



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO  
SGAN - QUADRA 916 - LOTE A2 - Bairro Asa Norte - CEP 70790-160 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br  
Complexo Administrativo da Fazendinha

## PLANO DE CURSO

<b>SISTEMA DE INTEROPERABILIDADE FINANCEIRA - SIF/PJE</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Treinar os magistrados e servidores para estarem aptos à verificação de contas judiciais, criação de alvarás, assinatura dos alvarás, recebimento dos comprovantes bancários e juntada dos documentos aos processos eletrônicos no PJE via SIF.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introdução ao SIF<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Escopo, projeto e instituições atendidas</li></ol></li><li>2. Geração e Reimpressão de Boletos</li><li>3. Consulta de Saldo e Extrato de Contas Judiciais</li><li>4. Confeção de Alvarás<ol style="list-style-type: none"><li>4.1 Tipos de Alvarás</li><li>4.2 Conferência de Alvarás</li></ol></li><li>5. Emissão de Alvarás</li><li>6. Escaninhos<ol style="list-style-type: none"><li>6.1 Novos depósitos judiciais</li><li>6.2 Situação de alvará</li></ol></li></ol>
<b>PROFISSIONAL(IS) DE ENSINO</b>	Anderson de Souza Andrade (Servidor do TRT 6)
<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>	27 de outubro de 2023 (sexta-feira)
<b>HORÁRIO</b>	14:00 às 17:00 horas
<b>CARGA-HORÁRIA TOTAL</b>	3 horas-aula
<b>MODALIDADE</b>	Telepresencial L i n k : <a href="https://trt10-jus-br.zoom.us/j/84645827545?pwd=eStaZUs2UUh6RVlOMHZvWXlWUmVBUT09">https://trt10-jus-br.zoom.us/j/84645827545?pwd=eStaZUs2UUh6RVlOMHZvWXlWUmVBUT09</a> ID da reunião: 846 4582 7545 Senha: 254259

<p><b>EIXO E SUBEIXO DA TABELA DE COMPETÊNCIA DA MAGISTRATURA DO TRABALHO</b> (<a href="#">Resolução ENAMAT n.º 28/2022</a>)</p>	<p>3. EIXO DIREITO E SOCIEDADE</p> <p>SUBEIXO: 3.4. TECNOLOGIA</p> <p>COMPETÊNCIA: Conhecer os impactos dos processos disruptivos e das novas tecnologias na jurisdição na era da transformação digital do Poder Judiciário, de forma a compatibilizar as mudanças com as normas fundamentais constitucionais e convencionais e, especialmente, aos valores humanistas da sociedade.</p> <p>DESCRIÇÕES E DIMENSÕES: 3.4.a) Compreender o uso de ferramentas digitais de atividades jurisdicionais virtuais, a utilização de mídias e o gerenciamento da tecnologia da informação judicial, de forma a assegurar que tais instrumentos efetivem o acesso à justiça.</p>
<p><b>ÁREA TEMÁTICA (CEAJUD/CNJ)</b></p>	<p>Tecnologia da Informação</p>
<p><b>PÚBLICO-ALVO</b></p>	<p>Magistrados e servidores do TRT da 10.ª Região</p>
<p><b>NÚMERO DE VAGAS</b></p>	<p>50 vagas</p>
<p><b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b></p>	<p>Telepresencial, com transmissão pela Plataforma Zoom</p>

<p><b>INSTRUÇÕES PARA O ACESSO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acessar a plataforma, no dia do Evento, com 15 minutos de antecedência do horário de início para ajustes no áudio e vídeo. Caso haja problemas, em especial de conexão de rede, que o retire do Evento, basta clicar novamente no link do Evento.</li> <li>• O(A) participante poderá ativar a câmara, para que possa ser visto(a) pelos demais participantes e profissional de ensino.</li> <li>• O microfone do participante (áudio) deve ser mantido desligado durante o evento, para evitar que ruídos interfiram no andamento da aula.</li> <li>• É possível, também, a manifestação escrita do(a) participante por meio do ícone “Chat” disponível. O chat será controlado pela equipe da Escola Judicial, que encaminhará pelo WhatsApp as perguntas a serem respondidas pelo(a)s profissional de ensino, dentro do tempo previsto.</li> <li>• Utilizar computador de mesa ou <i>notebook</i>, com webcam e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone).</li> <li>• Utilizar rede cabeada ou sucessivamente rede sem fio (wi-fi). Evitar a utilização de telefone celular (3G, 4G, por exemplo), sendo este apenas uma alternativa sucessiva, caso os primeiros apresentem problemas.</li> <li>• Atentar para dicas e orientações para participar de eventos telepresenciais disponíveis e em <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GmWxSzDu_6Y">https://www.youtube.com/watch?v=GmWxSzDu_6Y</a> para o bom andamento do evento.</li> <li>• Evitar cenário (plano de fundo) que desvie o foco de atenção. Ideal é fundo neutro.</li> <li>• Manter aberta e em execução a plataforma que será utilizada para a transmissão. Evitar programas, arquivos, softwares, desnecessários, rodando em segundo plano.</li> </ul>
<p><b>METODOLOGIAS</b></p>	<p>Exposição dialogada ao vivo, utilizando a plataforma <i>Zoom</i> com respostas às perguntas dos participantes enviadas pelo chat.</p>
<p><b>INSCRIÇÕES</b></p>	<p>A inscrição é de responsabilidade de cada interessado e deverá ser realizada no Portal da Escola Judicial (<a href="https://escolajudicial.trt10.jus.br/index.php/eventos/meus-eventos.html">https://escolajudicial.trt10.jus.br/index.php/eventos/meus-eventos.html</a>) até às 23h59 do dia 25 de outubro de 2023 (quarta-feira).</p> <p>Os inscritos receberão e-mail, automático, de confirmação da inscrição.</p>

<p><b>CRITÉRIOS DE FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os participantes deverão ter frequência <b>mínima de 100%</b> das horas aulas/conteúdo do curso (2h) durante todo o Evento.</li> <li>Após a conclusão do Evento, os participantes receberão no endereço de <i>e-mail</i> institucional o <i>link</i> para acessar o formulário eletrônico da Avaliação de Reação, que deverá ser preenchido no prazo de 5 (cinco) dias úteis.</li> </ul>
<p><b>CRITÉRIO DE CERTIFICAÇÃO</b></p>	<p>O recebimento do certificado ficará condicionado ao cumprimento dos dois quesitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frequência <b>mínima de 100%</b> da carga-horária total, ou seja, participar de 3 horas-aula;</li> <li>Preenchimento do formulário de Avaliação de Reação.</li> </ul> <p>O certificado desta capacitação estará disponível aos concluintes após o término do período de realização do curso e será automaticamente computado para fins de Adicional de Qualificação (servidores) e Promoção (magistrados).</p> <p>Caso deseje, a impressão do certificado pode ser realizada mediante acesso ao Portal da Escola Judicial do TRT da 10.<sup>a</sup> Região, na seção Eventos / Inscrições - Meus cursos.</p>
<p><b>CRITÉRIOS PARA CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO E DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO</b></p>	<p>O pedido de cancelamento de inscrição deverá ser realizado em <b>até 2 dias úteis</b> anteriores ao início do Curso, <u>conforme art. 6.º da Portaria PRE-DGA n.º 276/2005, deste TRT 10</u>, ou seja, <b>até às 23h59 do dia 25 de outubro de 2023 (quarta-feira)</b>.</p> <p>Após o início do Evento, o pedido de desistência deverá ser elaborado por escrito e encaminhado ao <i>e-mail</i> <a href="mailto:escola.judicial@trt10.jus.br">escola.judicial@trt10.jus.br</a>, devidamente fundamentado e com as comprovações que se fizerem necessárias, se for o caso, para análise e deliberação da Direção da Escola Judicial. Nesse caso, será aplicado o conceito DESISTÊNCIA JUSTIFICADA, para servidores.</p> <p>No caso de desistência sem justificativa no decorrer do curso, será aplicado o conceito REPROVADO.</p>

<p><b>INVESTIMENTO</b></p>	<p>A contratação do(a)(s) profissional(is) de ensino para a realização deste Evento será empenhada com recursos orçamentários da rubrica <b>Capacitação de Recursos Humanos</b>.</p> <p>O valor de contratação deste Evento ainda não foi contabilizado até o presente momento.</p> <p>Os custos das contratações são por hora-aula dos profissionais de ensino, independentemente do quantitativo de participantes da ação formativa. Portanto, não há o que se falar em custo de inscrição por participante para este Evento.</p> <p>Conforme art. 8.º da <a href="#">Portaria PRE-DGA n.º 276/2005</a>, a reprovação em eventos realizados com ônus para o Tribunal, por motivos de falta ou de desistência sem justo motivo, implicará ressarcimento pelo servidor do total das despesas havidas, na forma dos arts. 46 e 47 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990.</p> <p>Parágrafo único. O valor a ser ressarcido corresponderá o rateio do custo total do evento pelo número de vagas oferecidas.</p>
<p><b>ACESSO AO EVENTO</b></p>	<p>Após o período de realização do curso, o conteúdo do curso ficará acessível aos participantes - <b>apenas para visualização - até 31 de dezembro de 2023</b>.</p>
<p><b>SANÇÕES ADVERTÊNCIA</b></p>	<p>Conforme art. 7.º da <a href="#">Portaria PRE-DGA n.º 276/2005</a>, o servidor perderá o direito de participar de eventos de capacitação, pelo período de <b>seis meses</b>, no caso de:</p> <p>I - inobservância do disposto no artigo anterior (art. 6.º - o pedido de cancelamento de inscrição deverá ser realizado em até 2 dias úteis anteriores ao início do Curso);</p> <p>II - desistência sem causa justa, após o início do evento;</p> <p>III - reprovação por motivo de faltas, quando for o caso;</p> <p>IV - inscrição por iniciativa do servidor sem a anuência do dirigente da unidade organizacional.</p> <p>Parágrafo único. Não se aplica a penalidade prevista neste artigo ao servidor que, no prazo do art. 6.º ou durante o evento, entrar em licença ou afastar-se do serviço por determinação ou com o consentimento da Administração.</p>

## INFORMAÇÕES GERAIS

- Magistrados:
  - Este Evento será considerado para as horas de formação continuada, nos termos do art. 3º da Resolução ENAMAT nº 9/2011, alterada pela Resolução ENAMAT nº 13/2013.
  - Este evento será válido para fins de Promoção. Após o término do Curso, será automaticamente registrada, aos concluintes, as horas-aulas.
- Servidores:
  - Nos termos do art. 9º, *caput*, da Resolução CSJT n.º 159, de 27 de novembro de 2015, "***A frequência em eventos presenciais de capacitação, oferecidos pelo órgão, será considerada como hora trabalhada.***"
  - Nos termos do do art. 9.º, § 3.º, da [Resolução CSJT n.º 159](#), de 27 de novembro de 2015, "*As horas de capacitação que excederem a jornada diária **não** serão compensadas nem computadas como horas extraordinárias*".
  - Nos termos do art. 9.º, § 2.º, da [Resolução CSJT n.º 159](#), de 27 de novembro de 2015, "*Os servidores inscritos em ações de educação a distância oferecidas pelos órgãos do Poder Judiciário podem dedicar **uma hora da jornada diária** de trabalho para participação nas atividades propostas*".
  - Nos termos do art. 9.º, § 4.º, da [Resolução CSJT n.º 159](#), de 27 de novembro de 2015, "*As horas de estudo realizadas pelo servidor **fora** das dependências do Poder Judiciário, na metodologia a distância, **não** serão computadas como horas trabalhadas*".
  - Esse evento será válido para fins de Adicional de Qualificação.

A Escola Judicial não é responsável pela provisão da infraestrutura tecnológica necessária à participação nos cursos na modalidade a distância que promove ou, meramente, disponibiliza.

O Evento está sendo gravado para fins educacionais.

Para esclarecimentos de dúvidas, entre em contato com a EJUD 10 por meio do telefone 3348-1870 ou e-mail: [escola.judicial@trt10.jus.br](mailto:escola.judicial@trt10.jus.br).

**REFERÊNCIAS  
BIBLIOGRÁFICAS**

A Biblioteca Fernando Américo Veiga Damasceno dispõe de um acervo de cerca de 7.000 livros e periódicos. As obras são em maioria da área do Direito, com prioridade para as relacionadas ao Direito do Trabalho.

Conta também com obras de áreas do conhecimento correlatas, como filosofia, sociologia, português, administração, dentre outras, e obras de referência como dicionários e manuais.

Artigos e livros eletrônicos podem ser selecionados pela equipe de bibliotecários a partir de bases de dados jurídicas de legislação, doutrina e jurisprudência.



Documento assinado eletronicamente por **CARINA MAIA DE CASTRO MUNDIM**, Técnica Judiciária, em 20/10/2023, às 15:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **2349206** e o código CRC **B8805710**.