



TRT DA 10ª REGIÃO
 SGAN - QUADRA 916 - LOTE A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
 Complexo Administrativo da Fazendinha

PLANO DE CURSO

CURSO EDUCAÇÃO CORPORATIVA E APLICAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO	
OBJETIVO GERAL	A presente demanda é de extrema relevância para os servidores da Escola Judicial do TRT - 10ª Região já que trabalham com a capacitação de todo o corpo funcional desta Instituição e, por isso, possuem a necessidade de encontrar e desenvolver treinamentos que, além de capacitar, motivem os participantes a continuar desempenhando suas funções com competência e qualidade.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Após a realização do curso, os participantes deverão ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pensar de forma estratégica a educação corporativa por meio de planejamento bem definido e com possibilidade de sucesso em sua execução • entender os conceitos e benefícios da gestão do gerenciamento de processos do trabalho • usar técnicas para medir e monitorar o desempenho nos processos de trabalho
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>Módulo I: Fundamentos da Educação Corporativa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Novos Paradigmas para a Educação <ul style="list-style-type: none"> - Teorias de Aprendizagem e Andragogia; - Pessoas: novo perfil de aprendizagem; - Docência: novo perfil de ensino; - Ensino. 2. Educação Corporativa <ul style="list-style-type: none"> - Revisão de conceitos Fundamentais da Educação Corporativa; - Práticas e desafios da Educação Corporativa no atual cenário organizacional (treinamentos não formais, novas tecnologias em educação, etc.). 3. Novas Tecnologias de Aprendizagem <ul style="list-style-type: none"> - Outros recursos de aprendizagem; - Trilhas de Aprendizagem; - Metodologias colaborativas. <p>Módulo II: Gerenciamento de Desempenho de Processo com a Aplicação de Indicadores</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visão Geral sobre Processos de Trabalho <ul style="list-style-type: none"> - Conceitos Básicos; - Tipos de Processos. 2. Modelagem de Processos 3. Análise de Processos 4. Desenho de Processos 5. Gerenciamento de Desempenho dos Processos <ul style="list-style-type: none"> - O significado dos Indicadores; - Por que medir? - Tipos de Indicadores; - Atributos de medição (custo, tempo, capacidade e qualidade);

	<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores, KPI e Quadro de Bordo; - Objetivos, Metas e Qualidade dos Indicadores; - Nível de Erro Aceitável - Produtos Não Conformes; - Metodologia para Desenvolver e Implementar Indicadores; e - Proposta de Construção de Indicadores Básicos de Recursos Humanos.
PROFISSIONAL DE ENSINO OU PROFISSIONAIS DE ENSINO	<p style="text-align: center;">Isabel Stepanski</p> <p>Psicóloga. Mestranda em Direção de Recursos Humanos, UCES/Argentina. MBA em Gestão do Conhecimento e Inteligência Empresarial, COPPE/UFRJ. Pós-graduada em Psicopedagogia, UNICEUB/Brasília. Especialista em Jogos Cooperativos, UNIMONTE/SP e Dinâmica dos Grupos, pela Sociedade Brasileira de Dinâmica de Grupos – SBDG/RS. Também possui graduação em Comunicação Social – Publicidade e Propaganda. Certificada em 2007, pela Newfield/Chile, como coach; Diploma Internacional em Coaching em Contextos Organizacionais - DIPLO, pela Universidad de Londres/México. Especialista em Anger Management pela National Anger Management Association – NAMA/New York-USA. Diretora Executiva do Instituto de Soluções Empresariais e Resultados - ISER.. Professora da FGV/Brasília, IBMEC e outras instituições de ensino. Professora do IDEMP – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.</p> <p style="text-align: center;">Maria Eugênia B. Costa</p> <p>Educadora com mestrado e doutorado em educação nos EUA, consultora na área de comportamento organizacional envolvendo desenvolvimento de equipes, criatividade e desenvolvimento gerencial. É sócia gerente da Questão Essencial Consultoria Educacional. Consultora ad hoc do BID e do Banco Mundial. Coach de grupos e executivos tanto na área pública como privada. Certificação Internacional, pela Newfield, para atuar como coach. DipLO – Diplomado Internacional para Logros Organizacionales. Especialista em Anger Management pela National Anger Management Association – NAMA/New York-USA. Atua como coach de executivos há mais de 15 anos. Professora da FGV, IBMEC, UPIS entre outras instituições. Trabalhos publicados sobre os temas grupos focais e desenvolvimento de equipes.</p> <p style="text-align: center;">Maria Elisa Macieira</p> <p>Mestre em Administração pela Fundação Getulio Vargas – FGV/RJ. Administradora pela EBAPE/FGV. Professora do MBA em Gestão por Processos, do MBA de Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação e do MBA de Gestão Empresarial da FGV, da Graduação e do MBA da FGV-Direito; do MBA em Administração Judiciária da FGV-Direito. Especialista em Modelagem de Processos, Sistemas de Documentação, Certificação ISO 9000 e Planejamento Estratégico. Coautora dos Livros: “O Processo Nosso de Cada Dia: Modelagem de Processos de Trabalho”, “Os Indicadores Nossos de Cada Dia” e “Como Implementar a Gestão em Unidades Judiciárias”. Autora do Curso “Gestão do Poder Judiciário” da FGV Online. Professora do IDEMP – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.</p>
PERÍODO DE REALIZAÇÃO	27 e 28 de novembro de 2017
HORÁRIO	Das 8h30 às 12h30 e das 14h às 18h
CARGA-HORÁRIA TOTAL	16 horas-aula
MODALIDADE	Presencial (<i>in company</i>)
ÁREA	Educação
PÚBLICO-ALVO	Servidores da Escola Judicial
NÚMERO DE VAGAS	Até 15 vagas para público interno

LOCAL DE REALIZAÇÃO	Sala de Treinamento da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região (SGAN 916 - Lote A2 - CEP: 70790-160 - Asa Norte)
METODOLOGIAS	<p>Módulo I: Fundamentos da Educação Corporativa</p> <p>Os conteúdos serão trabalhados dentro de uma abordagem teórico-prática, aplicando-se estratégias de ensino-aprendizagem construtivistas e que estimulem a troca de experiências e a construção de um conhecimento coletivo, dentro de uma visão holística do saber, ser e fazer.</p> <p>Módulo II: Gerenciamento de Desempenho de Processo com a Aplicação de Indicadores</p> <p>As aulas serão expositivas estimulando-se a reflexão dos participantes, com a aplicação de exercícios práticos.</p>
INSCRIÇÕES	<p>A inscrição é de responsabilidade de cada interessado e deverá ser realizada no Portal da Escola Judicial (https://escolajudicial.trt10.jus.br/index.php/eventos/meus-eventos.html) até às 23h59 do dia 24 de novembro de 2017 (sexta-feira).</p> <p>Os inscritos receberão e-mail, automático, de confirmação da inscrição.</p>
CRITÉRIOS DE FREQUÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Os participantes deverão ter frequência mínima de 75% das atividades durante todo o Curso - ou seja, frequentar, no mínimo, 12horas. • A lista de frequência ficará disponível para assinatura até 30 (trinta) minutos após o início do aperfeiçoamento. Após esse período, o participante deverá preencher o "Registro de ocorrência", registrando a hora de chegada, para a aferição da carga horária total realizada. • Eventual ausência, em um dos dias do Curso, deverá ser justificada por meio do endereço eletrônico escola.judicial@trt10.jus.br.
AVALIAÇÃO	<p>Após a conclusão do Curso, os participantes receberão no endereço de e-mail institucional o link para acessar o formulário eletrônico da Avaliação de Reação, que deverá ser preenchido no prazo de 5 (cinco) dias úteis.</p>
CRITÉRIO DE CERTIFICAÇÃO	<p>O recebimento do certificado ficará condicionado ao cumprimento dos dois quesitos: frequência mínima no Curso e preenchimento do formulário de Avaliação de Reação.</p>
CRITÉRIOS PARA CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO E DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO	<p>O pedido de cancelamento de inscrição deverá ser realizado em até 2 dias úteis anteriores ao início do Encontro, <u>conforme art. 6º da Portaria PRE-DGA nº 276/2005, deste TRT-10.</u></p> <p>Após o início do Curso, o pedido de desistência deverá ser elaborado por escrito e encaminhado ao e-mail escola.judicial@trt10.jus.br, devidamente fundamentado e com as comprovações que se fizerem necessárias, se for o caso, para análise e deliberação da Direção da Escola Judicial.</p>
INVESTIMENTO	<p>A contratação do IDEMP - Instituto de Desenvolvimento Empresarial será empenhado com recursos orçamentários da rubrica Capacitação de Recursos Humanos.</p> <p>O custo da contratação totalizou R\$ 16.500,00 (dezesesseis mil e quinhentos reais).</p>
INFORMAÇÕES GERAIS:	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nos termos do art. 9º, <i>caput</i>, da Resolução CSJT n.º 159, de 27 de novembro de 2015, "A <u>frequência em eventos presenciais</u> de capacitação, oferecidos pelo órgão, será considerada como <u>hora trabalhada</u>." ○ Servidores - Este Curso será válido para fins de adicional de qualificação.



Documento assinado eletronicamente por **SHIRLEY AYRES OLIVEIRA, Chefe de Seção**, em 21/11/2017, às 15:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **0785809** e o código CRC **8BFA3469**.