

Seção de Educação Corporativa - CNJ

Cadastro de instrutores internos

As competências indicadas abaixo serão trabalhadas no exercício de 2023 pela Seção de Educação Corporativa - SEDUC/CNJ. Cada competência constitui uma área de conhecimento a ser trabalhada com os servidores do CNJ por meio de ações de capacitação. As competências poderão ser desenvolvidas de forma isolada e/ou combinadas, conforme disponibilidade de instrutores e/ou agenda.

Desta maneira, quando do preenchimento do formulário de cadastro de instrutores, informe as competências que você domina, tem experiência profissional, acadêmica ou docente e que gostaria de atuar como instrutor.

Na tabela abaixo, a coluna “**Competência**” indica a competência a ser desenvolvida, ou seja, a área temática do curso. A coluna “**Descrição da competência**” indica o comportamento observável a ser aperfeiçoado/desenvolvido com a oferta da ação de capacitação.

Lista de competências:

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA
Comunicação Escrita	Comunicar-se por escrito, considerando a demanda exposta e a linguagem do interlocutor, de acordo com a norma culta da língua portuguesa brasileira.
Autogerenciamento	Organizar e realizar as tarefas e compromissos profissionais de acordo com a natureza, considerando os níveis de prioridade, os prazos necessários e os objetivos da unidade.
Redação Oficial	Elaborar documentos oficiais de acordo com o manual definido pela instituição.
Gestão da Informação	Organizar o fluxo de informação da organização, identificando sobrecargas e lacunas.
Trabalho em Equipe	Atuar em equipes de trabalho, considerando as características dos demais membros, a natureza da tarefa e os objetivos do plano de trabalho, obedecendo às normas de civilidade (...).
Visão Sistêmica	Tomar decisões considerando a interação e a interdependência entre processos de trabalho, setores e unidades, avaliando os impactos de suas ações para a obtenção dos resultados (...).
Inovação	Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas, considerando as necessidades da unidade/Organização e obedecendo às normas vigentes.
Planejamento	Definir objetivos, investimentos, ações e resultados de acordo com os objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da Organização.

Autocontrole	Autorregular as próprias emoções, empregando técnicas de controle e identificando elementos ambientais potencialmente estressores.
Autocrítica	Identificar os pontos positivos e negativos de seu próprio comportamento, por meio de seu desempenho no ambiente de trabalho.
Supervisão de Atividades	Avaliar a execução das atividades realizadas pelos colaboradores e unidades subordinadas de acordo com o planejamento e os objetivos da unidade.
Gestão da Motivação	Identificar fatores motivacionais dos membros da sua equipe, desenvolvendo programas condizentes para o reconhecimento de desempenho.
Devolutiva (feedback)	Oferecer ao colaborador informações a respeito de seu desempenho, apontando pontos positivos e pontos a melhorar e utilizando técnicas pertinentes para a devolutiva.
Análise de Cenário	Identificar riscos positivos e negativos para a Organização utilizando técnicas de análise de cenários e dados disponíveis, nos processos da Organização e de acordo com os objetivos.
Decisões Estratégicas	Tomar decisões com base em uma visão estratégica, de acordo com os objetivos da unidade/Organização, considerando os níveis de prioridade estabelecidos.