



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

ANEXO I

Dados solicitados pelo CNJ no MPM para Cadastro do Quadro de Pessoal e Auxiliar

Dado	Observação
CPF	Inserir o número do CPF do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar, com 11 dígitos, sem caracteres especiais (Ex: 81254444780). O campo é obrigatório.
Nome	Inserir o nome completo do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar. O campo é obrigatório.
Naturalidade	Sigla do estado de nascimento do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar. Caso se trate de estrangeiro, utilizar o valor EX.
Data Nascimento	Inserir a data de nascimento do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar. Formato dd/mm/aaaa (Ex.: 15/06/1970).
Email	Inserir o e-mail institucional do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar.
Sexo	Inserir o sexo declarado do(a) Servidor(a) ou auxiliar: M para masculino; F para feminino; I para Intersex e N para não informado. O campo é obrigatório.
Identidade de gênero	Escolher uma das opções (informar apenas o número; sem a legenda): 1) Cisgênero (pessoas que se identificam com o sexo biológico com o qual nasceram); 2) Transgênero (pessoas cuja identidade de gênero difere, em diferentes graus, do sexo biológico atribuído ao nascer); 3) Transexual (pessoas que se identificam com um gênero diferente do sexo biológico com o qual nasceram e que procuram se adequar à sua identidade de gênero, podendo se submeter a tratamentos hormonais ou cirúrgicos); 4) Travesti (pessoas que buscam se expressar através de elementos associados ao sexo oposto - ex: nomes, corte de cabelo, roupas, acessórios, expressões corporais e etc); 5) Gênero fluido (pessoas que não se identificam com um único papel ou identidade de gênero); 6) Agênero (ausência de identidade de gênero); 7) Outra; 8) Não Informado. O campo é obrigatório.
Raça / Cor	Escolher uma das opções (informar apenas o número; sem a legenda): 1) Amarelo(a); 2) Branco(a); 3) Indígena; 4) Negro(a)-Pardo(a); 5) Negro(a)-Preto(a); 6) Não Informado. O campo é obrigatório.
Deficiência	Escolher uma das opções (informar apenas o número; sem a legenda): 1) Física/motora; 2) Auditiva 3) Visual; 4) Intelectual; 5) Psicossocial; 6) Mental; 7) Outras deficiências; 8) Não possui; 9) Não Informado. O campo é obrigatório.
Foi aprovado(a) em Regime de Cotas	Escolher uma das opções (informar apenas o número; sem a legenda): 1) Não; 2) Cota étnico-racial; 3) Cota para pessoa com deficiência; 4) Cota para Gênero; 5) Cota para outras ações afirmativas; 6) Não Informado. O campo é obrigatório.
Cargo	Escolher uma das opções (informar apenas o número; sem a legenda): 1) Servidor(a) efetivo(a) ou removido(a) para o Tribunal; 2) Servidor(a) cedido(a) ou requisitado(a) de outro tribunal; 3) Servidor(a) cedido(a) ou requisitado(a) de órgãos de fora do judiciário"; 4) Servidor(a) comissionado(a) sem vínculo; 5) estagiário(a); 6) terceirizado(a); 7) Servidor(a)de serventia privatizada; 8) juiz(a) leigo(a); 9) conciliador(a); 10) aprendiz; 11) voluntário(a); 12) residência jurídica; 13) outros. Consideram-se os lotados(as) definitivamente ou provisoriamente. O campo é obrigatório.
Área de atuação	Escolher uma das opções (informar apenas o número, sem a legenda): 1) área administrativa; exceto TI e escola judiciais; 2) TI; 3) escola judicial; 4) área judiciária do 1º grau; 5)área judiciária de 2º grau, dos tribunais superiores e dos conselhos. O campo é obrigatório.
Data posse	Inserir a data da posse no Tribunal. Formato dd/mm/aaaa (Ex.: 19/04/1990). O campo é obrigatório.
Órgão de lotação	Preencher com o seq_organ do sistema corporativo. Caso o(a) servidor(a) ou profissional

us(a), Servidor(a) ou auxiliar	do quadro auxiliar não possui lotação ou pertença a área administrativa, informar com o seq_orgao do Tribunal. O campo é obrigatório.
Situação profissional atual	Escolher uma das opções (informar apenas o número, sem a legenda): 1) Cargo de chefia;2) Outros cargos em comissão ou funções comissionadas; 3) Não exerce cargo em comissão ou função comissionada; 4) Removido(a); 5) Cedido(a)/Requisitado(a); 6) Afastado(a); 7) Aposentado(a); 8) Falecido(a); 9) Exonerado(a); 10) Demitido(a). O campo é obrigatório.
Data de início da situação	Data de início na situação profissional atual. Formato dd/mm/aaaa (Ex.: 15/06/1970). O campo é obrigatório.
Data de saída da situação	Data de saída da situação profissional atual. Formato dd/mm/aaaa (Ex.: 15/06/1970). Caso esteja ativo no cargo ou seja aposentado(a), falecido(a), exonerado(a), demitido(a), deixar em branco.
Exclusão de registro por erro	Caso deseje solicitar a exclusão de algum registro por preenchimento anterior incorreto, escolha a opção "S" para Sim. Neste caso, é possível preencher apenas as colunas CPF, e Situação profissional atual. Caso contrário, preencha todos os campos e escolha a opção "N" para Não. Opções: S para Sim, N para Não

6001884/2023-00

0403040v12