



TRT DA 10ª REGIÃO
 SGAN - QUADRA 916 - LOTE A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
 Complexo Administrativo da Fazendinha

PLANO DE CURSO

PLANO DE ENSINO

WORKSHOP "VOCÊ É AQUILO QUE COMUNICA" PARA O TOCANTINS	
OBJETIVO GERAL	Aperfeiçoar a comunicação interpessoal entre os servidores, estagiários e terceirizados do TRT da 10ª Região lotados no estado do Tocantins, oferecendo-lhes condições de melhorar o relacionamento entre si, o que possibilitará ambiente de trabalho mais harmônico e pacífico.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Após a realização do curso, os participantes deverão ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimular o feedback como ferramenta de melhoria contínua; • Demonstrar a necessidade de cuidado com a expressão oral e gestual no ambiente profissional; • Favorecer técnicas que despertem o entusiasmo e a motivação na comunicação; • Demonstrar a importância da coerência entre a comunicação verbal e a não verbal
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Cuide da sua expressão oral; • A imagem que fala por si mesma; • Erros muito comuns na exposição; • O entusiasmo na voz, postura, gestos, semblante; • É desde cedo que descobrimos o valor da comunicação eficiente; • Feedback e abertura para a melhoria contínua – O princípio Kaizen!
PROFISSIONAL DE ENSINO	Adriana Magna Ramalho- Assistente Social graduada pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL); Licenciada em Formação para Formadores de Educação Profissional pela UNISUL; MBA em Gestão de Pessoas pela Universidade Federal do Tocantins (UFT); Especialista em Administração e Planejamento para Docentes pelo CEULP/ULBRA; Especialista em Educação e Direitos Humanos pela PUC-GO em parceria com a Comissão Dominicana Justiça e Paz do Brasil; Coach e Mentora formada pelo Instituto Pulse (São Paulo) e CAC (USA); Analista de Perfil Comportamental Talents Insights (São Paulo); Mediadora de Conflitos formada pelo Tribunal de Justiça do Tocantins através da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (Esmat).

PERÍODO DE REALIZAÇÃO/HORÁRIO/Nº PARTICIPANTES	1) Foro Trabalhista de Palmas-TO (1ª e 2ª Varas do Trabalho de Palmas): 13/09/2019 (sexta-feira) - das 9 às 12 horas - 31 participantes. 2) Foro Trabalhista de Araguaína-TO (1ª e 2ª Varas do Trabalho): 16/09/2019 (segunda-feira) - das 9 às 12 horas - 28 participantes. 3) Vara do Trabalho de Guaraí-TO: 17/09/2019 (terça-feira) - das 9 às 12 horas - 12 participantes. 4) Vara do Trabalho de Gurupi-TO: 18/09/2019 (quarta-feira) - das 14 às 17 horas - 17 participantes. 5) Vara do Trabalho de Dianópolis-TO: 19/09/2019 (quinta-feira) - das 14 às 17 horas - 7 participantes.
CARGA-HORÁRIA TOTAL	3 horas-aula por Workshop realizado em cada localidade do Tocantins, totalizando 15 horas-aula.
MODALIDADE	Presencial
ÁREA DE CONHECIMENTO	Administração/Gestão.
NÚMERO DE VAGAS	Total de 95 vagas
LOCAIS DE REALIZAÇÃO	Foro Trabalhista de Palmas-TO Foro Trabalhista de Araguaína-TO Vara do Trabalho de Guaraí-TO Vara do Trabalho de Gurupi-TO Vara do Trabalho de Dianópolis-TO
METODOLOGIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Exposição oral dialogada com auxílio de slides; • Interação com os participantes através de dinâmicas de grupo; • Aplicação de ferramenta de comunicação interpessoal individual.
ESTRUTURA, RECURSOS INSTRUCCIONAIS/EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO WORKSHOP	<ul style="list-style-type: none"> • Sala ampla que comporte todos os participantes, confortavelmente; • Coffe break (a critério do contratante); • Aparelho de datashow, caixa de som e microfone.
INSCRIÇÕES	A inscrição é de responsabilidade de cada interessado e deverá ser realizada no Portal da Escola Judicial (https://escolajudicial.trt10.jus.br/index.php/eventos/meus-eventos.html) até às 23h59 do dia 10 de setembro de 2019 (terça-feira) . Os inscritos receberão e-mail, automático, de confirmação da inscrição.
CRITÉRIOS DE FREQUÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Os participantes deverão ter frequência integral nas

	<p>atividades do Curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A lista de frequência ficará disponível para assinatura até 30 (trinta) minutos após o início do aperfeiçoamento. Após esse período, o participante deverá preencher o "Registro de ocorrência", registrando a hora de chegada, para a aferição da carga horária total realizada. • Eventual ausência, em um dos dias do Curso, deverá ser justificada por meio do endereço eletrônico escola.judicial@trt10.jus.br.
AVALIAÇÃO	Após a conclusão do Curso, os participantes receberão no endereço de <i>e-mail</i> institucional o <i>link</i> para acessar o formulário eletrônico da Avaliação de Reação, que deverá ser preenchido no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
CRITÉRIO DE CERTIFICAÇÃO	O recebimento do certificado ficará condicionado ao cumprimento dos dois quesitos: frequência mínima no Curso e preenchimento do formulário de Avaliação de Reação.
CRITÉRIOS PARA CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO E DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO	<p>O pedido de cancelamento de inscrição deverá ser realizado em até 2 dias úteis anteriores ao início do Encontro, <u>conforme art. 6º da Portaria PRE-DGA nº 276/2005, deste TRT-10.</u></p> <p>Após o início do Curso, o pedido de desistência deverá ser elaborado por escrito e encaminhado ao <i>e-mail</i> escola.judicial@trt10.jus.br, devidamente fundamentado e com as comprovações que se fizerem necessárias, se for o caso, para análise e deliberação da Direção da Escola Judicial.</p>
INVESTIMENTO	<p>As contratações do(s) profissional(ais) de ensino para a realização deste Evento serão empenhadas com recursos orçamentários da rubrica Capacitação de Recursos Humanos.</p> <p>Os custos das contratações são por hora-aula do(s) profissional(ais) de ensino, independentemente do quantitativo de participantes da ação formativa. Portanto, não há o que se falar em custo de inscrição por participante para este Evento.</p>
BIBLIOTECA	<p>A Biblioteca Fernando Américo Veiga Damasceno dispõe de um acervo de cerca de 7.000 livros e periódicos. As obras são em maioria da área do Direito, com prioridade para as relacionadas ao Direito do Trabalho.</p> <p>Conta também com obras de áreas do conhecimento correlatas, como filosofia, sociologia, português, administração, dentre outras, e obras de referência como dicionários e manuais.</p> <p>As obras da editora LTr podem ser acessadas por servidores e magistrados na biblioteca LTr digital, por meio do endereço eletrônico http://ltrdigital.com.br.</p> <p>Artigos e livros eletrônicos podem ser selecionados pela equipe de bibliotecários a partir de bases de dados jurídicas de legislação, doutrina e jurisprudência.</p>
INFORMAÇÕES GERAIS:	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores:

- - Nos termos do art. 9º, *caput*, da Resolução CSJT n.º 159, de 27 de novembro de 2015, "A frequência em eventos presenciais de capacitação, oferecidos pelo órgão, será considerada como hora trabalhada."
 - Servidores - Este Curso será válido para fins de adicional de qualificação.



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA NAVES DAVID AMORIM BOAVENTURA**, **Analista Judiciário**, em 30/08/2019, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **1247059** e o código CRC **7860D155**.