



TRT DA 10ª REGIÃO
SGAN - QUADRA 916 - LOTE A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Complexo Administrativo da Fazendinha

PLANO

PLANO DE ENSINO

PROJETO BOAS-VINDAS 2º SEMESTRE DE 2017- 2ª ETAPA: FLUXO DO PROCESSO DO TRABALHO APLICADO AO PJE-1º GRAU

1) MODALIDADE

Presencial.

2) PERÍODO DO ENCONTRO

19 de outubro de 2017 (quinta-feira), das 13h às 19h.

20 de outubro de 2017 (sexta-feira), das 13h às 19h.

23 de outubro de 2017 (segunda-feira), das 13h às 19h.

24 de outubro de 2017 (terça-feira), das 13h às 19h.

3) CARGA HORÁRIA

24 horas-aula.

4) PÚBLICO ALVO

Novos servidores do TRT da 10ª Região lotados nas áreas fins do Tribunal.

5) QUANTIDADE DE VAGAS

30 (trinta) vagas.

6) LOCAL DO ENCONTRO

Laboratório de Informática da Escola Judicial do TRT-10 . Endereço: SGAN 916, Lote A2 - Asa Norte - Brasília/DF.

7) INSCRIÇÕES

A inscrição será feita pela Escola Judicial, uma vez que o evento se dará mediante convocação dos participantes.

Os participantes receberão e-mail, automático, de confirmação da inscrição.

8) JUSTIFICATIVA

O Conselho Nacional de Justiça, que tem dentre suas atribuições a coordenação do Sistema Nacional de Capacitação, publicou, em 12 de novembro de 2012, a Resolução nº159, priorizando a formação inicial e a continuada de todos os servidores do Poder Judiciário.

A Portaria Conjunta nº 03/2007, dos Tribunais Superiores, em seu art. 4º, já previa a necessidade de um programa de capacitação inicial, denominado Ambientação, destinado a servidores recém-ingressos e com o objetivo de promover a formação da cidadania corporativa, pelo compartilhamento e pela sensibilização para o cumprimento da missão, da visão de futuro, da prática de valores e do fortalecimento da cultura, bem como das informações acerca das políticas e das normas do órgão, alinhando as expectativas do servidor com os valores organizacionais.

A integração dos servidores com a Instituição favorece a concretização dos objetivos estratégicos e metas, favorecendo a construção de um ambiente de trabalho com comprometimento e que produza resultados positivos para o TRT10 e para a sociedade (jurisdicionado).

9) OBJETIVO GERAL

A Escola Judicial enfatiza a relevância do Projeto Boas-Vindas tanto para o novo servidor quanto para a Instituição, uma vez que o mesmo produz um clima de acolhimento para quem chega e proporciona formação inicial selecionada e estratégica, que favorece maior segurança para o desempenho inicial, trazendo melhor qualidade de trabalho para o Tribunal e mais motivação para o servidor.

10) OBJETIVO ESPECÍFICO:

Ao final do curso os servidores estarão aptos a realizar tarefas básicas do PJe-1º Grau, relacionadas ao conteúdo programático de cada módulo.

11) PROGRAMAÇÃO**PROJETO BOAS-VINDAS 2017 (2º SEMESTRE): 2ª ETAPA: CURSO FLUXO DO PROCESSO DO TRABALHO APLICADO AO PJE -1º GRAU.**

1º dia: quinta-feira (19/10/2017) – Laboratório de Informática da Escola Judicial:SGAN 916, Lote A2, Asa Norte, Brasília-DF. Carga horária: 6h.

Horário	Conteúdo Programático	Instrutor(a)	Monitor(a)
13h às 19h Intervalo: 15h50 às 16h10	<p>MÓDULO I:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparação do ambiente para utilização do Pje-JT - Visão geral do fluxo do sistema Pje-JT - Conhecimento do painel do usuário - Acessar tarefas - Acessar detalhes do processo - Pesquisas - Agrupadores - Documentos em sigilo 	Daniilo Farias Ramires	Eli Queiroz Lisboa

2º dia: sexta-feira (20/10/2017) – Laboratório de Informática da Escola Judicial:SGAN 916, Lote A2, Asa Norte, Brasília-DF. Carga horária: 6h.

Horário	Conteúdo Programático	Instrutor(a)	Monitor(a)
13h às 19h Intervalo: 15h50 às 16h10	<p>MÓDULO II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triagem inicial - Conclusões para despachos/decisão /julgamento - Elaboração de minutas de despachos e decisões - Elaboração de minutas de sentenças - Registro de obrigações de pagar 	Raquel Coimbra Lopes	Teresa Cristina Guedes Trotta

3º dia: segunda-feira (23/10/2017) – Laboratório de Informática da Escola Judicial: SGAN 916, Lote A2, Asa Norte, Brasília-DF. Carga horária: 6h.

Horário	Conteúdo Programático	Instrutor(a)	Monitor (a)
13h às 19h Intervalo: 15h50 às 16h10	<p align="center">MÓDULO III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incidentes na fase de conhecimento/liquidação /execução - Recursos na fase de conhecimento/liquidação/execução - Controle de prazo - Execução provisória - Execução definitiva - Controle de prazos pós-sentença - Fluxo de embargos de declaração 	Teresa Cristina Guedes Trotta	Danilo Farias Ramires

4º dia: terça-feira (24/10/2017) – Laboratório de Informática da Escola Judicial: SGAN 916, Lote A2, Asa Norte, Brasília-DF. Carga horária: 6h.

Horário	Conteúdo Programático	Instrutor(a)	Monitor(a)
13h às 19h Intervalo: 15h50 às 16h10	<p align="center">MÓDULO IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Intimações automáticas Intimações com pendências Configuração da Sala de Audiência Expedientes de Secretaria Preparar comunicação Controle de perícia Carta de Ordem e Precatórias Sobrestamento Preparar arquivamento Redistribuir processos Remessa de recurso ao 2º Grau Recebimento de processos da instância superior 	Eli Queiroz Lisboa	Danilo Farias Ramires

OBS: Telefones para contato com os instrutores/monitores: ramais 1476/1140 e 1239 (Eli).

12) METODOLOGIA

Exposição em datashow e operação individual e assistida do sistema PJE - 1º Grau, em sala de treinamento, com aplicação de tarefas cotidianas, realizadas nas unidades de trabalho do TRT10R, e elaboração de modelos de documentos.

13) ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO

O curso será válido para adicional de qualificação.

14) CRITÉRIOS DE FREQUÊNCIA, AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Os participantes deverão ter frequência de 100% das atividades durante todo o evento de Ambientação - ou seja, frequência integral. As horas de treinamento serão consideradas horas trabalhadas.

A lista de frequência ficará disponível para assinatura até 30 (trinta) minutos após o início de cada tarde do evento. Após esse período, o participante não poderá assinar a lista de frequência e deverá preencher o "Registro de ocorrência" com servidor da Escola Judicial, registrando a hora de chegada para a aferição da carga horária total realizada. A lista de frequência deverá ser assinada também ao final de cada dia do evento.

Eventual ausência no dia deverá ser justificada por meio do e-mail escola.judicial@trt10.jus.br.

Após a conclusão do Encontro, os participantes receberão no endereço de *e-mail* institucional, para os lotados no TRT-10, e no *e-mail* informado por cada participante externo no momento da inscrição, o *link* para acessar o formulário eletrônico da Avaliação de Reação, que deverá ser preenchido no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

O recebimento do certificado ficará condicionado ao cumprimento dos dois quesitos: frequência integral no Encontro e preenchimento do formulário de Avaliação de Reação.

15) EQUIVALÊNCIA DA CAPACITAÇÃO

Nos termos do art. 9º, *caput*, da Resolução CSJT n.º 159, de 27 de novembro de 2015, "A frequência em eventos **presenciais** de capacitação, oferecidos pelo órgão, será considerada como **hora trabalhada**."

16) CRITÉRIOS PARA DISPENSA DA CONVOCAÇÃO PARA O EVENTO.

Somente será aceita a dispensa da convocação nos casos de existência de férias regulamentares, formais, no período do evento e outros afastamentos legais, tais como Licenças médicas ou outras Licenças como Maternidade, Paternidade, por exemplo.

Após o início do Curso, o pedido de desistência deverá ser elaborado por escrito e encaminhado ao *e-mail* escola.judicial@trt10.jus.br, devidamente fundamentado e com as comprovações que se fizerem necessárias, se for o caso, para análise e deliberação do Desembargador Diretor da Escola Judicial.



Documento assinado eletronicamente por **SHIRLEY AYRES OLIVEIRA, Chefe de Seção**, em 11/09/2017, às 17:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **0736189** e o código CRC **407C8B9C**.