



TRT DA 10ª REGIÃO

SGAN - QUADRA 916 - LOTE A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br  
Complexo Administrativo da Fazendinha

## PLANO DE CURSO

<b>CURSO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES: TEORIA E PRÁTICA</b>	
<b>OBJETIVO GERAL</b>	<p>Disseminar o conhecimento acerca dos procedimentos para o planejamento de aquisições de bens ou contratação de serviços e de obras estabelecidos na recente Portaria PRE-DIGER nº 15/2017, especialmente entre os servidores responsáveis pelo implemento de algum tipo de aquisição em suas unidades de trabalho, no intuito de se mitigar, ou, eliminar erros já identificados pela equipe de contratação ou em auditorias realizadas pela Coordenadoria de Controle Interno - CDCOI, além de fomentar a discussão sobre as novidades e exigências da norma em questão, bem como sobre a forma mais eficiente de condução das instruções da espécie.</p>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<p>Após a realização do curso, os participantes deverão ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as premissas de uma contratação pública nos moldes definidos pela legislação de regência e, em especial, pela Portaria PRE-DIGER nº 15/2017 e seus anexos;</li> <li>• Entender e aplicar as metodologias de planejamento de aquisições e contratações propostas na Portaria PRE-DIGER nº 15/2018;</li> <li>• Entender e aplicar os métodos de identificação, mensuração e tratamento dos riscos envolvidos nas aquisições e contratações demandadas no âmbito do TRT da 10ª Região;</li> <li>• Elaborar os documentos de planejamento da contratação contidos na Portaria PRE-DIGER nº 15/2017 e seus anexos, a saber:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudos Preliminares;</li> <li>2. Documento de Oficialização da Demanda (DOD);</li> <li>3. Mapa de Riscos; e</li> <li>4. Termos de Referência.</li> </ol> </li> <li>• Elaborar Termos de Referência considerando os quesitos de sustentabilidade, gestão de riscos e alinhamento estratégico;</li> <li>• Elaborar Termos de Referência para contratação de serviços contínuos com mão-de-obra dedicada/exclusiva;</li> <li>• Elaborar Termos de Referência para contratação de serviços contínuos sem mão-de-obra dedicada/exclusiva;</li> <li>• Elaborar Termos de Referência para aquisição de bens; e</li> <li>• Elaborar Termos de Referência para contratação de serviços não contínuos.</li> </ul>
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Planejamento nas Aquisições e Contratações Públicas: panorama normativo e jurisprudencial;</li> </ul>

- Cenário interno do Planejamento após o advento da Portaria PRE-DIGER nº 15/2017.

- Aquisição como Processo de Trabalho - Fluxo das aquisições e contratações no TRT da 10ª Região;

- Etapas:

1. Preparatória: a) Oficialização da Demanda; b) Estudos Técnicos Preliminares; e c) Avaliação do Risco.

2. Seleção do contratado

3. Fiscalização contratual.

- Gestão de Riscos

- Principais conceitos e etapas envolvidas na Gestão de Riscos

- Gestão de Riscos nas Contratações;

- Responsabilidades dos Operadores de controles internos e Gestores de riscos;

- Gestão de Riscos no Processo de aquisições;

- Análise de Riscos específicas ao objeto da licitação;

- Oficina para aplicação da metodologia de riscos.

- Apresentação detalhada da Portaria PRE-DIGER nº 15/2017
- Oficina de elaboração de Estudos Preliminares, Documento de Oficialização da Demanda e Mapa de Riscos
- Fundamentos básicos do Termos de Referência

- Visão geral e inserção no contexto da contratação

- Conceito, normas de regência e finalidades

- Conteúdo mínimo:

1. Procedimentos qualitativos: padronização, amostras, divisibilidade do objeto (Súmula nº 247 do TCU), indicação da marca, garantia, subcontratação, e vistoria.
2. Orçamento detalhado em planilhas;
3. Critério de avaliação das propostas;
4. Cronograma (quando for o caso);
5. Critérios de aceitação do objeto;
6. Prazo de execução; e
7. Sanções.

- Critérios de Sustentabilidade

- Histórico e Alinhamento Estratégico;

- A Resolução CSJT nº 103/2012 e o Guia da Advocacia Geral da União (AGU);

- Caso de sucesso;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O ciclo sustentável</li> <li>- Casos práticos</li> <li>- Desafios para o futuro</li> <li>• Oficina de elaboração de Termos de Referência para aquisição de bens e contratação de serviços não contínuos;</li> <li>• Oficina de elaboração de Termos de Referência para contratação de serviços contínuos com e sem mão-de-obra dedicada/exclusiva.</li> </ul>
PROFISSIONAIS DE ENSINO	<p>Wagner Azevedo da Silva (Coordenador da Coordenadoria de Controle Interno - CDCOI)</p> <p>Antônio Carlos Pereira dos Santos (Chefe do Núcleo de Contratos - NUCON)</p> <p>Daniel Borges Beú (Chefe do Núcleo de Aquisições de Bens e Serviço - NUAQS)</p> <p>Anderson dos Santos Almeida (Chefe do Núcleo de Licitações - NULIC)</p>
PERÍODO DE REALIZAÇÃO	8 a 11 de maio de 2018.
HORÁRIOS	<p>8 a 10/5/2018 das 8h30 às 12h30 e das 14h às 18h.</p> <p>11/5/2018 das 8h30 às 12h30.</p>
CARGA-HORÁRIA TOTAL	28 horas-aula
MODALIDADE	Presencial
ÁREA DE CONHECIMENTO	Administração/Gestão
PÚBLICO-ALVO	Unidades que solicitam e instruem pedidos de aquisição de bens, contratações de serviços e obras de engenharia, tais como DIGER, SGJUD, SEADM, CDCOI, SETIN, CDSUP, CDTEC, CDSIS, CDSEG, CDASP, NUPRO, NULOG, NUCOM, NUAFB, NUREC, NUARQ, NUSAU, NUDES, SEQTV, SEDOC, SCMAN, SCALM, SCAOP, SCTRA, STEVE, SCSEG, SCCBE, SCAM, SCMRL, SCSET, SCTEL, SEEJUD, Foros e Unidades Judiciárias de TO, dentre outras.
NÚMERO DE VAGAS	Até 40 vagas para público interno.
LOCAL DE REALIZAÇÃO	<p>Sala de Treinamento da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região</p> <p>(SGAN 916 - Lote A2 - CEP: 70790-160 - Asa Norte)</p>
METODOLOGIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula expositiva com a utilização de recursos tecnológicos - projeção de slides no software (powerpoint - Microsoft).</li> <li>• Exposição dialogada com questionamento inicial sobre os tópicos do conteúdo programático e indução às respostas sobre os temas objeto da capacitação</li> <li>• Oficinas temáticas com a efetiva participação dos alunos na elaboração dos instrumentos de planejamento das contratações.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinâmicas em grupo.</li> <li>• Estudo de Casos/simulações.</li> <li>• Compartilhamento de boas práticas.</li> </ul>
INSCRIÇÕES	<p>A inscrição é de responsabilidade de cada interessado e deverá ser realizada no Portal da Escola Judicial (<a href="https://escolajudicial.trt10.jus.br/index.php/eventos/meus-eventos.html">https://escolajudicial.trt10.jus.br/index.php/eventos/meus-eventos.html</a>) <b>até às 23h59 do dia 4 de maio de 2017 sexta-feira</b>.</p> <p>Os inscritos receberão e-mail, automático, de confirmação da inscrição.</p>
CRITÉRIOS DE FREQUÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os participantes deverão ter frequência mínima de 75% das atividades durante todo o Curso - ou seja, <b>frequentar, no mínimo, 21 horas</b>.</li> <li>• A lista de frequência ficará disponível para assinatura até 30 (trinta) minutos após o início do aperfeiçoamento. Após esse período, o participante deverá preencher o "Registro de ocorrência", registrando a hora de chegada, para a aferição da carga horária total realizada.</li> <li>• Eventual ausência, em um dos dias do Curso, deverá ser justificada por meio do endereço eletrônico <b>escola.judicial@trt10.jus.br</b>.</li> </ul>
AVALIAÇÃO	<p>Após a conclusão do Curso, os participantes receberão no endereço de <i>e-mail</i> institucional o <i>link</i> para acessar o formulário eletrônico da Avaliação de Reação, que deverá ser preenchido no prazo de 5 (cinco) dias úteis.</p>
CRITÉRIO DE CERTIFICAÇÃO	<p>O recebimento do certificado ficará condicionado ao cumprimento dos dois quesitos: frequência mínima no Curso e preenchimento do formulário de Avaliação de Reação.</p>
CRITÉRIOS PARA CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO E DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO	<p>O pedido de cancelamento de inscrição deverá ser realizado em até 2 dias úteis anteriores ao início do Encontro, <u>conforme art. 6º da Portaria PRE-DGA nº 276/2005, deste TRT-10</u>.</p> <p>Após o início do Curso, o pedido de desistência deverá ser elaborado por escrito e encaminhado ao <i>e-mail</i> <b>escola.judicial@trt10.jus.br</b>, devidamente fundamentado e com as comprovações que se fizerem necessárias, se for o caso, para análise e deliberação da Direção da Escola Judicial.</p>
INVESTIMENTO	<p>As contratações do(s) profissional(ais) de ensino para a realização deste Evento e as diárias dos participantes serão empenhadas com recursos orçamentários da rubrica Capacitação de Recursos Humanos.</p> <p>A custo da contratação (instrutores internos) perfaz o valor total de R\$11.882,68 (onze mil oitocentos e oitenta e dois reais e sessenta e oito centavos), totalizando o custo por participante (40 vagas) no valor de R\$297,06 (duzentos e noventa e sete reais e seis centavos), sem computar as demais despesas com passagens e diárias para os inscritos lotados em Tocantins.</p>
BIBLIOGRAFIA	<p><a href="http://www.tcu.gov.br/jurisprudencia">www.tcu.gov.br/jurisprudencia</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lei nº 8.666/1993;</li> <li>- Lei nº 10.520/2002;</li> <li>- Decreto nº 5.450/2005;</li> </ul>

	<p>- Decreto nº 7.892/2013;</p> <p>- Lei Complementar nº 123/2006;</p> <p>- ISO 31000:2009; ISO 31004:2015; ISO 31010:2012,</p> <p>- Resolução nº 114/2010 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);</p> <p>- Resolução nº 182/2013 do CNJ;</p> <p>- Resolução nº 103/2012 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT);</p> <p>- IN 05/2017 – Ministério do Planejamento 26/05/2017;</p> <p>- Manual de Riscos e Controles nas Aquisições – Tribunal de Contas da União (TCU) - <a href="http://www.tcu.gov.br/arquivosrca/ManualOnline.htm">http://www.tcu.gov.br/arquivosrca/ManualOnline.htm</a></p> <p>- Guia do TCU de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação - Riscos e Controles para o Planejamento da Contratação - versão 1.0;</p> <p>- Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho - CSJT;</p> <p>- Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU);</p> <p>- FURTADO, Lucas Rocha. Curso de Direito Administrativo. 5ª Ed. revista e atualizada. Belo Horizonte: Fórum, 2016;</p> <p>- MENDES, Renato Geraldo; O Processo de Contratação Pública - Fases, Etapas e Atos. 1ª ed. Curitiba: Zênite, 2012; e</p> <p>- SANTANA, Jair Eduardo; CAMARÃO, Tatiana; CHRISPIM Anna Carla Duarte. Termo de Referência: o impacto da especificação do objeto e do termo de referência na eficácia das licitações e contratos. 4ª ed. Belo Horizonte: Fórum, 2014.</p>
<p>INFORMAÇÕES GERAIS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nos termos do art. 9º, <i>caput</i>, da Resolução CSJT n.º 159, de 27 de novembro de 2015, "<u>A frequência em eventos presenciais de capacitação, oferecidos pelo órgão, será considerada como <u>hora trabalhada</u>.</u>"</li> <li>Servidores - Este Curso será válido para fins de adicional de qualificação.</li> </ul>



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA NAVES DAVID AMORIM BOAVENTURA**, **Analista Judiciário**, em 20/04/2018, às 13:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SHIRLEY AYRES OLIVEIRA**, **Analista Judiciário**, em 23/04/2018, às 07:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **0890466** e o código CRC **2EE62362**.



---

18.0.000003229-4

0890466v26