



TRT DA 10ª REGIÃO

SGAN - QUADRA 916 - LOTE A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Complexo Administrativo da Fazendinha

PLANO DE CURSO

As funcionalidades da Versão 2.X (KZ) do Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe	
OBJETIVO GERAL	Capacitar os servidores, usuários internos do Sistema PJe, de 1º e 2º graus, no novo painel KZ e nas diversas funcionalidades do sistema.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Ao final do Curso, o aluno será capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conhecer o painel KZ e estar preparado efetivamente para sua utilização; 2. Conhecer e utilizar os atalhos, novas tarefas e novas funcionalidades oferecidos na nova versão; 3. Conhecer e utilizar de forma apropriada a remoção de documentos do escaninho pendentes de apreciação, mantendo-o sempre atualizado; 4. Produzir atos processuais nos fluxos, atalhos ou outras funcionalidades do Sistema; 5. Alterar tipos de documento, incluir movimentações corretas em procedimentos em que a inclusão da movimentação não se dá por fluxo do Sistema; 6. Diferenciar os painéis próprio e global da unidade; 7. Efetuar qualquer alteração no cadastramento processual, em atendimento às determinações judiciais e às possibilidades oferecidas pelo Sistema; 8. Controlar prazos e identificar processos sem providências, utilizar filtros e atribuição de responsáveis a fim de melhor gerenciar tarefas, melhorando a dinâmica da Unidade; 9. Identificar erros em fluxos processuais, necessidade de correção de movimento e proceder à abertura de chamados de forma a conduzir a solução de demandas de forma mais rápida e eficiente;
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. apresentação de painel KZ e novos agrupadores de tarefas; 2. novas tarefas disponíveis na versão KZ, atalhos disponíveis e funcionamento do controle de acordo e controle de prazo recursal; 3. controle de escaninho, alteração de tipo de petição e baixa de documentos manual e automática, utilização de filtros de pesquisa e criação de filtros favoritos;

4. atribuição automática e manual de responsáveis por tarefas e processos, atribuição de responsáveis temporários;
5. apresentação dos detalhes do processo na versão KZ, time line, pesquisa textual, inclusão e exclusão de sigilo em peças processuais, novos atalhos de tarefas nos processos virtuais ;
6. edição, particularidades e preparo dos diversos expedientes, contagem e fechamento de prazos, principalmente os referentes às pessoas intimadas via Sistema (Especificidades trazidas com o Projeto Comunicação Eletrônica via PJe);
7. controle de perícia - baixa em perícias apresentadas;
8. conhecimento e pesquisa em abas de audiências/sessões, de perícia, de movimentações processuais, de cálculos e controle de segredo/sigilo, importação de cálculo pela aba e pela time line, preenchimento da nova tela de obrigações de pagar e utilidades;
9. utilização de atalhos de retificação processual, de controle de segredo e lançador de movimentos em ocasiões em que o fluxo processual não permite a inclusão do movimento por tramitação;
10. visualização, utilização, inclusão e exclusão de chips/etiquetas nos processos;
11. cadastro de ações específicas, na forma do art. 3º da Resolução Administrativa TRT10 80/2017;
12. minutas de decisão e modelos próprios para a inclusão de movimentos processuais para baixa de pendências no Sistema e-Gestão;
13. minutas de sentença - conhecimento e execução - e possibilidades de movimentos processuais, assim como eventual decisão própria no caso da reforma da sentença e retorno do processo para pendência de solução;
14. inclusão de processos no CCLE observada a fase processual de tramitação no SAP -1;
15. abertura de chamados e forma de acompanhamento.

PROFISSIONAIS DE ENSINO

Teresa Cristina Guedes Sampaio Trotta e Flávio Antônio Castro de Medeiros Lula.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO

Turmas:

Turma	Data	Horário	Carga Horária	Local	Pública-alvo
1	8 de maio de 2019 (quarta-feira)	8h às 12h	4h	Laboratório de Informática (Escola Judicial)	Servidores e Magistrados do Tocantins - (TO)
2	13 de maio de 2019 (segunda-feira)	8h às 12h	4h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Servidores - 1ª Grau (DF)

	3	13 de maio de 2019 (segunda-feira)	14h às 18h	4h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Servidores - 1ª Grau (DF)
	4	16 de maio de 2019 (quinta-feira)	8h às 12h	4h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Servidores - 1ª Grau (DF)
	5	16 de maio de 2019 (quinta-feira)	14h às 18h	4h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Servidores - 1ª Grau (DF)
	6	17 de maio de 2019 (sexta-feira)	8h às 12h	4h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Servidores - 1ª Grau (DF)
	7	17 de maio de 2019 (sexta-feira)	14h às 18h	4h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Servidores - 1ª Grau (DF)
	8	20 de maio de 2019 (segunda-feira)	8h às 12h	4h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Servidores - 1ª Grau (DF)
	9	20 de maio de 2019 (segunda-feira)	14h às 18h	4h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Servidores - 1ª Grau (DF)
	10	23 de maio de 2019 (quinta-feira)	8h às 12h	4h	Laboratório de Informática (Escola Judicial)	Servidores - 2ª Grau (DF)
	11	23 de maio de 2019 (quinta-feira)	14h às 18h	4h	Laboratório de Informática (Escola Judicial)	Servidores - 2ª Grau (DF)
	12	24 de maio de 2019 (sexta-feira)	10h às 12h	2h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Magistrados - (DF)
	13	24 de maio de 2019 (sexta-feira)	14h às 18h	4h	Laboratório de Informática (Foro de Brasília-DF)	Servidores - 1ª Grau (DF)
CARGA-HORÁRIA TOTAL	<ul style="list-style-type: none"> • Turma para Servidores: 4 horas-aulas. • Turma para Magistrados: 2 horas-aulas. 					
MODALIDADE	Presencial					
ÁREA	Judiciária					
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores e Magistrados do Distrito Federal e Tocantins. 					
PRÉ-REQUISITO	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento básico sobre o Sistema PJe, utilização nas atividades da unidade em que está lotado no TRT da 10ª Região. 					
NÚMERO DE VAGAS	<ul style="list-style-type: none"> • Serão asseguradas até 22 vagas, por Turma, tendo em vista a limitação dos computadores do laboratório de informática e de acordo com os 					

	princípios da razoabilidade e economicidade, cada turma somente será confirmada se tiver, no mínimo, 15 alunos inscritos.
LOCAL DE REALIZAÇÃO	<p>Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Turmas 1, 10 e 11:</u> Laboratório de Informática da Escola Judicial do TRT da 10ª Região, localizado na própria Escola Judicial. • <u>Turma 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 e 13:</u> Laboratório de Informática da Escola Judicial do TRT da 10ª Região, localizado no 5º andar do Foro Trabalhista de Brasília/DF.
METODOLOGIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação das funcionalidades, ferramentas, itens de menu, formas de gerenciamento e de trabalho, em ambiente de simulação.
INSCRIÇÕES	<p>A inscrição é de responsabilidade de cada interessado e deverá ser realizada no Portal da Escola Judicial (https://escolajudicial.trt10.jus.br/index.php/eventos/meus-eventos.html) até:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>2 (dois) dias úteis antes do início da respectiva turma para qual vai ser feita a inscrição.</u> <p>Os inscritos receberão e-mail, automático, de confirmação da inscrição.</p>
CRITÉRIOS DE FREQUÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Os participantes deverão ter frequência mínima de 75% das atividades durante todo o Curso. • A lista de frequência ficará disponível para assinatura até 30 (trinta) minutos após o início do aperfeiçoamento. Após esse período, o participante deverá preencher o "Registro de ocorrência", registrando a hora de chegada, para a aferição da carga horária total realizada. • Eventual ausência, em um dos dias do Curso, deverá ser justificada por meio do endereço eletrônico escola.judicial@trt10.jus.br.
AVALIAÇÃO	Após a conclusão do Curso, os participantes receberão no endereço de <i>e-mail</i> institucional o <i>link</i> para acessar o formulário eletrônico da Avaliação de Reação, que deverá ser preenchido no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
CRITÉRIO DE CERTIFICAÇÃO	O recebimento do certificado ficará condicionado ao cumprimento dos dois quesitos: frequência mínima no Curso e preenchimento do formulário de Avaliação de Reação.
CRITÉRIOS PARA CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO E DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO	<p>O pedido de cancelamento de inscrição deverá ser realizado em até 2 dias úteis anteriores ao início do curso, <u>conforme art. 6º da Portaria PRE-DGA nº 276/2005, deste TRT-10.</u></p> <p>Após o início do curso, o pedido de desistência deverá ser elaborado por escrito e encaminhado ao <i>e-mail</i> escola.judicial@trt10.jus.br, devidamente fundamentado e com as comprovações que se fizerem necessárias, se for o caso, para análise e deliberação da Direção da Escola Judicial.</p>
INVESTIMENTO	A contratação dos profissionais de ensino para a realização deste curso serão empenhados com recursos orçamentários da rubrica Capacitação de Recursos Humanos.

	<p>O custo da contratação totalizou R\$ 18.576,56 (dezoito mil, quinhentos e setenta e seis reais e cinquenta e seis centavos), totalizando o custo por participante de R\$ 64,95 (sessenta e quatro reais e noventa e cinco centavos) não sendo necessário custeio das despesas com passagens e diárias, uma vez que os instrutores residem em Brasília/DF. Poderão ser capacitados, neste momento, até 286 alunos.</p>
BIBLIOTECA	<p>A Biblioteca Fernando Américo Veiga Damasceno dispõe de um acervo de cerca de 7.000 livros e periódicos. As obras são em maioria da área do Direito, com prioridade para as relacionadas ao Direito do Trabalho.</p> <p>Conta também com obras de áreas do conhecimento correlatas, como filosofia, sociologia, português, administração, dentre outras, e obras de referência como dicionários e manuais.</p> <p>As obras da editora LTr podem ser acessadas por servidores e magistrados na biblioteca LTr digital, por meio do endereço eletrônico http://ltrdigital.com.br.</p> <p>Artigos e livros eletrônicos podem ser selecionados pela equipe de bibliotecários a partir de bases de dados jurídicas de legislação, doutrina e jurisprudência.</p>
INFORMAÇÕES GERAIS:	<ul style="list-style-type: none"> Nos termos do art. 9º, <i>caput</i>, da Resolução CSJT n.º 159, de 27 de novembro de 2015, "<u>A frequência em eventos presenciais de capacitação, oferecidos pelo órgão, será considerada como <u>hora trabalhada</u>.</u> Este Curso será válido para fins de adicional de qualificação.



Documento assinado eletronicamente por **MAURO JEAN PIRES DOXA, Analista Judiciário**, em 08/05/2019, às 15:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **1161170** e o código CRC **C17705B8**.