



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO**

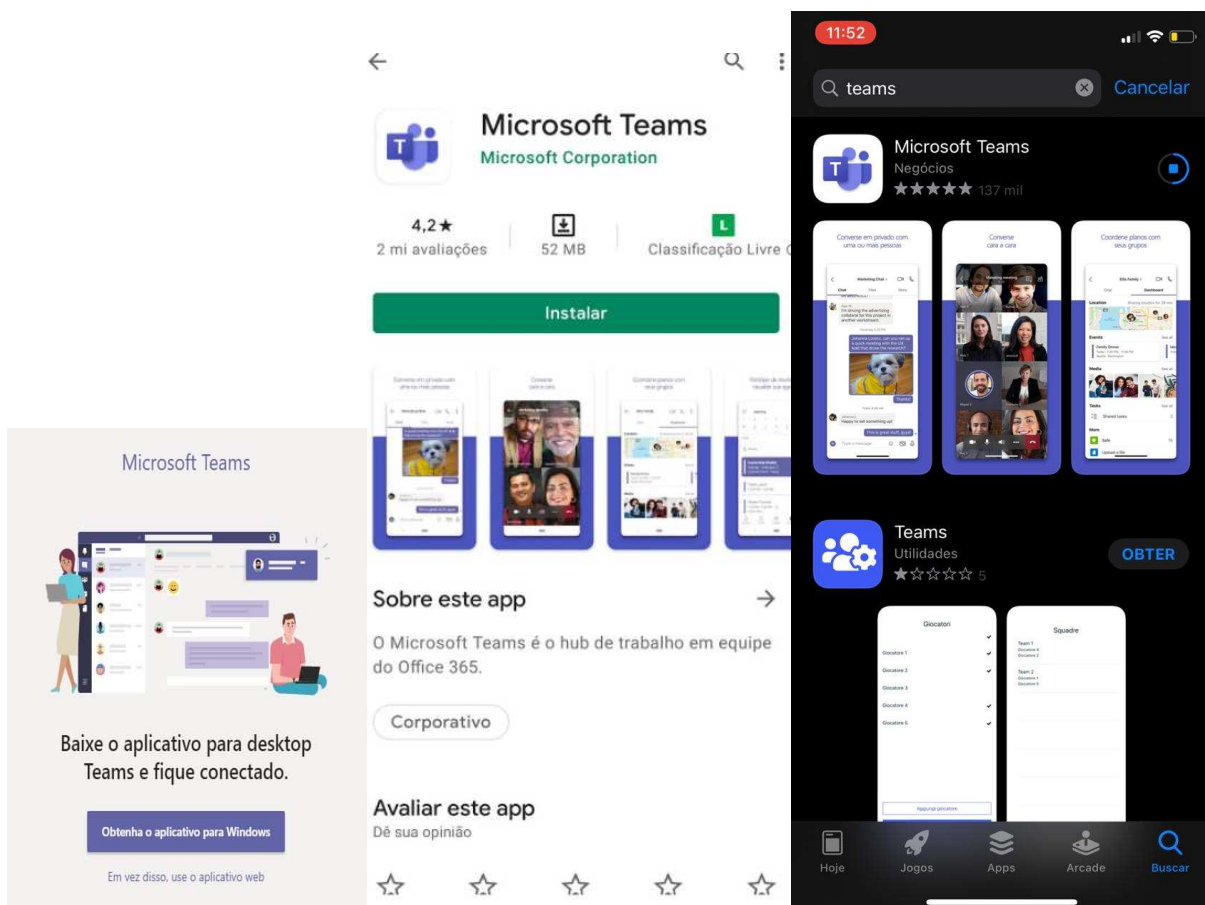
**CONFIGURAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO MICROSOFT TEAMS (ORIENTADO AO PÚBLICO EXTERNO PARA PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES/AUDIÊNCIAS) – TRT10**

**ATENÇÃO: O procedimento abaixo poderá ser realizado em qualquer dispositivo, computador, tablet ou celular (android ou ios).**

Esse breve guia demonstrará como os usuários externos (pessoas de fora do tribunal) poderão participar de reuniões/audiências e chamadas utilizando o MICROSOFT TEAMS.

**INICIAR A UTILIZAÇÃO DO TEAMS**

1. Baixe o aplicativo Microsoft Teams na sua loja Apple Store, Play Store, Windows Store ou se estiver utilizando um computador ou notebook, obter o aplicativo para Windows. OU acesse o endereço ([teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com))





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO**

2. Clique no link que você irá receber do organizador da reunião, o link estará nesse formato

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YjA1ZTkYMWEtNzY1NS00YzFjLThkNjktY2YzOWQ4ZDI4NTEy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22852cb087-27b1-4ef2-9de9-79c7ec8390b1%22%2c%22Oid%22%3a%22acaeeed10-6a3d-469a-b8e3-531cee23](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjA1ZTkYMWEtNzY1NS00YzFjLThkNjktY2YzOWQ4ZDI4NTEy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22852cb087-27b1-4ef2-9de9-79c7ec8390b1%22%2c%22Oid%22%3a%22acaeeed10-6a3d-469a-b8e3-531cee23)

O link poderá ser entregue por e-mail ou qualquer aplicativo de mensageria.

3. Após clicar no link, você será redirecionado para opção de participação na reunião/audiência:

12:20 92% 92%

Microsoft Teams



Caso não tenha uma conta no Microsoft Teams, e não deseja se cadastrar, clique em PARTICIPAR DA REUNIÃO.

Hora da reunião!  
Como você deseja ingressar?

Participar da reunião

Entrar e ingressar

Caso você já tenha uma conta no Microsoft Teams, clique em ENTRAR E INGRESSAR.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO**

4. Após clicar ENTRAR e INGRESSAR, você será redirecionado para opção de escolha de e-mail cadastrado. Caso ainda não tenha e-mail cadastrado, clique em CRIAR UMA CONTA GRATUITA.

12:24 [ícones] 4G 89%



Selecione uma conta para entrar

[ícone] .com @hotmail

[ícone] @trt10.jus.br

Entrar com outra conta



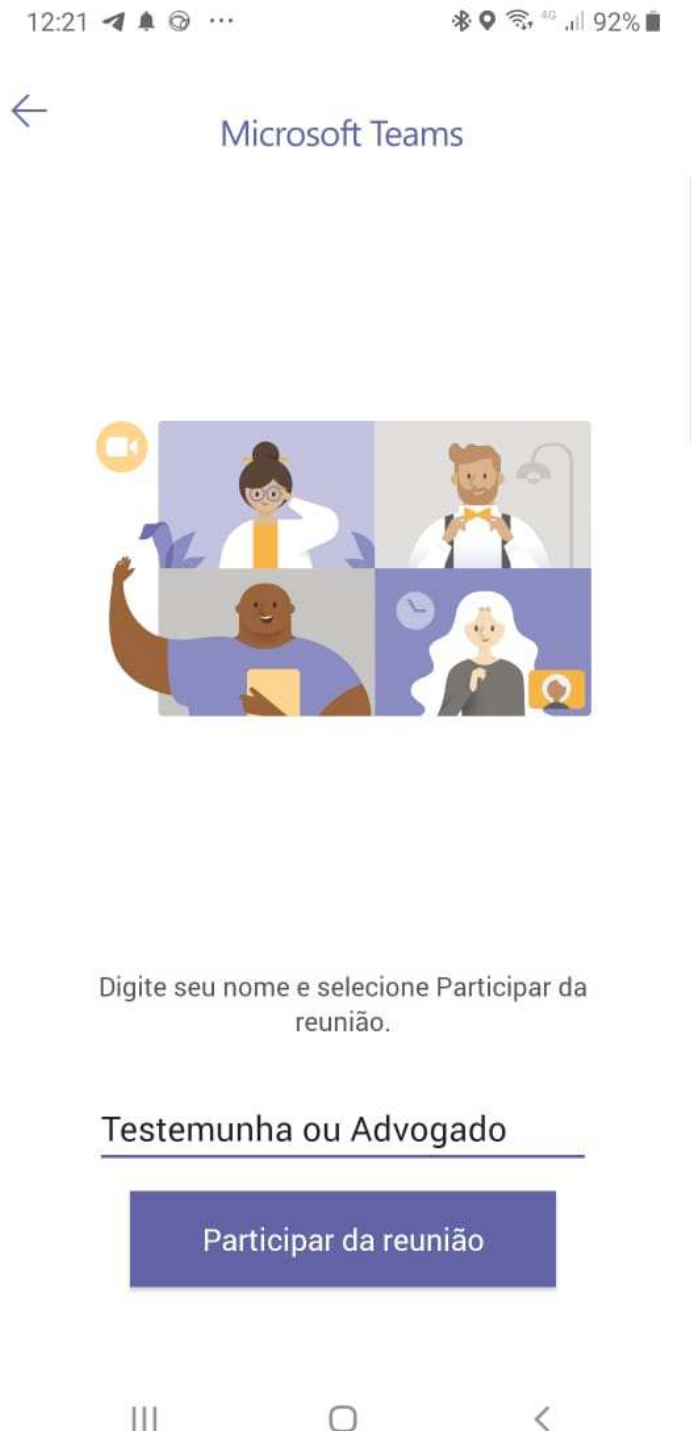
Criar uma conta gratuita





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO**

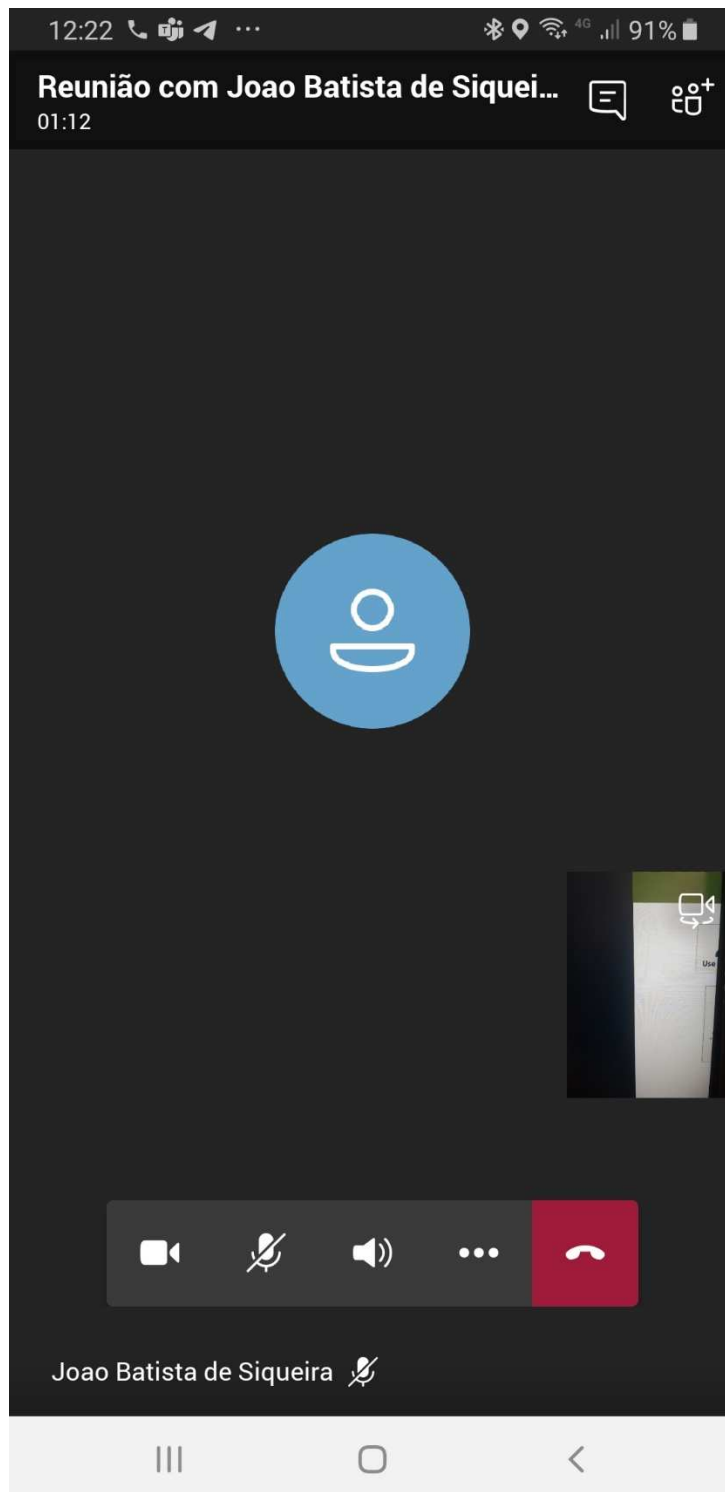
5. Caso ainda não tenha e-mail cadastrado, e não deseje CRIAR UMA CONTA GRATUITA. Realize a sua identificação e clique novamente em PARTICIPAR DA REUNIÃO para confirmar.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO**

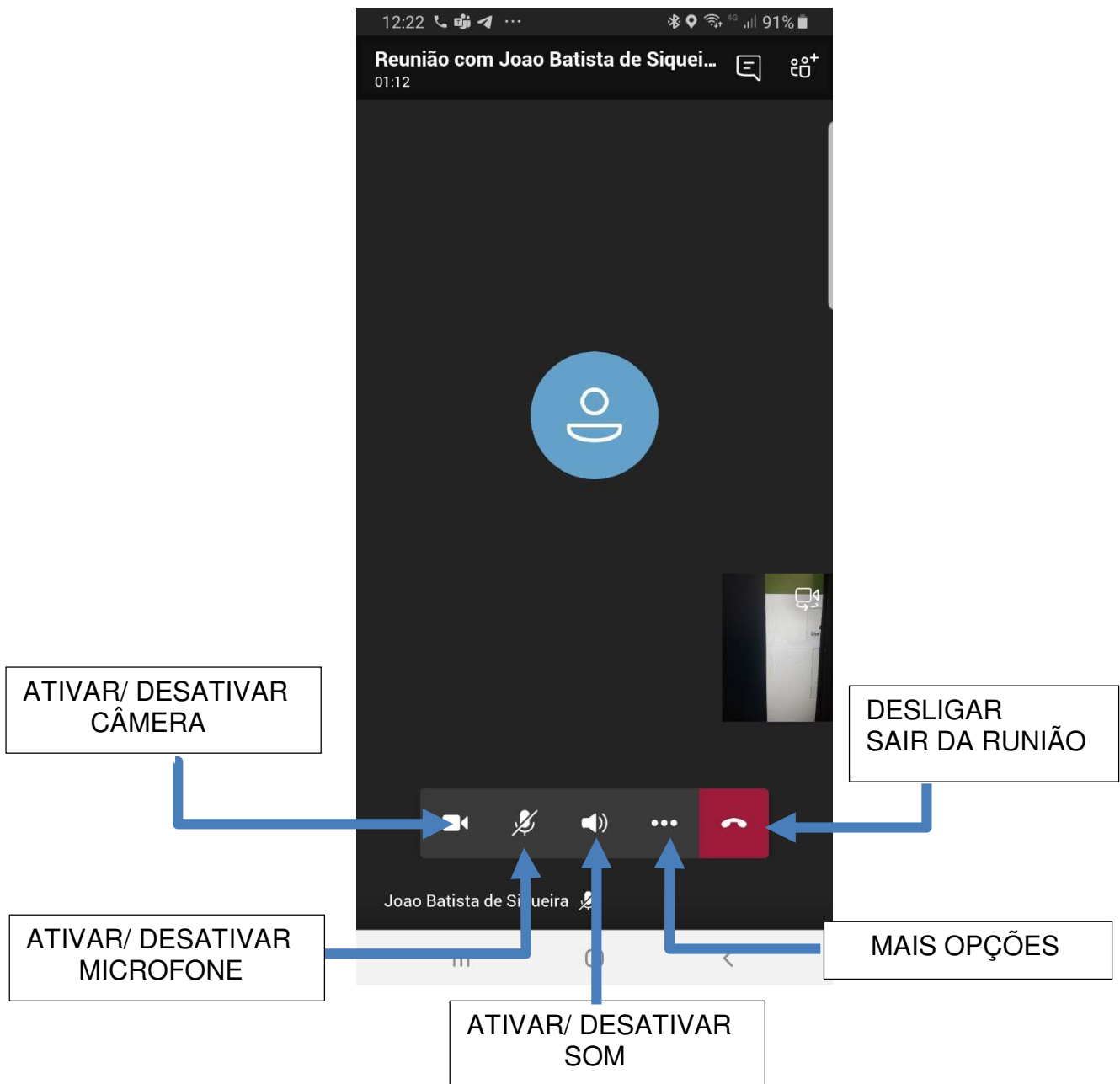
6. Após a aprovação do organizador da reunião/audiência, a tela a seguir será exibida e você já estará participando da reunião/audiência.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO**

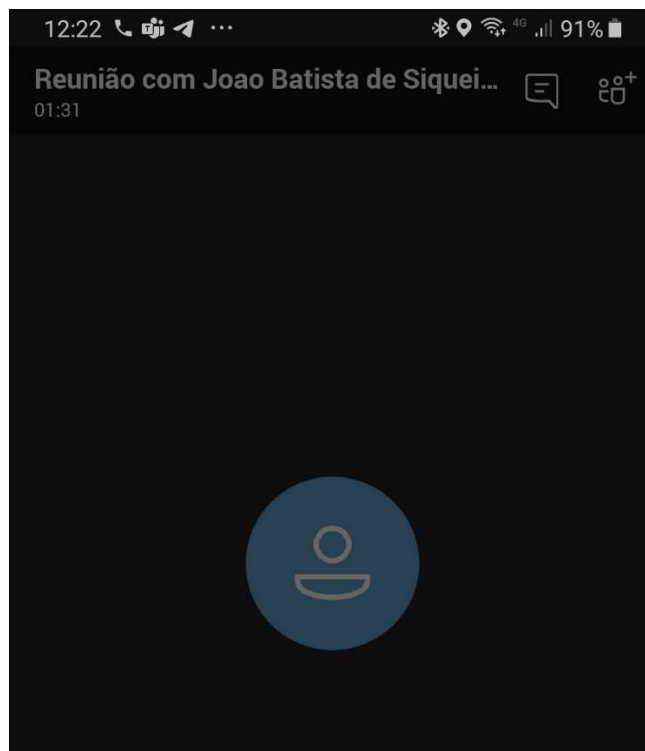
7. Quando você estiver conectado e participando da reunião/audiência, você poderá alterar as configurações e opções da sua participação clicando no botões











**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO**

8. Existe ainda a possibilidade de você alterar a configuração de forma avançada. Para isso, basta clicar em **MAIS OPÇÕES** (três pontos seguidos ao lado do botão **DESLIGAR**). Em **MAIS OPÇÕES** você pode **ERGUER A MÃO** para solicitar a palavra durante a reunião/audiência ou **COMPARTILHAR** conteúdo se for necessário.



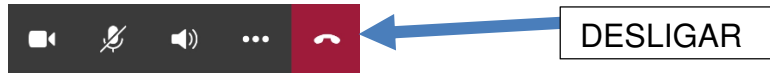
-  Colocar-me em espera
-  Compartilhar
-  Erguer a mão
-  Desativar vídeo de entrada
-  Teclado de discagem
-  Alterar layout



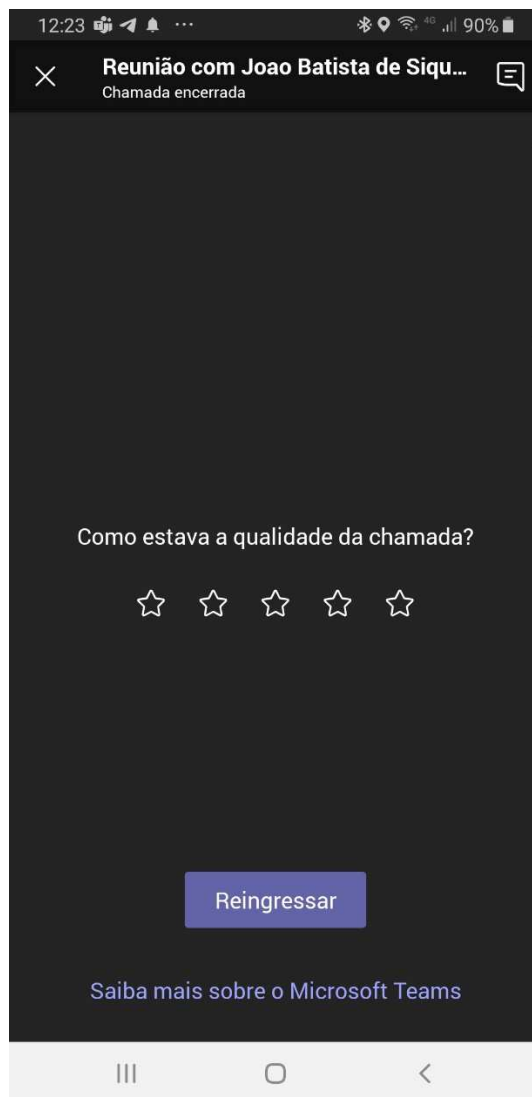


**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO**

9. Finalmente, após a participação na reunião/audiência, você poderá sair clicando no botão DESLIGAR.



Note que é possível REINGRESSAR na reunião, o que possibilita a sua saída temporária. Bastando para isso, clicar no botão REINGRESSAR.

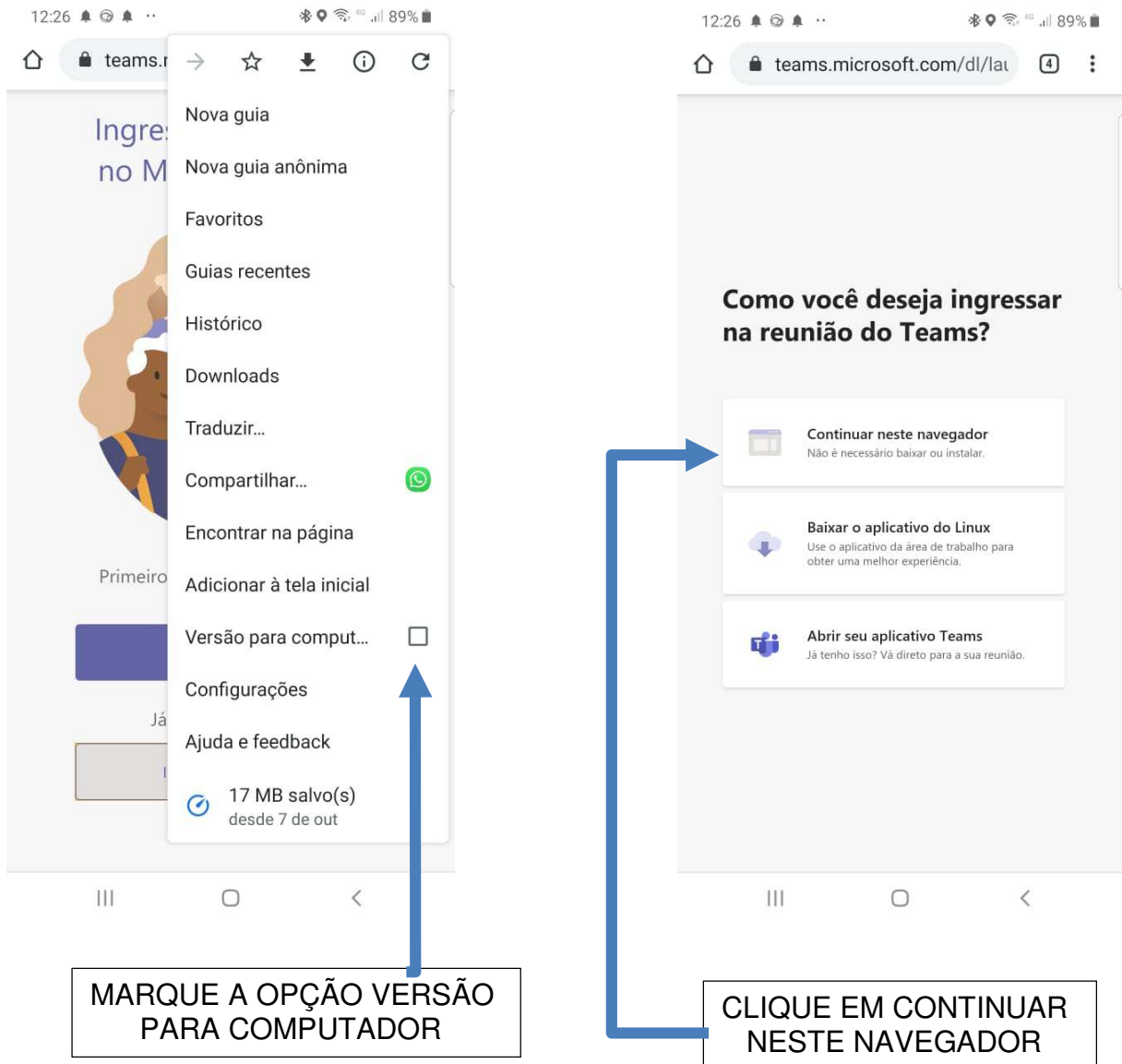






**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO**

10. OBSERVAÇÃO: Ao clicar no link de ingresso de reuniões/audiências, os usuários de aparelhos com ANDROID instalado tem a possibilidade de entrar na reunião sem necessariamente instalar o aplicativo MICROSOFT TEAMS. Para isso, basta utilizar a opção VERSÃO PARA COMPUTADOR no navegador de seu celular e entrar normalmente pelo navegador.



**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES**  
**COORDENADORIA DE SUPORTE AO USUÁRIO**

\*\*\*\*\*

**CENTRAL DE SERVIÇOS DE TIC/TELEFONIA SUPORTE 10**

**Internet: <http://suporte10.trt10.jus.br>**

**E-mail: [suporte10@trt10.jus.br](mailto:suporte10@trt10.jus.br)**

**Telefone: (61) 3348-1250**