----------|
| Nome | Cargo | Data | Termo n.º |
| Beatthriz Pinheiro de Carvalho | Analista Judiciário, Classe "A", Padrão 1, Área Judiciária, Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal | 2/12/2015 | 65/2015 |

Secretaria de Gestão de Pessoas

Despachos Diversos

| Posse | | | |
|---|--|------------|-----------|
| Nome | Cargo | Data | Termo n.º |
| Eunice Amélia Bandeira Serra | Técnico Judiciário, Classe "A", Padrão 1, Área Administrativa | 2/12/2015 | 67/2015 |
| Edvania Cunha Moraes | Analista Judiciário, Classe "A", Padrão 1, Área Administrativa | 2/12/2015 | 66/2015 |
| Ronaldsson Humboldt Cardoso de França e Silva | Analista Judiciário, Classe "A", Padrão 1, Área Administrativa | 28/12/2015 | 69/2015 |

Portarias

Portaria Nº 052/2015 SEGEP/NUDES/STGDE, de 1.º de dezembro de 2015.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região, no uso de sua competência delegada pela PORTARIA PRE-DIGER Nº 019/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 15.0.000010070-3, resolve:

Conceder progressão funcional à servidora abaixo informada, ocupante de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obteve resultado satisfatório em avaliação de desempenho em estágio probatório, conforme se segue:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|---|---|-----------------|
| 104084-7 | LIVIA BATISTA DA COSTA SOUZA Técnico Judiciário - Área Administrativa | Classe "A" do Padrão 2 para o Padrão 3 | 25/10/2015 |

ANDRE BRAGA DE VASCONCELOS

Portaria Nº 053/2015 SEGEP/NUDES/STGDE, de 10 de dezembro de 2015.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região, no uso de sua competência delegada pela PORTARIA PRE-DIGER Nº 019/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 15.0.0000010335-4, resolve:

Conceder progressão funcional aos servidores, abaixo relacionados, ocupantes de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obtiveram resultado satisfatório em avaliação de desempenho em estágio probatório, conforme se segue:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|---|---|-----------------|
| 104203-3 | BARBARA FRANÇA GONTIJO Técnico Judiciário - Administrativa | Classe "A" do Padrão 1 para o Padrão 2 | 17/11/2015 |

| | | | |
|----------|---|--|------------|
| 104202-5 | LUCAS WOLF EDREIRA Analista Judiciário - Judiciária | | |
| 104204-1 | PEDRO PAULO SOARES RODRIGUES CALAZANS Técnico Judiciário - Administrativa | | |
| 104205-0 | RAFAEL DA FONSECA PEREIRA Técnico Judiciário - Administrativa | Classe "A" do Padrão 1 para o Padrão 2 | 20/11/2015 |
| 104207-6 | ALDENIR RODRIGUES DA SILVA Técnico Judiciário - Administrativa | Classe "A" do Padrão 1 para o Padrão 2 | 24/11/2015 |
| 104206-8 | DANIELLE MARTINS DA SILVA Técnico Judiciário - Administrativa | | |

ANDRE BRAGA DE VASCONCELOS

Portaria Nº 054/2015 SEGEP/NUDES/STGDE, de 10 de dezembro de 2015.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região, no uso de sua competência delegada pela PORTARIA PRE-DIGER Nº 019/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 15.0.000010333-8, resolve:

Conceder progressão funcional aos servidores, abaixo relacionados, ocupantes de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obtiveram resultado satisfatório em avaliação de desempenho em estágio probatório, conforme se segue:

| CÓDIGO | NOME e CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|--|--|--------------|
| 104102-9 | EDUARDO BUTZKE Técnico Judiciário – Área Administrativa | Classe "A" do Padrão 2 para o Padrão 3 | 08/11/2015 |
| 104101-0 | JEFERSON FERREIRA DA SILVA Analista Judiciário - Área Administrativa | | |
| 104103-7 | NADIA CRISTINA DA SILVA FERREIRA SOARES Técnico Judiciário - Área Administrativa | | |
| 104104-5 | CRISTIANE ALVES MOREIRA Técnico Judiciário - Apoio Especializado - Enfermagem | Classe "A" do Padrão 2 para o Padrão 3 | 14/11/2015 |
| 104105-3 | ERINALDO DO NASCIMENTO CARVALHO Técnico Judiciário - Apoio Especializado - Enfermagem | | |
| 104070-7 | DANILO JESUS VIEIRA DA SILVA Técnico Judiciário - Área Administrativa | Classe "A" do Padrão 2 para o Padrão 3 | 20/11/2015 |
| 104106-1 | KLEYTON DE CARVALHO MESQUITA Analista Judiciário - Apoio Especializado - Medicina | Classe "A" do Padrão 2 para o Padrão 3 | 22/11/2015 |

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

Portaria Nº 055/2015 SEGEP/NUDES/STGDE, de 14 de dezembro de 2015.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região, no uso de sua competência delegada pela PORTARIA PRE-DIGER Nº 019/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 15.0.000007893-7, resolve:

Conceder progressão funcional às servidoras abaixo relacionadas, ocupantes de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obtiveram aprovação em avaliação de desempenho funcional:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) /CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|--|---|-----------------|
| 102968-1 | MARIA AUXILIADORA MESQUITA STORRY Técnico Judiciário- Administrativa | Classe "A" do Padrão 4 para o Padrão 5 | 08/08/2015 |
| 102375-6 | ALESSANDRA CARVALHO FERESIN GODLEWSKI Analista Judiciário - Judiciária | Classe "C" do Padrão 12 para o Padrão 13 | 16/08/2015 |

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

Portaria Nº 056/2015 SEGEP/NUDES/STGDE, de 15 de dezembro de 2015.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região, no uso de sua competência delegada pela PORTARIA PRE-DIGER Nº 019/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 15.0.000001174-3, resolve:

Conceder progressão funcional ao servidor abaixo nomeado, ocupante de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obteve aprovação em avaliação de desempenho funcional:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) /CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|--|---|-----------------|
| 102830-8 | EDUARDO AUGUSTO BRAGA PEREIRA Analista Judiciário - Judiciária | Classe "A" do Padrão 4 para o Padrão 5 | 09/12/2014 |

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

Portaria Nº 057/2015 SEGEP/NUDES/STGDE, de 16 de dezembro de 2015.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região, no uso de sua competência delegada pela PORTARIA PRE-DIGER Nº 019/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 15.0.0000010486-5, resolve:

Art. 1º - Conceder progressão funcional aos servidores, abaixo relacionados, ocupantes de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obtiveram aprovação em

avaliação de desempenho funcional:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) /CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|--|--|-----------------|
| 104291-2 | LEYSE POTIRA MAROSTEGA ZIBETTI ROBL Técnico Judiciário - Administrativa | Classe "B" do Padrão 6 para o Padrão 7 | 29/10/2015 |
| 102857-0 | THAYS ACÁCIA DE MELO ARRAES Técnico Judiciário - Administrativa | Classe "B" do Padrão 6 para o Padrão 7 | 01/10/2015 |
| 102787-5 | LUIZA FRANCISCA DE SOUSA Analista Judiciário - Judiciária - Oficial de Justiça Avaliador Federal | Classe "B" do Padrão 7 para o Padrão 8 | 29/10/2015 |
| 102786-7 | PATRÍCIA MATEUS COSTA MELO Analista Judiciário - Administrativa | Classe "B" do Padrão 7 para o Padrão 8 | 26/10/2015 |

Art. 2º - Conceder promoção aos servidores, abaixo relacionados, ocupantes de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obtiveram aprovação em avaliação de desempenho funcional, bem como satisfizeram o critério de participação em ações de treinamento durante a permanência na classe:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) /CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|---|---|-----------------|
| 102517-1 | MARIA EMÍLIA MARTINS Analista Judiciário - Judiciária | Da Classe "B" Padrão 10 para a Classe "C" Padrão 11 | 16/10/2015 |
| 102553-8 | MÁRIO HENRIQUE ALMEIDA DIAS Analista Judiciário - Judiciária - Oficial de Justiça Avaliador Federal | Da Classe "B" Padrão 10 para a Classe "C" Padrão 11 | 23/10/2015 |
| 102549-0 | ROBERTO MOREIRA DA PAIXAO Analista Judiciário - Administrativa - Contabilidade | Da Classe "B" Padrão 10 para a Classe "C" Padrão 11 | 16/10/2015 |

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

Portaria Nº 058/2015 SEGEP/NUDES/STGDE, de 16 de dezembro de 2015.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região, no uso de sua competência delegada pela PORTARIA PRE-DIGER Nº 019/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 15.0.000008858-4, resolve:

Art. 1º - Conceder progressão funcional à servidora abaixo nomeada, ocupante de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obteve aprovação em avaliação de desempenho funcional:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) /CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|---|---|-----------------|
| 102543-0 | HELISE MARQUES FERREIRA DE MOURA Analista Judiciário - Judiciária - Oficial de Justiça Avaliador Federal | Classe "B" do Padrão 9 para o Padrão 10 | 25/09/2015 |

Art. 2º - Conceder promoção à servidora abaixo nomeada, ocupante de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obteve aprovação em avaliação de desempenho funcional, bem como satisfaz o critério de participação em ações de treinamento durante a permanência na classe:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) /CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|--|--|-----------------|
| 102546-5 | POLLYANNA PAIVA DE MORAES Técnico Judiciário - Administrativa | Da Classe "B" Padrão 10 para a Classe "C" Padrão 11 | 25/09/2015 |

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

Portaria Nº 059/2015 SEGEP/NUDES/STGDE, de 16 de dezembro de 2015.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Região, no uso de sua competência delegada pela PORTARIA PRE-DIGER Nº 019/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 15.0.0000010670-1, resolve:

Art. 1º - Conceder progressão funcional aos servidores abaixo relacionados, ocupantes de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obtiveram aprovação em avaliação de desempenho funcional:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) /CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|---|---|-----------------|
| 102984-3 | SORAYA ALVES BATISTA Analista Judiciário - Administrativa | Classe "A" do Padrão 4 para o Padrão 5 | 08/11/2015 |
| 102789-1 | DEISE SCORALICK SIRIMARCO Técnico Judiciário - Administrativa | Classe "B" do Padrão 7 para o Padrão 8 | 04/11/2015 |
| 102796-4 | MARIA VALDECI VIANA LEITE Técnico Judiciário - Apoio Especializado - Enfermagem | Classe "B" do Padrão 7 para o Padrão 8 | 30/11/2015 |
| 102794-8 | WESLY DA SILVA ROCHA Técnico Judiciário - Administrativa | Classe "B" do Padrão 7 para o Padrão 8 | 23/11/2015 |
| 102720-4 | MARISTELA SANTOS DE REZENDE Técnico Judiciário - Administrativa | Classe "B" do Padrão 8 para o Padrão 9 | 28/11/2015 |

Art. 2º - Conceder promoção aos servidores, abaixo relacionados, ocupantes de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal deste Tribunal, que obtiveram aprovação em avaliação de desempenho funcional, bem como satisfizeram o critério de participação em ações de treinamento durante a permanência na classe:

| CÓDIGO | SERVIDOR(A) /CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE | MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | A CONTAR DE: |
|----------|--|--|-----------------|
| 102561-9 | ELI QUEIROZ LISBOA Analista Judiciário - Judiciária | Da Classe "B" Padrão 10 para a Classe "C" Padrão 11 | 20/11/2015 |
| 102557-0 | RENATA GOMES CARVALHO Analista Judiciário - Administrativa - Contabilidade | Da Classe "B" Padrão 10 para a Classe "C" Padrão 11 | 02/11/2015 |

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

PORTARIA SEGEP/CDPES Nº 616/2015, de 11 de dezembro de 2015.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, usando de sua competência delegada pela Portaria PRE-DIGER nº 19/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 15.0.000010230-7, resolve:

I - Revogar a Portaria TRT/DIPES nº 187/2010, de 13/4/2010, publicada no BIE nº 7/2010, a partir da presente data.

II - Designar ALDENIR RODRIGUES DA SILVA, Técnico Judiciário, Classe “A”, Padrão 1, Área Administrativa, para substituir o titular da função comissionada de Chefe de Gabinete, Código FC-05, da Secretaria-Geral Judiciária, em seus afastamentos e impedimentos legais ou regulamentares, a partir da presente data.

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

PORTARIA SEGEP/CDPES Nº 625/2015, de 9 de dezembro de 2015.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, usando de sua competência delegada pela Portaria PRE-DIGER nº 19/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000010250-1, resolve:

I - Revogar a Portaria DGA/SPe Nº 47/2008, de 29/1/2008, publicada no Boletim Interno Eletrônico nº 2/2008, ratificada pela Portaria TRT/DIPES nº 105/2010, de 10/3/2010, publicada no Boletim Interno Eletrônico nº 5/2010, a partir da presente data.

II - Designar JUDIVAL QUEIROS DE OLIVEIRA, servidor à disposição deste Tribunal, para substituir o titular da função comissionada de Chefe de Gabinete, Código FC-05, do Gabinete da Desembargadora Maria Regina Machado Guimarães, em seus afastamentos e impedimentos legais ou regulamentares, a partir da presente data.

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

PORTARIA SEGEP/CDPES Nº 626/2015, de 9 de dezembro de 2015.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, usando de sua competência delegada pela Portaria PRE-DIGER nº 19/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000009923-3, resolve:

I – Revogar o item II da Portaria SEGEP/CDPES nº 612/2014, publicada no Boletim Interno Eletrônico nº 22/2014, a partir da presente data.

II - Designar a servidora STELLA MARTHA BOITO ANGELINI, Analista Judiciário, Classe “C”, Padrão 13, Área Judiciária, para substituir o titular da função comissionada de Chefe de Núcleo, Código FC-06, do Núcleo de Apoio às Varas do Trabalho do Foro de Brasília, em seus afastamentos e impedimentos legais ou regulamentares, a partir da presente data.

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

PORTARIA PRE/CDPES Nº 656, de 18 de dezembro de 2015.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, usando de sua competência delegada pela Portaria PRE-DIGER nº 19/2014, tendo em vista o contido na Resolução Administrativa nº 45/2015 e no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000010297-8, resolve:

Revogar a Portaria TRT/DIPES nº 116/2011, de 26 de dezembro de 2011, publicada no Boletim Interno Eletrônico nº 23/2011, com efeitos a partir de 1º/1/2016.

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

PORTARIA PRE/CDPES Nº 672, de 23 de dezembro de 2015.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000008741-3, resolve:

Convalidar os atos praticados pela servidora STELLA MARTHA BOITO ANGELINI, Analista Judiciário, Classe “C”, Padrão 13, Área Judiciária, como substituta do titular da Função Comissionada de Chefe de Seção, Código FC-05, da Seção de Manutenção Reparos e Limpeza, no período de 13 a 27/10/2015, por motivo de férias.

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

PORTARIA SEGEP/CDPES Nº 682/2015, de 28 de dezembro de 2015.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000010423-7, resolve:

I – Revogar o item II da Portaria SEGEP/CDPES nº 436/2015, de 14/8/2015, publicada no Boletim Interno Eletrônico nº 15/2015, com efeitos a partir da presente data.

II - Designar o servidor MARIO FRATTINI GONÇALVES RAMOS, Analista Judiciário, Classe “C”, Padrão 13, Área Apoio Especializado, Especialidade Medicina, para substituir o titular da função comissionada de Chefe de Núcleo, Código FC-06, do Núcleo de Saúde, em seus afastamentos e impedimentos legais ou regulamentares, com efeitos a partir da presente data.

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

PORTARIA SEGEP/CDPES Nº 691/2015, de 28 de dezembro de 2015.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, usando de sua competência delegada pela Portaria PRE-DIGER nº 19/2014, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000010263-3, resolve:

Designar a servidora ELIZABETH PARANHOS DA COSTA E SILVA, Técnico Judiciário, Classe “C”, Padrão 13, Área Administrativa, para substituir a servidora LUCIA MARIA SOUZA MATTOS, Chefe de Gabinete, Código FC-05, do Gabinete da Desembargadora Márcia Mazoni Cúrcio Ribeiro, no período de 7/1 a 5/2/2016, por motivo de férias.

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

PORTARIA SEGEP/CDPES Nº 693/2015, de 30 de dezembro de 2015.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o contido no Processo Administrativo SEI nº 15.0.000010684-1, resolve:

I - Revogar a Portaria TRT/DIPES nº 116/2010, de 12/3/2010, publicada no Boletim Interno Eletrônico nº 5/2010, a partir da presente data.

II - Designar o servidor TONY CARVALHO ALVES DE ARAUJO, Auxiliar Judiciário, Classe “C”, Padrão 13, Área Administrativa, Especialidade Mecânica, para substituir o titular da função comissionada de Chefe de Seção, Código FC-05, da Seção de Apoio ao Foro de Taguatinga, em seus afastamentos e impedimentos legais ou regulamentares, a partir da presente data.

ANDRÉ BRAGA DE VASCONCELOS

Coordenadoria de Pessoal e de Informações Funcionais

Despachos Diversos

| Abono de Permanência - EC nº 41/2003 | | | |
|--------------------------------------|-------------------|------|--------------|
| Nome | Efeito Financeiro | Sit. | PA n.º |
| Marisete Alves de Oliveira | 5/11/2014 | D | 15.0.10512-8 |

| Abono de Permanência - EC nº 40/2003 | | | |
|--------------------------------------|-------------------|------|--------------|
| Nome | Efeito Financeiro | Sit. | PA n.º |
| Maria Sousa Oliveira | 8/12/2015 | D | 15.0.10513-6 |

| Abono de dias em virtude de serviços prestados à Justiça Eleitoral | | | | |
|--|------|---|------|--------------|
| Nome | Dias | Período de gozo | Sit. | PA n.º |
| Edson Vieira Coutinho | 2 | 8/1/2016, restando 2 dias para gozo oportuno | D | 14.0.1121-6 |
| Elenice Rita de Souza Araújo | 2 | 18 a 21/12/2015 | D | 15.0.10731-7 |
| Laene Alves de Oliveira | 8 | 7, 9, 10 e 11/12/2015, restando 4 dias para gozo oportuno | D | 15.0.10100-9 |

| | | | | |
|----------------------|---|--|---|--------------|
| Sandro Ricardo Sousa | 9 | 7 e 8/1/2016, restando 7 dias para gozo oportuno | D | 15.0.10045-2 |
|----------------------|---|--|---|--------------|

| Afastamento para participação em júri obrigatório por Lei | | |
|---|----------------|------------|
| Nome | Período | PA n.º |
| Anderson Lisboa Andrade Freitas | 3 a 30/11/2015 | 15.10396-6 |

| Averbação de tempo de serviço | | | | |
|-------------------------------|-------|------------|------|--------------|
| Nome | Dias | Tipo | Sit. | PA n.º |
| Nelson dos Santos e Silva | 51 | A/D/F/LC/E | D | 15.0.08539-9 |
| Rubens José Rosa | 29 | F | D | 15.0.10080-0 |
| Rubens José Rosa | 2.386 | A/D/F/LC/E | D | 15.0.10080-0 |

Tipo: F: Férias - A/D/E: aposentadoria/disponibilidade/efetivo exercício - GA: gratificação adicional por tempo de serviço - LP: licença prêmio - LC: licença capacitação - Q/D: quintos/décimos

| Compensação de dias trabalhados no recesso | | | |
|--|------------------------|------|-------------|
| Nome | Dias | Sit. | PA n.º |
| Shirley Ayres Oliveira | 5, 16, 17 e 18/12/2015 | D | 14.0.7787-0 |

| Dependentes para fins de IRRF, Declaração de Família e Auxílio Natalidade | | | | | |
|---|------|------|------|------|--------------|
| Nome | Dep. | Tipo | Cond | Sit. | PA n.º |
| Cynthia Rejanne Correa Araújo Ciarallo | 1 | IR | in | D | 15.10076-2 |
| Edvania Cunha Moraes Bufon | 2 | DF | in | D | 15.10397-4 |
| Eunice Amélia Bandeira Serra Yamamaru | 1 | DF' | in | D | 15.0.10765-1 |
| João Novais dos Santos | 1 | IR | in | D | 15.0.9552-1 |
| Juliana Valente de Oliveira | 1 | DF | in | D | 15.0.10768-6 |
| Milton Ramos de Macedo | 2 | IR | in | D | 15.10072-0 |
| Renata Caroline Leão da Cruz | 1 | DF | in | D | 15.0.10673-6 |

Dep: n.º de dependentes - **Tipo:** - **DF:** declaração de família - **IR:** imposto de renda - **AN:** Auxílio Natalidade - **SF:** Salário Família - **Condição:** in: inclusão - ex: exclusão - ma: manutenção - re: reinclusão - pe: permanência. - **Situação:** A: Autorizado - D: Deferido

| Gratificação de Atividade de Segurança | | | |
|--|------------|------|--------------|
| Nome | A contar | Sit. | PA n.º |
| Alan Gomes de Oliveira | 21/12/2015 | Ex | 15.0.10860-7 |

| Férias | | | | | |
|----------------------------------|---------|-----------|--|------|--------------|
| Nome | Tipo | Exercício | Período | Sit. | PA n.º |
| Ailson Mendes Lopes | Al | 2015 | 18 a 27/1/2016 | D | 15.0.9429-0 |
| Ailson Mendes Lopes | Ma | 2016 | 28/1 a 6/2/2016, 25/7 a 3/8/2016 e 16 a 25/11/2016 | D | 15.0.9429-0 |
| Alexandre Goldenberg | Pa/13.º | 2016 | 7 a 16/1/2016, 3 a 12/11/2016 e 9 a 18/12/2016 | D | 15.0.10129-7 |
| Ana Carolina Freire Lopes | Ma | 2015 | 10 a 19/2/2016 e 16 a 30/11/2016 | D | 15.0.10468-7 |
| Ana Lúcia Camargo | Ma | 2016 | 10/2 a 29/2/2016, e 13/4 a 22/4/2016 | D | 15.0.10154-8 |
| André Vargas de Siqueira Campos | An | 2016 | 9 a 18/3/2016 | D | 15.0.10687-6 |
| Andréa Silva de Paiva Filgueiras | Al | 2016 | 28/3 a 6/4/2016, 27/6 a 6/7/2016, e 26/9 a 5/10/2016 | D | 15.0.10173-4 |
| Bettania Pereira Nobrega Morato | Al/13.º | 2016 | 28/3 a 26/4/2016 | D | 15.0.10094-0 |
| Brayner Gonzaga Pinto | Ca | 2016 | 7 a 17/1/2016 | D | 15.0.10837-2 |
| Bruno Lopes Britto | Ad | 2016 | 20 a 29/7/2016 | D | 15.0.10387-7 |
| Camile Alves Henriques dos Anjos | Pa | 2016 | 18 a 27/1/2016, 16 a 25/5/2016, e 26/9 a 5/10/2016 | D | 15.0.10711-2 |
| Cássio Henrique da Cunha Sousa | Pa | 2016 | 21 a 30/1/2016, 6 a 15/6/2016 e 12 a 21/9/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| César da Silva Aguiar | Pa/13.º | 2016 | 8 a 17/1/2016 e 4 a 23/7/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Daniel Borges Béu | Ad/13.º | 2016 | 27/01/2016 a 5/2/2016 | D | 15.0.10088-6 |
| Daniel Borges Béu | Ad | 2015 | 11 a 20/1/2016 | D | 15.0.10088-6 |
| Danieli Pinto Cavalcante | Ad | 2016 | 11 a 21/1/2016 | D | 15.0.10718-0 |
| Danilo Jesus Vieira da Silva | Ad | 2015 | 22/2 a 10/3/2016 | D | 15.0.10492-0 |
| Debora Gomes da Silva | Pa | 2016 | 15 a 28/2/2016 e 8 a 23/9/2016 | D | 15.0.9608-0 |
| Deise Scoralick Sirimarco | Ad | 2016 | 3/11 a 2/12/2016 | D | 15.0.10542-0 |
| Denise Maria Superti | Pa/13.º | 2016 | 28/3 a 7/4/2016 e 13 a 31/10/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Ebenezer Rangel Botelho | Ad | 2015 | 7 a 16/1/2016 e 10 dias para gozo oportuno | D | 15.0.10044-4 |
| Éden Andrade Pessoa | Ad | 2015 | 20 dias para gozo oportuno | D | 15.0.10107-6 |

| | | | | | |
|--|---------|------|--|---|--------------|
| Eduardo Augusto Braga Pereira | Ad | 2015 | 4/4 a 3/5/2016 | D | 15.0.10242-0 |
| Eliane da Silva Malaquias | Pa | 2016 | 10 a 19/2/2016, 11 a 20/7/2016 e 13 a 22/10/2016 | D | 15.0.10698-1 |
| Eliane Thadeu Firmino | Ma/13.º | 2016 | 14 a 23/3/2016, 30/5 a 8/6/2016 e 7 a 16/12/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Elineia Rocha Pinheiro Cortes | Ad | 2016 | 7 a 18/3/2016 | D | 16.0.10812-7 |
| Eugênio Lúcio Machado Frauzino Pereira | Ad | 2014 | 10 a 19/2/2016 | I | 15.0.10347-0 |
| Flávio Antônio Castro de Medeiros Lula | Ma | 2016 | 18 a 27/1/2016, 13 a 22/7/2016 e 19 a 28/10/2016 | D | 15.0.10105-0 |
| Francisco Carlos Duarte Feitosa | Al | 2016 | 18/1 a 16/2/2016 | D | 15.0.10094-0 |
| Geraldo Donisete Vieira | Ma | 2016 | 1.º a 30/12/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Giselle Maya Magalhães Mesquita | Ad | 2016 | 1.º a 18/6/2016 | D | 15.0.10384-2 |
| Glacy Costa Tristão | Ma | 2016 | 31/5 a 17/6/2016 e 3 a 14/11/2016 | D | 15.0.10469-5 |
| Helena Beatriz Westphalen D. Camara | Ad | 2015 | 14 a 23/3/2016 | D | 15.0.10309-5 |
| Heuler Bueno Rezende | Ra | 2014 | 13 a 22/7/2015 e 13 a 22/10/2015 | D | 15.0.9076-7 |
| Heuler Bueno Rezende | Al | 2015 | 10 a 19/2/2016 e 28/3 a 6/4/2016 | D | 15.0.10831-3 |
| Heuler Bueno Rezende | Al | 2015 | 9 a 18/12/2015 | D | 15.0.9076-7 |
| Heuler Bueno Rezende | Ma | 2016 | 11 a 20/4/2016, 11 a 20/7/2016 e 16 a 25/11/2016 | D | 15.0.9076-7 |
| Ismaria Magalhães Maciel | Ma | 2016 | 4 a 18/7/2016 e 3 a 17/10/2016 | D | 15.0.10194-7 |
| Izabel Campelo de Andrade | An | 2016 | 7 a 16/1/2016 | I | 15.0.10833-0 |
| Joanizete de Oliveira Zewe | Pa | 2016 | 20 a 29/1/2016, de 20 a 29/9/2016 e 3 a 12/11/2016 | D | 15.0.10402-4 |
| João Carlos Lopes Ponte | Pa/13.º | 2016 | 27/1 a 5/2/2016, 11 a 20/5/2016 e 10 dias para gozo oportuno | D | 15.0.10392-3 |
| José Francisco Viana Ferreira | Ad | 2016 | 22/2 a 2/3/2016 | D | 15.0.10787-2 |
| José Francisco Viana Ferreira | Ad | 2015 | 18 a 27/1/2016 | D | 15.0.10787-2 |
| Leticia Anne Lima | An | 2016 | 22/2 a 2/3/2016 | D | 15.0.10553-5 |
| Leyse Potira Marostega Zibetti Robl | Ma | 2016 | 27/1 a 5/2/2016, 29/6 a 8/7/2016 e de 10 a | D | 15.0.9976-4 |

| | | | | | |
|---|----------|------|---|---|--------------|
| | | | 19/10/2016 | | |
| Lorena Ramalho Henriques | An | 2015 | 7 a 26/1 e de 28/3 a 6/4/2016 | D | 15.0.10716-3 |
| Luiz Rodrigues Pereira da Veiga Damasceno | Pa/13. | 2016 | 19 a 29/1/2016 e 18/7 a 5/8/2016 | D | 15.0.10715-5 |
| Luiza Helena dos Reis Degaut Pontes | Ad | 2016 | 12 a 31/8/2016 | D | 15.10400-8 |
| Mara Bernardes Pimentel de Melo | Al | 2016 | 7 a 16/1/2016 e 4 a 23/7/2016 | D | 15.0.10094-0 |
| Maria Eduarda Cruz Ferreira Leite | Ma | 2016 | 30/5 a 28/6/2016 | D | 15.0.10350-8 |
| Maria Eulília Cavalcante Amorim Pontes | An/AF | 2016 | 7/1 a 5/2/2016 | D | 15.0.10246-3 |
| Maria José Castro e Sousa | 13.º | 2015 | 7/1 a 5/2/2016 | D | 15.0.10079-7 |
| Maria Teresa de Castro Guerra e Ribas | Pa | 2016 | 11 a 20/1/2016, 20 a 29/6/2016 e 13 a 22/9/2016 | D | 15.0.10401-6 |
| Maria Yandira de Lucena | Ma | 2016 | 28/3 a 8/4/2016 e 2 a 19/12/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Mariane de Oliveira Branco Leitão | Ma | 2015 | 1.º a 18/12/2015 | D | 15.0.10131-9 |
| Marilene Bergamaschi | Ma | 2016 | 10/3 a 24/3/2016 e 11 a 25/7/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Mario Campos Battisti | Ca | 2016 | 15 a 24/2/2015 | D | 15.0.10448-2 |
| Mário Campos Battisti | Ma | 2016 | 12/9 a 1.º/10/2016 | D | 15.0.10448-2 |
| Mateus Damasceno Correa | 13.º/Dad | 2016 | - | D | 15.0.10478-4 |
| Melissa Restel de Carvalho Silva | Ad | 2015 | 14 a 23/3/2016 | D | 15.0.10470-9 |
| Michelle de Araújo Póvoa | Pa | 2016 | 15 a 29/8/2016 e 31/10 a 14/11/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Michelle Sousa Prata | Ad | 2015 | 20 a 29/1/2016 | D | 15.0.10248-0 |
| Mirian Pinheiro Santana Lopes | Ad | 2015 | 10 a 19/2/2016 | D | 15.0.10329-0 |
| Mislene Araújo Pessoa | Ad | 2015 | 7 a 26/1/2016 | D | 15.0.10702-3 |
| Mislene Araújo Pessoa | Ad | 2016 | 27/1 a 5/2/2016 | D | 15.0.10702-3 |
| Nadir Alves Pereira | Ma | 2016 | 7 a 16/1/2016, 30/5 a 8/6/2016 e 12 a 21/9/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Paola Moraes Ribeiro Cabral | Ad | 2015 | 4 a 13/5/2016 | D | 15.0.10543-8 |
| Patricia Mateus Costa Melo | Ad | 2016 | 22/1 a 5/2/2016 | D | 15.0.10146-7 |
| Paulo Henrique Lima Candeira | An | 2016 | 1.º a 30/6/2016 | D | 15.0.10214-5 |
| Priscila Aurora Landim de Castro | Ad | 2016 | 13 a 22/10/2016 e 23/11 a 2/12/2016 | D | 15.0.9910-1 |
| Priscila Aurora Landim de Castro | Ad | 2015 | 10 a 19/2/2016 | D | 15.0.9910-1 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---------|------|---|---|--------------|
| Priscila de Andrade Alves | Ma | 2016 | 1.º a 30/11/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Rafael da Fonseca Pereira | Ma | 2016 | 14 a 28/7/2016 e 17/11 a 1.º/12/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Rafael da Fonseca Pereira | Ma | 2015 | 27/1 a 5/2/2016, 30/3 a 8/4/2016 e 1.º a 10/6/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Regina Basilio Bacarias | Pa/13.º | 2016 | 11 a 22/1/2016 e de 1.º a 18/8/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Renata Caroline Leão da Cruz | Ma | 2016 | 28/3 a 6/4/2016, 11 a 20/7/2016 e 12 a 21/10/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Rita de Cassia das Dores Araújo | Ma/13.º | 2016 | 10 a 19/2/2016, 15 a 24/8/2016 e 16 a 25/11/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Roberto de Paula Felix | Ad | 2016 | 25/4 a 4/5/2016 | D | 15.0.10891-7 |
| Roberto Eduardo Vilar Leão de Aquino | Ma | 2016 | 25/4 a 4/5/2016, 11 a 20/7/2016 e 18 a 27/10/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Roberto Eduardo Vilar Leão de Aquino | Ma | 2015 | 27/1 a 5/10/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Rodrigo Andrade dos Santos | Ad/13.º | 2016 | 11 a 20/1/2016 | D | 15.0.10371-0 |
| Sandra Sousa de Figueiredo | Ca | 2015 | 9 a 18/12/2015 | D | 15.0.10186-6 |
| Sheila Pereira dos Passos | Ad | 2016 | 16 a 25/5/2016 | D | 15.0.10815-1 |
| Silvana Duarte | Ma | 2016 | 1.º a 30/8/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Sílvio Marcus Antunes | Ma/13.º | 2016 | 1.º a 10/8/2016, 2 a 11/11/2016 e 28/11 a 7/12/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Sílvio Marcus Antunes | Ma | 2015 | 11 a 22/1/2016 e 6 a 23/6/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Simone Santos Andrade Gonçalves | Pa | 2016 | 18 a 29/7/2016 e 2 a 19/12/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Simone Santos Andrade Gonçalves | Ma | 2015 | 7 a 24/1/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Tânia Maria de Macedo Dutervil Colas | Al | 2016 | 28/3 a 8/4/2016 e 10 a 27/10/2016 | D | 15.0.10094-0 |
| Thaise Franca Simões | Al | 2016 | 22/2 a 22/3/2016 | D | 15.0.10094-0 |
| Valderei Andrade Costa | Ma/13.º | 2016 | 7/1 a 5/2/2016 | D | 15.0.9567-0 |
| Vicente Paulo D. C. Neto | Ma/AF | 2016 | 16/11 a 15/12/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Vicente Paulo D. C. Neto | Pa | 2015 | 28/3 a 6/4/2016 e 10 a 19/10/2016 | D | 15.0.9754-0 |
| Walério Sudário Moreira | Ma | 2015 | 7 a 16/1/2016 | D | 15.0.10231-5 |
| Walter Marques Nobre | Ma | 2016 | 3 a 12/10/2016 | D | 15.0.9782-6 |

| | | | | | |
|----------------------------------|----|------|-----------------------------------|---|--------------|
| Wellington Holanda Morais Júnior | An | 2016 | 28/3 a 6/4/2016 e 16 a 29/11/2016 | D | 15.0.10147-5 |
|----------------------------------|----|------|-----------------------------------|---|--------------|

Tipo: Ma: Marcação - An: Antecipação - Al: Alteração - Ad: Adiantamento - Dad: Desistência de adiantamento - Pa: Parcelamento - Ca: Cancelamento - In: Interrupção - 13º: Adiantamento do 13º salário - D13º: Desistência de Adiantamento do 13º salário- AF: Adiantamento salarial por ocasião das férias - DAF: Desistência de Adiantamento salarial por ocasião das férias.

| Licença para capacitação | | | |
|--------------------------|---------------------|------|-------------|
| Nome | Período | Sit. | PA n.º |
| Luciene Sabino Cardoso | 7/1/2016 a 5/4/2016 | D | 15.0.9002-3 |

| Licença falecimento | | | |
|------------------------|----------------|------|--------------|
| Nome | Período | Sit. | PA n.º |
| Gerônimo Pereira Costa | 7 a 14/12/2015 | D | 15.0.10487-3 |

| Licença-Prêmio por Assiduidade | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|------|-------------|
| Nome | Período | Sit. | PA n.º |
| Severino Soares de Oliveira | 3 (três) meses para gozo oportuno | D | 15.0.3858-7 |

| Prorrogação de licença gestante (Ato Conjunto n.º 31 /2008-TST/CSJT e inciso XVIII do artigo 7.º da Constituição Federal, nos termos da Lei nº 11.770/08) | | | |
|---|------------------------|------|--------------|
| Nome | Período | Sit. | PA n.º |
| Cynthia Rejanne Correa Araújo Ciarallo | 2/3 a 30/4/2016 | D | 15.0.1074-6 |
| Edvania Cunha Moraes Bufon | 19/12/2015 a 16/2/2016 | D | 15.0.10394-0 |

| Substituições (Registro) | | | |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| Substituto | Cargo | Período | PA n.º |
| Akemi Leila Botelho Davi | Chefe de Núcleo | 2/12/2015 | 15.0.10660-4 |
| Bruno Oliveira de Alcântara | Chefe de Gabinete | 9 a 18/12/2015 | 15.0.10211-0 |
| Cleuton Lopes Monteiro | Coordenador | 9 a 18/12/2015 | 15.0.9276-0 |
| Donizete Inácio Pereira | Chefe de Seção | 11 a 20/11/2015 | 15.0.10007-0 |
| Flávia Naves David Amorim Boaventura | Chefe de Seção | 15 a 18/12/2015 | 15.0.10677-9 |
| Flávia Naves David Amorim Boaventura | Chefe de Seção | 24/11 a 13/12/2015 | 15.0.9803-2 |
| Gilvan Silva Pereira Ramos | Diretor-Geral | 18 e 19/11/2015 | 15.0.9746-0 |
| Ildefonso José Camargo | Coordenador | 14 a 21/12/2015 | 15.0.10496-2 |
| Izamor de Paula | Chefe de Seção | 30/11 a 4/12/2015 | 15.0.134-9 |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| João Batista Português Júnior | Secretário Executivo da Escola Judicial | 4/12/2015 | 15.0.8576-3 |
| Karina Silveira Bona | Chefe de Núcleo | 26/9 a 3/10/2015 | 15.0.8267-5 |
| Laicer Barbosa Júnior | Assessor | 9 a 18/12/2015 | 15.0.10797-0 |
| Laicer Barbosa Júnior | Assessor | 20/10 a 27/10/2015 e de 9/11 a 8/12/2015 | 15.0.10184-0 |
| Luciana de Oliveira Mota Monteiro Alves | Diretor de Secretaria de Vara | 28/9 a 2/10/2015 | 15.0.8088-5 |
| Maria Coeli Cabral de Araújo | Chefe de Seção | 3 e 4/12/2015 e de 9 a 18/12/2015 | 15.0.10646-9 |
| Maria Cristina Ramos Brandão | Coordenador | 15 a 17/7/2015, 27 a 31/7/2015, 5 a 7/10/2015 e de 30/11 a 4/12/2015 | 15.0.10445-8 |
| Maria de Fátima de Almeida | Chefe de Gabinete | 7 a 11/12/2015 | 15.0.10652-3 |
| Maria Eulilia Cavalcante Amorim Pontes | Chefe de Setor | 11/11 a 20/11/2015 e de 9/12 a 18/12/2015 | 15.0.10294-3 |
| Maurício Fernando de Souza | Chefe de Seção | 9, 13, 14, 23, 24, 25, 26 e 27/11/2015 | 15.0.10459-8 |
| Maurício Fernando de Souza | Chefe de Seção | 4/12/2015 | 15.0.10110-6 |
| Michelle Cristiany Pereira Miranda | Chefe de Núcleo | 25 a 27/11/2015 | 15.0.10845-3 |
| Paulo José Corrêa | Assessor | 9 a 18/12/2015 | 15.0.10742-2 |
| Paulo José Corrêa | Assessor | 25 a 27/11/2015 | 15.0.10383-4 |
| Pollyanna Paiva de Moraes | Diretor de Secretaria de Vara | 8 a 17/6/2015 e de 30/9 a 9/10/2015 | 15.0.10255-2 |
| Rafael Santiago de Rezende | Diretor de Secretaria de Vara | 17 a 29/11/2015 | 15.0.10124-6 |
| Renata Mafra Ribeiro | Chefe do Escritório de Projetos Estratégicos | 2 a 19/12/2015 | 15.0.10176-9 |
| Renata Santos da Silva Albuquerque | Assessor | 9 a 18/12/2015 | 15.0.10533-0 |
| Roberta Alves Fernandes Wolff | Chefe de Seção | 9 a 16/12/2015 | 15.0.10474-1 |
| Samanta Gianni | Chefe de Seção | 26/9 a 3/10/2015 | 15.0.8031-1 |
| Saulo de Tarso Ferreira de Lima | Chefe de Seção | 9 a 18/12/2015 | 15.0.10177-7 |

| Suspensão da licença para acompanhar cônjuge | | | |
|--|-------------|------|--------------|
| Nome | A contar | Sit. | PA n.º |
| Erna Vany Pimentel Altmann | 1.º/12/2015 | D | 15.0.10109-2 |

| Realização de horas extras para compensação futura | | | |
|--|----------------------------|------|-------------|
| Nome | Período | Sit. | PA n.º |
| Bruno Ferreira Araújo | 26 e 27/9/2015 | D | 15.0.7978-0 |
| Francisco Rogério C. da Ponte Filho | 26/9 e 3/10/2015 | D | 15.0.7978-0 |
| José Carlos de França Júnior | 26/9, 3 e 10/10/2015 | D | 15.0.7978-0 |
| Misael Marinho Gomes | 26 e 27/9/2015 e 3/10/2015 | D | 15.0.7978-0 |

| Trânsito | | | |
|--------------------------------|---------------|------|--------------|
| Nome | Período | Sit. | PA n.º |
| Beatthriz Pinheiro de Carvalho | 8 a 9/12/2015 | D | 15.0.10464-4 |

Coordenadoria de Assistência ao Pessoal

Despachos Diversos

| Benefícios: auxílio-alimentação, auxílio-transporte, assistência pré-escolar e programa de assistência à saúde | | | | | |
|--|-----|------|-----------|------|--------------|
| Nome | Dep | Tipo | Cond. | Sit. | PA n.º |
| Alessandra Brito Portal e Silva | 1 | PS | ex/exdpre | D | 14.0.4902-7 |
| Ana Flavia Zanuncio Omido | - | PS | ex | D | 15.0.10091-6 |
| Ana Flávia Zanúncio Omido | - | AA | ex | D | 15.0.10451-2 |
| Ana Isabel Ibiapina Mendes de Carvalho | - | AA | ex | D | 15.07167-3 |
| Antônio de Almeida Baião | 1 | PS | incre | D | 15.0.9126-7 |
| Cynthia Rejanne Corrêa Araújo Ciarallo | 1 | PS | ind | D | 15.0.1054-4 |
| Delzuito Gonçalves dos Santos | 1 | PS | pedpre | D | 15.0.10089-4 |
| Edson Calixto Saliba | - | AA | ex | D | 15.0.10447-4 |
| Edvania Cunha Moraes Bufon | 2 | PS | in/incre | D | 15.0.1053-2 |
| Edvania Cunha Moraes Bufon | 3 | PS | indpre | D | 15.0.10353-2 |
| Edvânia Cunha Moraes Bufon | - | AA | ex | D | 15.0.10438-5 |
| Egnaldo Silva Rodrigues | 1 | AP | in | D | 15.2601-5 |
| Elizabeth Paranhos da Costa e Silva | 3 | PS | incre | D | 14.0.6417-4 |
| Eunice Amelia Bandeira Serra Yamamaru | - | AA | in | D | 15.0.1044-0 |
| Eunice Amelia Bandeira Serra Yamamaru | 2 | PS | incre | D | 15.0.10753-8 |
| Eunice Amelia Bandeira Serra Yamamaru | 1 | PS | indepre | D | 15.0.10753-8 |
| Francisco Ivan de Azevedo | 1 | PS | inda | D | 15.0.10312-5 |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|----|----------|---|--------------|
| Juliana Valente de Oliveira | - | PS | ex | D | 15.0.10766-0 |
| Luis Felipe Woyceichoski | - | AA | ex | D | 14.0.1562-9 |
| Luzanira Spindola dos Santos | - | AA | ex | D | 15.0.10453-9 |
| Maria de Fátima Carvalho Alves | 1 | PS | inda | D | 15.0.10569-1 |
| Maria Teresa de Jesus Zaidan | 1 | PS | indpre | D | 15.0.4303-7 |
| Paulo Barreto de Alencar | 1 | PS | inda | D | 14.0.5058-0 |
| Paulo Roberto Santos de Almeida | 1 | PS | incre | D | 15.0.10760-0 |
| Paulo Rocha | 1 | PS | incre | D | 15.0.1272-3 |
| Paulo Silvano Silva Cordeiro | 1 | PS | exdpre | D | 15.0.10916-6 |
| Pedro Clemente Paes Ferreira | 1 | PS | exda | D | 14.0.2957-3 |
| Renata Caroline Leão da Cruz | 1 | PS | indpre | D | 15.0.3263-9 |
| Rhavenna Aragão Chmielecki | - | AA | ex | D | 15.0.7496-6 |
| Rhavenna Aragão Chmielecki | 1 | PS | ex/excre | D | 15.0.7497-4 |
| Rodrigo Curado Fleury | 1 | PS | inda | D | 15.0.10748-1 |
| Thays Acácia de Melo Arraes | 2 | PS | incre | D | 15.0.2536-1 |
| Vanda Maria Bandeira Medeiros | 1 | PS | in | D | 15.010818-6 |
| Verônica Honório Gomes de Souza | - | AA | ex | D | 15.0.3217-1 |
| Verônica Honório Gomes de Souza | - | PS | ex | D | 15.0.3272-4 |

Dep: nº de dependentes - **Sit. :** **Aut.** Autorizado - **TIPO:** **AA:** Auxílio-Alimentação; **AP:** Assistência Pré-Escolar; **AT:** Auxílio-Transporte; **AF:** Assistência Funeral; **PS:** Programa de Assistência à Saúde **CONDIÇÃO:** - **in:** inclusão do titular e dependente, **ind:** inclusão do(s) dependente(s), **ince:** inclusão de credenciado especial, **inda:** inclusão de dependente autorizado, **indpre:** inclusão de dependente presumido **ex:** exclusão, **exda:** exclusão de dependente autorizado **exd:** exclusão do(s) dependente(s), **exce:** exclusão de credenciados especiais, **exdpre:** exclusão de dependente presumido, **pe:** permanência do dependente; **pedpre:** permanência como dependente presumido, **ca:** cancelamento, **red:** reinclusão do dependente; **reda :** reinclusão como dependente autorizado; **resde:** reinclusão do servidor e dependente, **redpre:** reinclusão de dependente presumido; **reince:** reinclusão como credenciado especial; **res:** reinclusão do servidor.

Núcleo de Saúde

Licenças Médicas

| Licença à gestante (Artigo 207 - Lei n.º 8.112/90) | |
|--|----------------|
| Nome | Período |
| Edvania Cunha Moraes Bufon | 2 a 18/12/2015 |

| Licença para Tratamento de Saúde (Artigos 202/203 - Lei n.º 8.112/90, redação da Lei n.º 11.907/2009) | |
|--|-----------------|
| Nome | Período |
| Adriana Chagas Leal | 14 a 18/12/2015 |

| | |
|--|------------------------|
| Adriana Cristina Vaz | 14/12/2015 |
| Alcione de Araújo Brito | 7 a 11/12/2015 |
| Aluizio Rocha Luiz | 3 a 4/12/2015 |
| Ana Paula Almeida Neves | 1.º a 20/12/2015 |
| Andréa Silva Vianna | 2 a 3/12/2015 |
| Antônio Carlos Bastos Sena | 4 a 7/12/2015 |
| Bianca Nogueira do Nascimento Lima Costa | 14/12/2015 |
| Brayner Gonzaga Pinto | 18/12/2015 a 16/1/2016 |
| Cibele Quadrado de Moraes | 7 a 11/12/2015 |
| Danilo Farias Ramires | 17/12/2015 |
| Elisabeth Cristiane de Medeiros A. Silva | 10 a 18/12/2015 |
| Eunice Amélia Bandeira Serra Yamamaru | 15/12/2015 |
| Fabício Tuon | 17 a 20/11/2015 |
| Fernando Santos Marinho | 30/11 a 6/12/2015 |
| Hercília Maria Alves Barbosa | 15/12/2015 |
| Ingrid Kelly Fernandes D'Oliveira | 3 a 4/12/2015 |
| Ivo Viana da Rocha | 17/12/2015 a 15/1/2016 |
| Jesualdo Tavares de Lima | 16 a 18/12/2015 |
| Jorge Shigueru Iwakiri | 11/12/2015 |
| Juliandres Pereira de Sousa | 18/12/2015 |
| Lindalva Maria de Melo Nascimento | 10 a 11/12/2015 |
| Manoel Batista de Oliveira | 9 a 15/12/2015 |
| Márcia Helena de Barros Monteiro Lima | 2 a 7/12/2015 |
| Michelle Sousa Prata | 14 a 15/12/2015 |
| Raquel Coimbra Lopes | 15 a 17/12/2015 |
| Regina Basílio Bacarias | 19 a 28/11/2015 |
| Roberta Alves Fernandes Wolff | 17 a 18/12/2015 |
| Sheila Maria Nunes Barreto | 3 a 4/12/2015 |
| Sueli da Costa Souza | 12 a 16/12/2015 |
| Valéria Lima Fortuna | 15/12/2015 |

| Prorrogação de Licença para Tratamento de Saúde (Artigos 82/202/203 - Lei n.º 8.112/90, redação da Lei n.º 11.907/2009) | |
|--|----------------|
| Nome | Período |
| Adelson de Carvalho | 4/12/2015 |
| Adelson de Carvalho | 9 a 11/12/2015 |
| Afonso Hostílio Ventura Gambarra | 18/12/2015 |

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| Afonso Hostílio Ventura Gambarra | 27/11 a 17/12/2015 |
| Ana Carla de Souza Cavalcante | 14/12/2015 |
| Argel Fernandes Madureira | 26/11 a 10/12/2015 |
| Clélia Neves de Souza | 6 a 11/12/2015 |
| Cristine Chaves Moraes Xavier | 9 a 19/12/2015 |
| Douglas Rodrigues Mendes | 4/12/2015 |
| Fabiana do Vale Rocha | 1.º a 4/12/2015 |
| Fabiana do Vale Rocha | 9 a 18/12/2015 |
| Fábio Resende da Silva | 11 a 25/12/2015 |
| Fernanda Santagelo de Araújo Andrade | 3 a 4/12/2015 |
| Fernando José Cruz | 12/12 a 6/1/2016 |
| Ingrid Kelly Fernandes D'Oliveira | 14 a 16/12/2015 |
| João Carlos Lopes Ponte | 11/12/2015 |
| Jorge Shigueru Iwakiri | 12 a 14/12/2015 |
| José Beserra de Queiroz (retificação) | 7 a 15/1/2016 |
| Lilian Maria de Sousa | 14 a 16/12/2015 |
| Lilian Maria de Sousa | 17 a 18/12/2015 |
| Luciana de Paula Amorim | 18/10 a 16/12/2015 |
| Luciana de Paiva Amorim | 17/12/2015 a 25/1/2016 |
| Mario Campos Batisti | 11/12 a 8/2/2016 |
| Milena Castelo Branco Bellinello | 2 a 21/12/2015 |
| Paulo Rocha | 16 a 18/12/2015 |
| Rafael Mariani Bevilacqua | 7/12/2015 |
| Rafael Mariani Bevilacqua | 8 a 11/12/2015 |
| Sandro Sebastião de Abreu | 3 a 11/12/2015 |
| Walter Marques Nobre | 4 a 7/12/2015 |
| Walter Marques Nobre | 25/11 a 3/12/2015 |

| Licença por motivo de doença em pessoa da família (com remuneração) (Artigo 83§ 2.º, I - Lei n.º 8.112/90, redação da Lei n.º 11.907/2009 e Lei n.º 12.264/2010) | |
|---|-----------------|
| Nome | Período |
| Diana Paula Ferreira Santiago | 16 a 18/12/2015 |
| Erica de Oliveira Evangelista | 10 a 18/12/2015 |
| Paulo Soares Teixeira Filho | 1.º a 3/12/2015 |
| Rodrigo Ferret Badiali | 2/12/2015 |

| Prorrogação de Licença por motivo de doença em pessoa da família (com remuneração) (Artigos 82/83§ 2.º, I - Lei n.º 8.112/90, redação da Lei n.º 11.907/2009 e Lei n.º 12.264/2010) | |
|--|--------------------|
| Nome | Período |
| Andréa Maria de Melo Amaral | 30/11/2015 |
| Geraldo Gadelha de Oliveira | 4/12/2015 |
| Maria Rosa Manzolillo Sautchuk | 26 a 27/11/2015 |
| Mhayara Vanessa Santana Costa | 7 a 9/12/2015 |
| Rodrigo Teles | 2/12/2015 |
| Sandra Sousa de Figueiredo | 25/11 a 18/12/2015 |

Secretaria de Orçamento e Finanças

Viagens a Serviço

| Nome | Local | Período | Diárias | PA n.º |
|--|--|--------------------|---------|--------------|
| Beatthriz Pinheiro de Carvalho | Colinas do Tocantins – Palmerantes – Arapoema-TO | 8/12/2015 | 0,5 | 15.0.10296-0 |
| Beatthriz Pinheiro de Carvalho | Colinas do Tocantins – Palmerantes – Arapoema-TO | 5 a 6/12/2015 | 1,5 | 15.0.10296-0 |
| Bonifácio Carneiro Machado Júnior | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9858-0 |
| Carlos Fernando Amorim Júnior | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9821-0 |
| Cláudio Marcos Alves Pimenta | Almas, Natividade, São Valério, Paranã, Conceição do Tocantins-To, Campos Belos-GO, Arraias, Novo Alegre e Taguatinga-TO | 14 a 17/12/2015 | 3,5 | 15.0.10564-0 |
| Cláudio Marcos Alves Pimenta | Almas, Ponte Alta do Bom Jesus, Arraias, Conceição do Tocantins, Natividade, Paranã-TO | 30/11 a 3/12/2015 | 3,5 | 15.0.10012-6 |
| Delzuito Gonçalves dos Santos | Natividade, Paranã e Arraias-TO | 9 a 11/12/2015 | 2,5 | 15.0.10282-0 |
| Delzuito Gonçalves dos Santos | Arraias-TO | 23 a 27/11/2015 | 4,5 | 15.0.9798-2 |
| Desembargador André R. P. V. Damasceno | São Luis-MA | 18 a 19/12/2015 | 1,5 | 15.0.9846-6 |
| Edinaldo Dias da Silva | Brasília-DF | 30/11 a 16/12/2015 | 16,5 | 15.0.9765-6 |
| Edson Vieira Coutinho | Araguatins-TO | 27 a 28/11/2015 | 1,5 | 15.0.10037-1 |
| Eduardo Gonçalves Silva | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9821-0 |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------|------|--------------|
| Flávio Márcio Silva Alcanfor | Araguaína-TO | 28 a 30/12/2015 | 2,5 | 15.0.9820-2 |
| Flávio Márcio Silva Alcanfor | Araguaína-TO | 21 a 23/12/2015 | 2,5 | 15.0.9820-2 |
| Flávio Márcio Silva Alcanfor | Araguaína-TO | 14 a 17/12/2015 | 3,5 | 15.0.9820-2 |
| Gabriel dos Santos Martins | Natividade, Paranã e Arraias-TO | 9 a 11/12/2015 | 2,5 | 15.0.10282-0 |
| Gabriel dos Santos Martins | Arraias-TO | 23 a 27/11/2015 | 4,5 | 15.0.9798-2 |
| Gilberto Soares Clemente Júnior | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9819-9 |
| Giuliani Salvador Palatucci | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9819-9 |
| Gustavo Batista Nogueira Moura | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9819-9 |
| James Wagner Sarmiento Ribeiro | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9858-0 |
| José Camilo da Silva | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9819-9 |
| José Gonçalves de Oliveira | Dianópolis, Palmas, Guaraí, Araguaína, Gurupi e Uruaçu | 14 a 21/12/2015 | 7,5 | 15.0.10082-7 |
| José Mauri de Oliveira Cavalini | Paraíso do Tocantins, Caseara, Pugmil e Lagoa da Confusão-TO | 3 a 4/12/2015 | 1,5 | 15.0.0112-2 |
| Juiz Daniel Izidoro Calabro Queiroga | Guaraí/TO | 14 a 18/12/2015 | 4,5 | 15.0.10270-6 |
| Juiz Daniel Izidoro Calabro Queiroga | Guaraí/TO | 9 a 11/12/2015 | 2,5 | 15.0.10270-6 |
| Juiz Daniel Izidoro Calabro Queiroga | Guaraí/TO | 30/11 a 4/12/2015 | 4,5 | 15.0.10270-6 |
| Juiz Daniel Izidoro Calabro Queiroga | Guaraí/TO | 23 a 27/11/2015 | 4,5 | 15.0.10270-6 |
| Juiz Daniel Izidoro Calabro Queiroga | Guaraí/TO | 19 a 20/11/2015 | 1,5 | 15.0.10270-6 |
| Juiz Leador Machado | Gurupi-TO | 7 a 18/12/2015 | 11,5 | 15.0.10437-7 |
| Juiz Reinaldo Martini | Gurupi-TO | 30/11 a 4/12/2015 | 4,5 | 15.0.10651-5 |
| Juíza Sandra Nara Bernardo Silva | Arraias-TO | 23 a 27/11/2015 | 4,5 | 15.0.9798-2 |
| Juíza Sandra Nara Bernardo Silva | Natividade, Paranã e Arraias-TO | 9 a 11/12/2015 | 2,5 | 15.0.10282-0 |
| Liziane Beatriz de Araujo Brauner | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9819-9 |
| Luis Felipe Woyceichoski | Goiânia-GO | 6 a 11/12/2015 | 5,5 | 15.0.9819-9 |
| Luiza Francisca de Sousa | Augustinópolis, Fazenda Santa Isabel, Palmeiras-TO | 16 a 18/12/2015 | 2,5 | 15.0.10449-0 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------|------|--------------|
| Lyrton Silva | Brasília-DF | 30/11 a 16/12/2015 | 16,5 | 15.0.9765-6 |
| Manoel Balbino de Sousa Neto | Tocantinópolis-TO | 25/11/2015 | 0,5 | 15.0.09986-1 |
| Manoel Balbino de Sousa Neto | Araguatins e Tocantinópolis - TO | 30/11 a 4/12/2015 | 4,5 | 15.0.9562-9 |
| Rafael Lopes Pontes | Pedro Afonso - Bom Jesus do Tocantins - Miranorte - Guaraí -TO | 15 a 16/12/2015 | 1,5 | 15.0.10697-3 |
| Rafael Lopes Pontes | Pedro Afonso, Bom Jesus do Tocantins, Colinas do Tocantins, Colméia, Fortaleza do Tabocão e Miranorte-TO | 10 a 12/12/2015 | 2,5 | 15.0.10476-8 |
| Rafael Lopes Pontes | Pedro Afonso, Colinas do Tocantins, Arapoema e Dois Irmãos-TO | 30/11 a 3/12/2015 | 3,5 | 15.0.10071-1 |
| Renan Francis Hegele | Paraiso do Tocantins, Divinópolis, Marianópolis, Abreulândia e Pugmil/TO | 10 a 11/12/2015 | 1,5 | 15.0.10360-5 |
| Sérgio Pollazzon | Dianópolis, Palmas, Guaraí, Araguaína, Gurupi e Uruaçu | 14 a 21/12/2015 | 7,5 | 15.0.10082-7 |
| Sílvio César Bandeira de Azevedo | Natividade, Paranã e Arraias-TO | 9 a 11/12/2015 | 2,5 | 15.0.10282-0 |
| Sílvio César Bandeira de Azevedo | Arraias-TO | 23 a 27/11/2015 | 4,5 | 15.0.9798-2 |
| Sílvio César Bandeira de Azevedo | Palmas-TO | 1.º/12/2015 | 0,5 | 15.0.10090-8 |
| Warnner George Rodrigues Jorge | Tocantinópolis-TO | 25/11/2015 | 0,5 | 15.0.09986-1 |
| Warnner George Rodrigues Jorge | Araguatins-TO | 27 a 28/11/2015 | 1,5 | 15.0.10037-1 |

Elaboração:

Seção de Cadastro de Servidores Ativos – Coordenadoria de Pessoal e de Informações Funcionais