



TRT DA 10ª REGIÃO
 SGAN - QUADRA 916 - LOTE A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
 Complexo Administrativo da Fazendinha

PLANO DE CURSO

PLANO DE ENSINO

Curso de Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT)	
OBJETIVO GERAL	Compreender sobre o funcionamento do processo de lançamento da proposta orçamentária no SIGEO-JT, bem como sobre seu acompanhamento e, ainda, sobre as diversas ferramentas disponíveis do programa SIGEO-JT.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Após a realização do curso, os participantes deverão ser capazes de: <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer o processo orçamentário da Justiça do Trabalho; • Compreender o planejamento orçamentário no SIGEO-JT; • Compreender o funcionamento do acompanhamento da despesa; e • Utilizar e interpretar os módulos do Portal do SIGEO-JT.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1 – Introdução à execução orçamentária • Módulo 2 – Acompanhamento da execução orçamentária • Módulo 3 – Execução orçamentária • Módulo 4 – Relatórios do SIGEO-JT
PROFISSIONAL DE ENSINO	Tainan Carlos Correia Silva - atualmente ocupa o cargo de analista judiciário - especialidade contabilidade no Colendo Tribunal Superior do Trabalho (TST) e exerce a função de Supervisor da Seção de Planejamento Orçamentário (SPLO) da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFIN) daquele Tribunal. É pós-graduado em Orçamento e Finanças Públicas.
PERÍODO DE REALIZAÇÃO	25 e 26 de junho de 2019.
HORÁRIO	das 8h30 às 12h30.
CARGA-HORÁRIA TOTAL	08 (oito) horas-aula.
MODALIDADE	Presencial.
ÁREA DE CONHECIMENTO	Administração/Gestão
PÚBLICO-ALVO	Servidores que atuam na gestão orçamentária do TRT da 10ª Região. Servidores

	lotados no estado do Tocantins não serão contemplados com essa capacitação.
NÚMERO DE VAGAS	Até 15 vagas para público interno
LOCAL DE REALIZAÇÃO	Sala de Treinamento da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região (SGAN 916 - Lote A2 - CEP: 70790-160 - Asa Norte)
METODOLOGIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de slides em Datashow; • Utilização de Flipchart; • Utilização do sistema SIGEO-JT pelos alunos, sendo necessário que cada participante tenha acesso ao SIGEO-JT (perfil GESTORSISTEMAUO). • Compartilhamento de boas práticas.
INSCRIÇÕES	A inscrição é de responsabilidade de cada interessado e deverá ser realizada no Portal da Escola Judicial (https://escolajudicial.trt10.jus.br/index.php/eventos/meus-eventos.html) até às 23h59 do dia 19 de junho de 2019 (quarta-feira) . Os inscritos receberão e-mail, automático, de confirmação da inscrição.
CRITÉRIOS DE FREQUÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Os participantes deverão ter frequência mínima de 75% das atividades durante todo o Curso - ou seja, frequentar, no mínimo, 6 (seis) horas. • A lista de frequência ficará disponível para assinatura até 30 (trinta) minutos após o início do aperfeiçoamento. Após esse período, o participante deverá preencher o "Registro de ocorrência", registrando a hora de chegada, para a aferição da carga horária total realizada. • Eventual ausência, em um dos dias do Curso, deverá ser justificada por meio do endereço eletrônico escola.judicial@trt10.jus.br.
AVALIAÇÃO	Após a conclusão do Curso, os participantes receberão no endereço de <i>e-mail</i> institucional o <i>link</i> para acessar o formulário eletrônico da Avaliação de Reação, que deverá ser preenchido no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
CRITÉRIO DE CERTIFICAÇÃO	O recebimento do certificado ficará condicionado ao cumprimento dos dois quesitos: frequência mínima no Curso e preenchimento do formulário de Avaliação de Reação.
CRITÉRIOS PARA CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO E DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO	O pedido de cancelamento de inscrição deverá ser realizado em até 2 dias úteis anteriores ao início do Encontro, <u>conforme art. 6º da Portaria PRE-DGA nº 276/2005, deste TRT-10</u> . Após o início do Curso, o pedido de desistência deverá ser elaborado por escrito e encaminhado ao <i>e-mail</i> escola.judicial@trt10.jus.br , devidamente fundamentado e com as comprovações que se fizerem necessárias, se for o caso, para análise e deliberação da Direção da Escola Judicial.
INVESTIMENTO	As contratações do profissional de ensino para a realização deste Evento será empenhada com recursos orçamentários da rubrica Capacitação de Recursos Humanos.

	O custo da contratação totalizou R\$R\$ 2.948,72 (dois mil novecentos e quarenta e oito reais e setenta e dois centavos) , sem outras despesas com passagens e diárias.
BIBLIOTECA	A Biblioteca Fernando Américo Veiga Damasceno dispõe de um acervo de cerca de 7.000 livros e periódicos. As obras são em maioria da área do Direito, com prioridade para as relacionadas ao Direito do Trabalho. Conta também com obras de áreas do conhecimento correlatas, como filosofia, sociologia, português, administração, dentre outras, e obras de referência como dicionários e manuais.
INFORMAÇÕES GERAIS:	<ul style="list-style-type: none"> Nos termos do art. 9º, <i>caput</i>, da Resolução CSJT n.º 159, de 27 de novembro de 2015, "A <u>frequência em eventos presenciais</u> de capacitação, oferecidos pelo órgão, será considerada como <u>hora trabalhada</u>." Este Curso será válido para fins de adicional de qualificação.



Documento assinado eletronicamente por **SHIRLEY AYRES OLIVEIRA, Analista Judiciário**, em 11/06/2019, às 23:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **1188818** e o código CRC **35C2D98C**.