

| LEGENDA: | |
|----------|-----------------------------------|
| | TÍTULO |
| | REFERÊNCIA DO PERÍODO (MÊS / ANO) |
| | REGISTRO DE CUMPRIMENTO DA AÇÃO |
| | REGISTRO DE OCORRÊNCIA |
| | REGISTRO DE ATRASO DA AÇÃO |
| | AÇÕES DEFINIDAS COMO PRIORITÁRIAS |

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------------------------------|-----------------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ABRIL / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D1.1 | Concluir o relatório da Oficina de Direcionamento Estratégico | | 01/04/2008 | 30/04/2008 | AE- SGP | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D5.2 | Decidir a fonte orçamentária para contratar consultoria de desenvolvimento do Portal Nota 10 | DGA | 01/04/2008 | 30/04/2008 | Presidência | | AÇÃO REALIZADA |
| MAIO / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D7.1 | Criar sistema de cadastro e envio eletrônico de documentos, com rastreamento de movimentação (por número e assunto) e aviso de recebimento. | DGA | | | STI | Optou-se pela utilização do SAP-Adm | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D1.2 | Divulgar o relatório para o público-alvo da Oficina e outros formadores de opinião | | 01/05/2008 | 16/05/2008 | AE- SGP | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D3.3.5 | Revisar os parâmetros para as saídas do Juízo Itinerante. | SAF | 15/04/2008 | 30/05/2008 | DGJ | Portaria PRE-DGJ nº 10/2008 | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------------------------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ✓ D3.4a.1 | Promover a movimentação do processo que regulamenta a criação e instalação do gabinete do Juiz Auxiliar. | DGA / SGP / SPE | 01/05/2008 | 30/05/2008 | DGJ | | AÇÃO REALIZADA Processo em análise com o Juiz Presidente para posterior encaminhamento ao Tribunal Pleno |
| ✓ D3.1.6 | Adotar iniciativas junto à OAB-DF e TO para estimular os advogados à promoção de atos que facilitem a execução (peticionamento, investigação, informação etc.). | DCSC | 15/04/2008 | 31/05/2008 | DGJ | Ofício PRE/DGJ nº 48, 51 e 78/2008. | AÇÃO REALIZADA |
| JUNHO / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D3.4b.7 | Disponibilizar os manuais de forma virtual (procedimentos). | STI | 15/04/2008 | 01/06/2008 | DGJ | CI DGJ 68/2008 | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D6.1.5 | Divulgar Dia Mundial do Meio Ambiente e Ecologia - 05 de junho - com ampla divulgação de mensagens e outras ações de alerta ao corpo funcional sobre atitudes proativas de preservação | | 20/05/2008 | 06/06/2008 | DSDP | | AÇÃO REALIZADA |
| D7.9 | Elaborar Ato normativo delegando responsabilidade pela internet e intranet ao DCSC | SGP | 10/06/2008 | 12/06/2008 | DCSC | | Dependendo de manifestação da STI quanto a minuta. Prazo até 31/03/2009 |
| ✓ D1.3 | Formular projeto de elaboração do Planejamento Estratégico | | 01/04/2008 | 13/06/2008 | AE- SGP | | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D7.6 | Elaborar Ato normativo para ser obrigatório o acesso à intranet e e-mails institucionais | SGP | 16/06/2008 | 16/06/2008 | DCSC | | Proposta de utilização do programa "Hermes". Em análise. PA 429/2008 Prazo até 30/11/2008 |
| ✓ D2.1 | Contratar serviços de gravação das entrevistas a serem conduzidas no Projeto Modernização Organizacional | SAF | 01/04/2008 | 25/06/2008 | AE- SGP | | Alterado o nome do Projeto para "TRT Moderno" em junho/2008. AÇÃO REALIZADA |
| D3.3.1 | Levantar dados relativos à experiência da 10ª Região (oportunidades, gastos a cada iniciativa, percentual de conciliação, localidades visitadas, etc.) para fins de aprimoramento do projeto e possível apresentação no evento programado pela Escola Judicial e Ematra . | SAF / SCR | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | D3.3.3 | Levantamento de dados concluído. Prazo até 28/11/2008 |
| ✓ D3.3.2 | Provocar as áreas suporte para o fornecimento dos dados disponíveis. D.3..3.1 | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | AÇÃO REALIZADA |
| D3.3.3 | Pesquisar a experiência do Juízo Itinerante em outras Regiões da Justiça do Trabalho e em outros ramos judiciários, buscando a identificação das melhores práticas. | SCR | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | Pesquisa já efetuada. Prazo até 28/11/2008 |
| ✓ D3.3.4 | Contatar formalmente com os Regionais e Tribunais Federais visando a coleta de informações. Discussão ampla junto aos juizes do 1º grau para possível implementação das melhores práticas no TRT 10ª Região. D3.3.2 | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D3.4c.2 | Criar banco virtual de “boas práticas”, com ampla divulgação. | DCSC / STI | 01/05/2008 | 30/06/2008 | SCR | | Novo prazo até 30/06/2009. |
| ✓ D4.3 | Realizar pesquisa de legislação | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D6.1.1 | Aderir ao Programa Agenda Ambiental da Administração Pública - A3P, do Ministério do Meio Ambiente, mediante termo de cooperação técnica | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | DSDP | | AÇÃO REALIZADA |
| D8.7 | Definir padrão normativo/único, a ser observado pelas áreas Administrativa e Judiciária. | ASS-PRE | 01/05/2008 | 30/06/2008 | SGP | | AÇÃO ATRASADA. Novo prazo até 30/11/2008 |
| D9.3.3 | Elaborar proposta de regulamentação da divulgação, na internet, das normas internas - Regimento Interno, Provimentos da Corregedoria, Regulamento-Geral de Secretaria e Resoluções Administrativas e Portarias (PRE-GAB, PRE-SGP, PRE-DGJ, PRE-SPE, PRE-SCR) quando encerrarem conteúdo normativo, definindo procedimento a ser observado e área responsável pela efetiva disponibilização na página do Tribunal. | DCSC | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | Proposta em discussão. Prazo até 30/11/2008 |
| D9.3.4 | Realizar levantamento, junto às áreas indicadas (Presidência,DGA, DGJ, Corregedoria,Secretaria da Pessoa), dos normativos ainda não disponibilizados, desenvolvimento de instrumento de regulamentação, materializado mediante portaria da Presidência objetivando a divulgação das matérias. Consequente acompanhamento por parte da Assessoria. D.9.3.3 | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | Proposta em discussão. Prazo até 30/11/2008 |
| D5.18 | Firmar convênio com o consórcio BDJUR (software de biblioteca) | | 15/05/2008 | 30/06/2008 | CAAEJ | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D8.1 | Vincular a utilização do banco de dados da Receita Federal para o cadastro das partes. | STI | 15/05/2008 | 30/06/2008 | DGJ | PA 4024/2008 | Proposta Comercial em negociação com o SERPRO. Prazo até 28/11/2008 |
| ✓ D8.1.1 | Receitanet - Responsável por coordenar a utilização do sistema pelos usuários(Diretores de Secretaria das Varas). Cadastra, habilita, fornece e revalida senhas de acesso após expiradas, o que somente é permitido ao <i>master</i> do programa. | (DGJ-AE) | 15/05/2008 | 30/06/2008 | DGJ | PA 5311/2006 | AÇÃO REALIZADA |
| JULHO / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D7.10 | Elaborar planejamento de criação de canais de fala horizontal e vertical | SGP | 21/07/2008 | 25/07/2008 | DCSC | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D10.1.25 | Realizar Diagnóstico Ergonômico no Foro de Brasília em atendimento à demanda da Juíza Diretora, com apresentação de propostas de intervenção pertinentes à área de RH e recomendações às demais unidades | | 24/03/2008 | 30/07/2008 | DSDP | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D4.1 | Analisar estudo já existente da Presidência relativo ao tema, com posterior elaboração de proposta de atualização | | 01/04/2008 | 30/07/2008 | ASS-PRE | D4.4 | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D7.12 | Fazer Estudo de Mídia Interna (canais de comunicação para veicular informações) para atingir todos os públicos de interesse do Tribunal e Foros, inclusive terceirizados | STI | 01/07/2008 | 30/07/2008 | DCSC | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D9.2.1 | Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de pessoal identificando eventuais falhas de instrução e/ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. | DSDP / DSAP / DM / DCAP / DSOF | 01/04/2008 | 31/07/2008 | SPE | | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|-------------|------------|-------------|---|-----------------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ✓ D9.2.2 | Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de administração em geral - licitações, contratos/convênios, aquisições, requisição e distribuição de material - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. Avaliar os Sistemas informatizados de caráter geral adotados no âmbito do serviço público, afetos à área de Administração e Finanças - ex. SIASG), apresentando relatório sobre a pertinência da adoção total ou parcial de suas funcionalidades | DSMP / DSG / DSOF / DL / DO | 01/04/2008 | 31/07/2008 | SAF | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D9.2.3 | Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de Serviços Gerais - tais como pedidos de manutenção e reparos, controle e utilização da frota de veículos - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. | SETOR DE TRANSPORTE E REPAROS | 01/04/2008 | 31/07/2008 | DSG | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D9.2.4 | Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de Orçamento e Finanças - tais como concessão de passagens e diárias, indenização de transporte, ajuda de custo, suprimento de fundos - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. | DPP / SECAN / SPBS / SEPO | 01/04/2008 | 31/07/2008 | DSOF | Com a edição da Portaria PRE-DGA 056/2008 (delegação de competência) e os ajustes internos que serão implantados nas áreas técnicas, o fluxo de boa parte das rotinas serão otimizados. | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| OC.11 | Verificar, junto aos Órgãos de Trânsito, a possibilidade de instalação de placas de indicação do Foro (a exemplo da Placa que indica a entrada para o TCU, instalada na W3) | Seção de Segurança | 01/04/2008 | 31/07/2008 | DSG | | Aguardando resposta do DETRAN. Solicitação de dilação do prazo final para 30/11/2008 |
| D3.1.4 | Identificar ferramentas para ampliar a divulgação de datas e bens levados às praças e leilões. | STI | 15/04/2008 | 31/07/2008 | DGJ | | Prazo final até 31/12/2008 |
| D10.2.1 | Promover estudos, com apoio de consultoria especializada, com o objetivo de identificar as necessidades de adaptação do Programa de Avaliação de Desempenho – PROADE para utilização mais efetiva como ferramenta gerencial de gestão do desempenho e de desenvolvimento das equipes | SDSC / DCAP | 01/05/2008 | 31/07/2008 | DSDP | | Dilação do prazo inicial para 1º/07/2009 e final para até 22/03/2010. |
| ✓ D9.3.1 | Avaliar as normas internas vigentes no âmbito da área de pessoal e apresentar minuta de consolidação quando verificada a similaridade ou a conexão dos objetos das regulamentações de duas ou mais normas. | DSAP / DSDP / DLEGIS / DSAP / DM | 01/05/2008 | 31/07/2008 | SPE | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D9.3.2 | Avaliar as normas internas vigentes no âmbito da área de Administração e Finanças e apresentar minuta de consolidação quando verificada a conexão dos objetos das regulamentações de duas ou mais normas. | DSMP / SDSG / DL / DSOF | 01/05/2008 | 31/07/2008 | SAF | | AÇÃO REALIZADA |
| D10.2.4 | Normatizar os procedimentos que envolvem a reinserção no trabalho de servidores afastados por problemas de saúde. Apresentar à Administração proposta de regulamentação da movimentação interna no âmbito do TRT 10ª Região, contemplando os procedimentos que envolvem a reinserção ao trabalho | | 01/07/2008 | 31/07/2008 | DSDP | | Definida nova redação da ação. Prazo final até 31/07/2009. |

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------|------------|-------------|--|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.5 | Desenvolver procedimentos de registro, avaliação, intervenção e acompanhamento de demandas de inadaptação ao trabalho | | 01/07/2008 | 31/07/2008 | DSDP | | Dependente da ação D10.2.4 – Prazo final até 31/07/2009. |
| D7.2 | Contratar empresa especializada para fazer projeto básico de proposta de melhorias para o site e a intranet do Tribunal | STI | 15/07/2008 | 31/07/2008 | DCSC | Transferir a responsabilidade da internet e o intranet para o DCSC | Dependente da ação D7.9 – Solicitação de dilação do prazo final para 30/11/2008. |
| AGOSTO / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D9.2.7 | Instituir treinamento mínimo dos servidores designados como executores de contratos administrativos, a fim de que conheçam as suas atribuições e as responsabilidades decorrentes da designação. | | 06/05/2008 | 10/08/2008 | DCAP | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ OP.5 | Implantar a cotação eletrônica para as aquisições de pequeno valor | Setor de Compras / DL | 02/06/2008 | 15/08/2008 | DSMP | | AÇÃO REALIZADA |
| D3.4c.1 | Criar e implantar o Projeto “Boas Práticas” por Juiz indicado pelos demais colegas de primeiro grau, com desenvolvimento dos sistemas necessários. | Juiz indicado / SGP / SCR | 02/06/2008 | 29/08/2008 | AE-SGP | | Prazo final até 30/06/2009 |
| D2.3 | Realizar oficinas de trabalho e entrevistas para subsidiar o Projeto Modernização Organizacional TRT Moderno | | 01/07/2008 | 29/08/2008 | AE- SGP | | Ação em fase de conclusão. Prazo até 12/11/2008. |
| ✓ D3.2.3 | Promover estudos/levantamentos sobre a experiência do CONCILIAR É 10 na 15ª e 18ª Varas. | Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ✓ D3.4b.1 | Criar ambiente aberto para pesquisa de dados atualizados na página do Tribunal e de ambiente restrito, que possibilite a geração de relatórios gerenciais, para fins de adoção de medidas pontuais e constantes. | STI | 01/05/2008 | 30/08/2008 | SCR | | AÇÃO REALIZADA |
| D3.4d.2 | Centralizar o recebimento de mandados judiciais relativos às unidades judiciárias de 2ª Instância, realizando controle e distribuição aos oficiais de justiça que atendem aos órgãos vinculados diretamente ao Tribunal. | (DGJ-SEC) | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Prazo final até 30/11/2008 |
| D3.4d.3 | Promover a estruturação tecnológica e logística do Arquivo Geral. | DAG / DGA / SPE / STI | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Prazo final até 30/11/2008 |
| D8.5 | Melhorar o sistema de protocolo e encaminhamento de processos. | STI / Adm. Foro | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Em fase de teste. Prazo final até 30/11/2008 |
| D8.6 | Desenvolver ferramentas de pesquisa virtual para os normativos vigentes. | STI | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Prazo final até 30/11/2008 |
| D8.2 | Criar mecanismos para estimular permanentemente a participação de magistrados e servidores na atualização dos instrumentos normativos vigentes, em especial o PGC. | SCR / STI | 01/06/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Prazo final até 22/03/2010 |
| D1.4 | Contratar facilitador para ministrar oficinas de trabalho de elaboração do Plano Estratégico do TRT 10 - Projeto TRT Estratégico. | | 01/04/2008 | 31/08/2008 | DCAP | | Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 28/02/2009. |
| ✓ D4.4 | Elaborar proposta final | | 01/05/2008 | 31/08/2008 | ASS-PRE | | AÇÃO REALIZADA |

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D9.2.6 | Rever e complementar a tabela de andamentos do Sistema de Processos Administrativos e instituir os “andamentos inteligentes”, mediante vinculação dos andamentos. | SAF / SPE / DSOF / DPP / STI / DSCI / Presidência | 01/06/2008 | 31/08/2008 | DGA | | Prazo final até 30/12/2008. |
| ✓ D6.1.2 | Criar Comissão de Responsabilidade e Gestão Sócio-ambiental, para estudar o assunto, instituir diretrizes e acompanhar os projetos em andamento, bem como se manifestar em processos de aquisição de bens e serviços. | SGP | 01/07/2008 | 31/08/2008 | DSDP | | AÇÃO REALIZADA |
| SETEMBRO / 2008 | | | | | | | |
| D7.16 | Realizar análise e estudo da viabilidade técnica para emprego de tecnologia alternativa para comunicações telefônicas. Identificar necessidades de investimentos, compatibilidade de equipamentos internos, inclusive centrais telefônicas | | 01/08/2008 | 01/09/2008 | STI | | Processo em fase bastante adiantada, com parte de contratação de nova tecnologia em fase de licitação. Prazo final até 31/12/2008. |
| ✓ D3.1.8 | Levantar os dados estatísticos relativos à execução, em cada Vara do Trabalho, com atualização do banco de dados. | Varas do Trabalho / STI | 01/05/2008 | 30/09/2008 | SCR | | AÇÃO REALIZADA |
| D5.10 | Atuar na formação de servidores em Competências Gerenciais (Substitutos, Chefes de Seção e Setor) - Projeto Escola de Líderes | DGA | 01/06/2008 | 30/09/2008 | DCAP | | Será realizado curso para os gestores com 48 horas de duração, em 3 módulos, nos dias 20, 21, 30 e 31/10 e 27 e 28/11/2008. Prazo final em 05/12/2008. |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D1.8 | Realizar treinamentos e/ou reuniões de trabalho para validar o conteúdo do Plano Estratégico. | | 01/08/2008 | 30/09/2008 | AE- SGP | | Ação adiada por decisão da Presidência, por ser coincidente com o período de análise da proposta de reestruturação. Novo prazo de 1º a 30/04/2009. |
| ✓ D3.2.7 | Criar mecanismos de divulgação das ações positivas de CONCILIAR É 10. Criar mecanismos de divulgação das ações positivas de CONCILIAR É 10, e dar continuidade à fomentação desse processo. | Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação | 16/08/2008 | 31/09/2008 | DCSC | | Os mecanismos foram criados dentro do prazo estabelecido. Solicitado alteração do status da ação para CARÁTER CONTÍNUO. Prazo final até 22/03/2010. |
| OUTUBRO / 2008 | | | | | | | |
| OP.4 | Verificar a situação atual do processo de regularização dos lotes e da construção do prédio de apoio, promovendo gestões para sua concretização. | DO | 02/06/2008 | 02/10/2008 | DSMP | | Prazo final até 31/03/2009 |
| D10.3 | Propor a criação de um Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho para dar efetividade e acompanhar os projetos e seus resultados (Comitê multifuncional incluindo áreas estratégicas como a DGA, SAF, DSDP, DSMP, DSOF) | DGA / SAF / DSDP / DSMP / DSOF | 20/05/2008 | 31/10/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/03/2009 |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.4 | Instituir a política de gestão de pessoas do TRT 10. | Presidência | 20/05/2008 | 31/10/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/05/2009 |
| D2.4 | Analisar, organizar e compilar os dados coletados na pesquisa do Projeto Modernização Organizacional TRT Moderno | | 01/08/2008 | 31/10/2008 | AE- SGP | | Ação em fase de conclusão. Prazo até 14/11/2008. |
| ✓ D3.4d.5 | Mapear competências necessárias ao desempenho em Vara do Trabalho, com definição de perfil funcional | SPE | 01/08/2008 | 31/10/2008 | AE-SGP | D5.22 | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D5.22 | Mapear competências necessárias ao desempenho em Vara do Trabalho, com definição de perfil funcional | DGJ | 01/08/2008 | 31/10/2008 | AE-SGP | D3.4d.5 | AÇÃO REALIZADA |
| D6.1 | Estabelecer a política de responsabilidade sócio-ambiental em âmbito institucional | Presidência | 09/08/2008 | 31/10/2008 | DSDP | | Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 31/03/2009 |
| D1.5 | Elaborar Projeto Básico de contratação de empresa para realizar pesquisa de opinião com o público-usuário do TRT 10. | | 29/08/2008 | 31/10/2008 | AE- SGP | | Prazo final até 30/11/2008 |
| D2.5 | Elaborar proposta preliminar de reestruturação administrativa | | 01/09/2008 | 31/10/2008 | AE- SGP | | Prazo final até 21/11/2008 |
| D10.6 | Instituir formalmente a atividade de seleção interna de servidores para alocação ou realocação, tendo por princípio a compatibilização do perfil do servidor às demandas institucionais | | 01/10/2008 | 31/10/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/03/2009 |
| NOVEMBRO / 2008 | | | | | | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.2.2 | Rever, com o apoio do Departamento de Legislação de Pessoal, a Resolução Administrativa que regulamenta o Programa de Avaliação de Desempenho, adaptando-a à nova realidade institucional | SPE / SDSC | 01/08/2008 | 01/11/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/03/2009 |
| D7.13 | Fazer estudo para transmitir as Sessões do Tribunal Pleno e das Turmas pela internet | STI | 01/11/2008 | 15/11/2008 | DCSC | | |
| D2.2 | Contratar instrutoria na área de gestão de processos – REESTRUTURAÇÃO | DGA | 02/06/2008 | 28/11/2008 | DCAP | | |
| D1.9 | Elaborar MA do Planejamento Estratégico para submeter ao Tribunal Pleno | | 01/09/2008 | 28/11/2008 | AE- SGP | | Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 30/05/2009. |
| D1.10 | Definir metodologia de acompanhamento do Planejamento Estratégico | | 01/10/2008 | 28/11/2008 | AE- SGP | | |
| D7.14 | Fazer estudo para tornar institucional o uso do outlook ou mozila. | | 01/10/2008 | 28/11/2008 | STI | | |
| D5.1 | Contratar consultoria e implementar o Portal Nota 10 | DGA | 01/04/2008 | 30/11/2008 | SAF | | |
| D5.7 | Aliar ao Portal Nota 10 espaço de compartilhamento de conhecimento gerado no cotidiano de gestão de Vara do Trabalho - Projeto Boas Práticas | DCAP | 01/04/2008 | 30/11/2008 | AE-SGP | | |
| D5.21 | Implementar mecanismos de avaliação gerencial | DCAP | 19/05/2008 | 30/11/2008 | DSDP | | Dilação do prazo inicial para 1º/07/2009 e final para até 22/03/2010. |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------------------------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D5.11 | Preparar e implementar norma interna que regulamente a instrutoria interna nas modalidades presencial e a distância | DLEGIS | 01/06/2008 | 30/11/2008 | DCAP | | |
| D5.12 | Preparar e implementar norma interna que regulamente a participação de servidores em eventos de treinamento nas modalidades presencial (reformulação da portaria existente) e a distância | DLEGIS | 01/06/2008 | 30/11/2008 | DCAP | | |
| D6.2.2 | Manter contato com os agentes Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), IF Estágio e Instituto Euvaldo Lodi (IEL), encaminhar Projeto Básico para a realização de convênio com seleção pública e selecionar propostas mais vantajosa(s) para o TRT. | SAF / Departamento de Contratos | 01/08/2008 | 30/11/2008 | DSDP | | |
| D6.2.3 | Divulgar edital para seleção de estagiários, com critérios objetivos de classificação, para criação de cadastro reserva e preenchimento de vagas. | SAF / Departamento de Contratos | 01/08/2008 | 30/11/2008 | DSDP | | |
| D9.2.5 | Definir os fluxos mais eficientes, instituir formulários-padrões para a formalização de requerimentos administrativos e disponibilizá-los na intranet, com as informações essenciais sobre o trâmite do expediente (prazo de antecedência necessário à instrução, encaminhamento direto à unidade em que deve ser iniciado o procedimento, unidade competente para decidir a respeito, indicação de documentos que devem ser enviados em anexo, conforme o caso). *passo inicial para a “virtualização.” | SAF / SPE / DSCI | 01/08/2008 | 30/11/2008 | DGA | Pré-requisito D9 2.1 D9 2.2 e D9 2.3 | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------|------------|-------------|--|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ✓ D10.1.11 | Realizar, no Foro de Brasília, a Semana da Alimentação, com realização de palestras, cursos, oficinas e orientações gerais sobre nutrição saudável, com divulgação de material informativo | CAFB | 01/11/2008 | 30/11/2008 | DSDP | | Reformatação da ação, em face da não mudança do Foro. Workshop sobre nutrição no Foro de Brasília . Antecipação do prazo final para 28 e 29/08/2008. AÇÃO REALIZADA |
| D7.7 | Licitara empresa especializada para desenvolver melhorias para o site e a intranet do Tribunal | STI | 01/11/2008 | 30/11/2008 | DCSC | | Contratar empresa especializada para fazer projeto básico de proposta de melhorias para o site e a intranet do Tribunal |
| D6.1.3 | Fixar metas para redução do consumo de recursos naturais, combate ao desperdício e respeito ao patrimônio público, instituindo indicadores tangíveis para sensibilização do público interno. | Comissão / SAF / DSMP | 01/10/2008 | 31/11/2008 | DSDP | | Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 30/03/2009. |
| DEZEMBRO / 2008 | | | | | | | |
| D3.4b.4 | Desenvolver mecanismos nos sistemas existentes que inviabilizem lançamentos equivocados, com vista à fidelidade dos dados registrados em relação à realidade do processo. | STI | 01/06/2008 | 01/12/2008 | DGJ | Tabelas Processuais Unificadas do Poder Judiciário (CNJ) | |
| D7.4 | Elaborar e executar projeto piloto da Rádio do Tribunal | STI | 01/08/2008 | 01/12/2008 | DCSC | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D7.15 | Realizar análise e estudo da viabilidade técnica para implementação de tecnologia de comunicação a distância, tele presencial, videoconferência e outras. | DCAP | 01/11/2008 | 01/12/2008 | STI | | |
| OP.6 | Regularizar os registros dos bens móveis do Tribunal através de inventário geral | SCB / Comissão de Tomada de Contas e Inventário / DSCI | 02/06/2008 | 15/12/2008 | DSMP | | |
| OP.7 | Regularizar os registros dos bens imóveis do Tribunal no sistema SPIU.net. | SCB / Comissão de Tomada de Contas / DSCI | 02/06/2008 | 15/12/2008 | DSMP | | |
| D6.5 | Fazer diagnóstico quanto a acessibilidade às instalações dos prédios do TRT10. | SAF / DSG / DO | 01/04/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/07/2009 |
| OC.1 | Acompanhar a conclusão dos serviços de instalação de forro e luminárias, <i>drive thru</i> e esquadrias, apresentando relatórios periódicos. | DO | 01/04/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| OC.4 | Promover a contratação de empresas para elaborar e executar a programação visual e sinalização do edifício | DO | 01/04/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| OP.1 | Reunir as áreas co-responsáveis e de suporte para apresentar proposta de medidas viáveis e exequíveis do ponto de vista orçamentário, com enfoque para nas seguintes soluções antevistas: a) instalação de exaustores eólicos; b) substituição do telhado | SAF / DO / DSG / STI | 01/04/2008 | 31/12/2008 | DGA | | |
| D10.12 | Disponibilizar máquinas de café/petiscos nos prédios onde não haja restaurante. | DGA | 07/04/2008 | 31/12/2008 | DSG | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.13 | Realizar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para a criação de um centro de atividades sócio-culturais para estimular a integração dos servidores e familiares. | DGA | 07/04/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| OC.2 | Promover a contratação de empresa para a conclusão das obras do mezanino e demais áreas (escadas, jardins, reparos nas esquadrias e nas persianas externas em geral, pintura dos “arcos” da fachada), tão logo aprovado o orçamento de 2008. | DO | 15/04/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| D6.2 | Rever a regulamentação do Programa de Estágio, de forma a contemplar a seleção pública, a promoção de complementação educacional e a preparação para o mercado de trabalho. | Presidência | 19/05/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Em andamento |
| D6.8 | Fazer estudos para inclusão de portadores de deficiência em atividades terceirizadas e no programa de estágio. | DGA / SAF / STI | 19/05/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/07/2009 |
| D10.11 | Incentivar os gestores a criar “Espaços de Fala” para avaliação democrática da organização e resultados do trabalho. | SGP | 01/07/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/05/2009 |
| D3.4c.3 | Resgatar o projeto “Idealize-Realize” para registro de novas idéias. | DSDP | 01/07/2008 | 31/12/2008 | SGP | | |
| D6.1.4 | Disponibilizar às unidades ferramenta para o acompanhamento do material gasto e instituir mecanismo de controle institucional do consumo, comparativo por áreas, dando ampla divulgação dos resultados. | STI / DSMP | 01/08/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 30/04/2009. |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D6.2.6 | Aperfeiçoar o uso da língua portuguesa pelos estagiários por meio do estímulo a leitura, a oratória e redação de textos. | DCAP | 01/08/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/05/2009 |
| OC.3 | Providenciar a instalação de persianas tão logo viável | DO | 31/08/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| D6.2.5 | Promover o acesso dos estagiários a eventos culturais da cidade, de forma a estimular o hábito de buscar conhecimento em exposições, teatro, cinema, música, etc. | DSG | 01/09/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | AÇÃO EXCLUÍDA |
| D1.6 | Realizar processo licitatório para contratar empresa para realizar pesquisa de opinião. | Departamento de Licitações | 31/10/2008 | 31/12/2008 | AE- SGP | | |
| ✓ OP.2 | Identificar servidor lotado no prédio de apoio com perfil para atuar como “administrador do prédio”, identificando problemas e demandas a serem remetidos à sede (à SAF ou à DSG). | | IMEDIATO | 31/12/2008 | DGA | | AÇÃO REALIZADA |
| F E V E R E I R O / 2 0 0 9 | | | | | | | |
| D6.3 | Criar espaço de recepção humanizada nos Foros e varas trabalhistas, de forma a prover o cidadão de informações sobre o acesso a Justiça, direitos e deveres do trabalhador e andamentos processuais. (Projeto Piloto em BSB) | Administração dos Foros | 01/04/2008 | 28/02/2009 | DGJ | | |

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------|------------|-------------|--|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D6.4 | Aproveitar o espaço físico dos prédios dos Foros para implantação de um “Espaço da Cidadania” com a instalação de postos de serviços sociais à comunidade. (Posto do Conciliar é 10, INSS, DRT, DETRAN, Cartório, MPT, SEBRAE, Escritório Modelo com estudantes universitários, etc.) Proj. Piloto em Brasília | Administração dos Foros | 07/04/2008 | 28/02/2009 | DGJ | | |
| ✓ D3.1.1 | Estruturar o Núcleo Conciliatório de Primeiro Grau de Jurisdição com a finalidade de criar condições para a sua atuação inclusive em processos de execução fiscal. | DGA / STI / DSJC / DCAP | 01/05/2008 | 28/02/2009 | DGJ | Portaria PRE-DGJ nº 13/2008 | AÇÃO REALIZADA |
| D3.4d.1 | Promover a estruturação tecnológica e logística dos setores de mandados judiciais. | DGA / SPE / STI | 01/05/2008 | 28/02/2009 | DGJ | | |
| D3.4d.4 | Promover a estruturação tecnológica e logística dos Foros. | DGA / SPE / STI | 01/05/2008 | 28/02/2009 | DGJ | | |
| MARÇO / 2009 | | | | | | | |
| D5.13 | Definir espaços de treinamento no edifício-sede | SAF | 01/04/2008 | 01/03/2009 | DCAP | Necessidade de inclusão de laboratórios de informática | |
| D3.1.7 | Estabelecer critérios para a atuação de Juizes volantes exclusivamente em execução. | SCR | 01/08/2008 | 31/03/2009 | SGP | | |
| D7.8 | Desenvolver novos site e intranet do Tribunal | STI | 01/12/2008 | 31/03/2009 | DCSC | | Licitar empresa especializada para desenvolver melhorias para o site e a intranet do Tribunal |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D1.7 | Realizar pesquisa de opinião junto ao cliente-usuário. | DGJ | 02/02/2009 | 31/03/2009 | AE- SGP | | |
| ABRIL / 2009 | | | | | | | |
| D7.17 | Criar espaço de compartilhamento do conhecimento gerado no cotidiano de gestão de Vara do Trabalho, com plantão de dúvidas e tutorial para esclarecimento de temas relativos as diversas áreas do Tribunal, com ampla divulgação – Projeto Portal Nota 10 | STI / DIRETORIA DO FORO | 01/10/2008 | 30/04/2009 | AE-SGP | | |
| D1.11 | Capacitar público interno na metodologia de acompanhamento do Planejamento Estratégico a ser definida | | 01/03/2009 | 30/04/2009 | DCAP | | Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 30/09/2009. |
| D5.14 | Criar indicadores de qualidade ao atendimento ao cidadão | | 01/03/2009 | 30/04/2009 | AE-SGP | | |
| JUNHO / 2009 | | | | | | | |
| D5.16 | Formular e acompanhar projeto de elaboração de manual de rotinas e procedimentos das Varas do Trabalho | DGJ | 01/02/2009 | 30/06/2009 | AE-SGP | | |
| JULHO / 2009 | | | | | | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D7.3 | Criar e gerir o conteúdo da Rádio do Tribunal, via intranet, viabilizando a transmissão de informações e notícias para todos os computadores do Tribunal. | STI | 01/02/2009 | 31/07/2009 | DCSC | | Planejar a ação piloto da Rádio: terceirização de jornalistas e técnicos. Criação de projeto piloto para o ano de 2008 e projeto definitivo em 2009. |
| SETEMBRO / 2009 | | | | | | | |
| D5.9 | Criar sistema informatizado de gestão por competências do TRT 10 | | 01/03/2009 | 01/09/2009 | STI | | |
| D6.6 | Adaptar as instalações físicas do TRT 10 à legislação existente quanto ao tema. | SAF / DSG / DO | 01/01/2009 | 31/09/2009 | SAF | | |
| DEZEMBRO / 2009 | | | | | | | |
| D5.8 | Incluir no Portal Nota 10 a disponibilização de plantão de dúvidas virtual | | 31/03/2009 | 30/12/2009 | DCSC | | |
| AÇÕES DE CARATER PERMANENTE | | | | | | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.1.23 | Manter, em caráter permanente, programa de atenção à saúde da mulher, por meio de palestras, encontros periódicos e divulgação de material educativo. | DM | 01/03/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1 | Promover ações que propiciem um bom ambiente de trabalho e incentivem a preservação da saúde. | DM | 24/03/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.1 | Incrementar e dinamizar os programas de qualidade de vida e saúde já existentes. | DM | 24/03/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.10 | Realizar Semana da Saúde na Sede com realização de palestras, exposições, vivências e feira | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.12 | Implementar convênios com academias e/ou entidades promotoras de atividade física com vistas à diminuição dos índices de sedentarismo e dos riscos associados | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.13 | Realizar visitas e manter contato com academias do DF visando a implementação dos convênios; e promover o acompanhamento dos processos relativos a estes convênios | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.14 | Realizar campanha permanente de controle do tabagismo, de caráter educativo, inclusive com a formação de grupo multidisciplinar de apoio ao tabagista (GAT) | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.15 | Realizar eventos de conscientização em datas como “Dia Mundial sem Tabaco” e “Dia Nacional de Combate ao Fumo” | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.16 | Realizar a promoção e o acompanhamento do Processo Administrativo para aquisição de troféus aos ex-tabagistas | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|-------------|--|--------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.1.17 | Proferir palestras sobre nutrição saudável e a prática de atividade física para os participantes do GAT | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.18 | Participar da definição, solicitar a divulgação e acompanhar as campanhas de promoção à saúde | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.19 | Realizar Campanha do Coração Saudável, com o objetivo de mapear alterações de pressão arterial, glicemia e colesterol e fornecer orientações nutricionais e de atividade física, com vistas ao controle de fatores de risco para doenças crônico-degenerativas (anual) | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | ANUAL |
| D10.1.20 | Promover a vacinação contra gripe com o objetivo de diminuição das ocorrências dos casos e dos afastamentos do trabalho por complicações decorrentes ou relacionadas à patologia (anual) | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.22 | Realizar acompanhamento do grupo de hipertensos identificados e promover divulgação sobre o assunto de forma a manter em níveis aceitáveis | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.3 | Instituir programa de exames médicos periódicos preventivos de saúde com controle individual (PCMSO – NR 07) | DM / STI / DSAP | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | Condicional ao desenvolvimento do software de gestão | |
| D10.1.4 | Retomar os exames periódicos com utilização de ferramenta gerencial para análise do perfil epidemiológico e de risco, com foco na pessoa. | DM / DSAP | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | Condicional ao desenvolvimento do software de gestão | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.1.5 | Retomar e incentivar a prática da Ginástica Laboral e da Massagem Expressa, com vistas à melhoria do bem-estar dos servidores e prevenção de LER/DORT e estresse | DCSC | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.6 | Contratar o Programa Calorias Inteligentes com vistas à diminuição dos índices de obesidade e sobrepeso e dos riscos associados, promovendo acompanhamento permanente dos participantes | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.7 | Promover o acompanhamento dos Processos Administrativos e demais procedimentos que se referem ao Programa de Calorias Inteligentes e à Ginástica Laboral e/ou Massagem Expressa no âmbito do TRT no DF e/ou em Tocantins | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.8 | Emitir relatórios e proceder o gerenciamento e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas empresas prestadoras dos serviços de Ginástica Laboral / Massagem Expressa e calorias inteligentes | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.9 | Acompanhar e fiscalizar o funcionamento dos restaurantes do TRT (Sede e Foro de BSB), de forma a garantir alimentação de qualidade, observando as recomendações da ANVISA para o setor | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.10 | Acompanhar servidores em processo de reinserção no trabalho após período de afastamento do trabalho superior ou igual a 90 dias | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.2.3 | Realizar a gestão e o acompanhamento dos processos administrativos e dos procedimentos relativos ao PROADE (como os que se referem à promoção de servidores e progressão funcional) | SDSC | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.2.5 | Realizar a reinserção no trabalho e o acompanhamento dos servidores que retornaram de licenças médicas prolongadas | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.7 | Elaborar cartilhas, cartazes e realizar palestras e grupos de discussão sobre dependência química, LER/DORT, doenças mentais e adaptação funcional | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.8 | Orientar os servidores interessados em planejar sua carreira no Tribunal, de modo a favorecer sua adequação às tarefas e unidade de lotação | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.9 | Publicar informativos destinados aos gestores sobre as atividades do Programa Despertar e como proceder em situações do acompanhamento/inclusão do servidor com limitação funcional | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D3.4b.3 | Receber os dados estatísticos e elaborar mapas demonstrativos | STI | 01/04/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D4.2 | Compilar e analisar os dados obtidos quanto a estatística | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | ASS-PRE | | |
| D5.20 | Ampliar iniciativas de convênios de treinamento com outras instituições visando a ampliação da oferta de ações que contribuam para a formação contínua dos servidores (parcerias com instituições de ensino superior e outros órgãos públicos) | DSDP | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|-------------|------------|-------------|---|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D5.3 | Disponibilizar ações de educação a distância, utilizando plataforma adquirida pelo CSJT, integradas com os sistemas de T&D já existentes, biblioteca digital, notícias T&D, etc. – Projeto Portal 10 (Contratação de consultoria, implementação e acompanhamento) | STI / DGA | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DCAP | 1)Aparato tecnológico do TRT deve ser compatível com a plataforma 2) Novas rotinas para DCAP e STI (neces. pessoal) | |
| D5.5 | Capacitar servidores do DCAP e CAEJ em competências relativas a sua área de atuação | CAAEJ | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |
| D6.2.7 | Realizar o acompanhamento de todos os Processos Administrativos e todos os procedimentos que envolvem o Programa de Estágio. | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D6.7 | Dar continuidade as ações de melhoria das condições de trabalho dos servidores portadores de necessidades especiais | Comissão / DGA | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D9.1.1 | Propor, formalmente, delegação de competência à SGP, DGA, DGJ e às Secretarias para expedirem correspondência aos Exmos. Magistrados de Primeiro Grau de Jurisdição, apenas encaminhando as decisões da Presidência proferidas em Processos Administrativos que lhes digam respeito, adotando-se modelo padrão de ofício de encaminhamento aprovado pelo Exmo. Juiz Presidente. Informar previamente os Magistrados sobre o novo procedimento, explicando seus benefícios para o funcionamento da Administração. | DGA / DGJ | 01/04/2008 | 22/03/2010 | SGP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-------------|------------|-----------------|-------------|--------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D6.1.6 | Promover campanha de caráter permanente para a conscientização quanto à responsabilidade de cada um na sustentabilidade | DCSC | 10/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.24 | Instituir programa de conscientização, prevenção e apoio aos portadores de dor crônica, inclusive com a criação de “ambulatório da dor crônica” | DM / DSAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.2 | Desenvolver medidas que elevem o grau de satisfação no trabalho e em relação à instituição. | DCAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D3.1.10 | Promover eventos que permitam a capacitação e troca de experiências entre juizes, especialmente em relação às ferramentas disponíveis para a execução (INFOJUD, BACEN, RECEITA-NET, etc.), técnicas modernas aplicáveis e casos mais comuns. | DCAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | Escola Judicial | | |
| D3.1.2 | Monitorar mensalmente, por intermédio dos boletins estatísticos, os resultados obtidos em cada Vara do Trabalho, na execução, para possível estabelecimento de providências de saneamento. | SGP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.1.5 | Ampliar a atuação do Juízo Conciliatório com vista à centralização das execuções (modelo da TCB). | DGJ | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DSJC | | |
| D3.1.9 | Solicitar a elaboração de relatórios gerenciais contendo Mandados expedidos e cumpridos, Processos com execução iniciada e encerrada, número de acessos ao BACEN JUD e outros convênios, | DMJ / STI | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.2.1 | Promover medidas de “capacitação/desenvolvimento” que incentivem os Magistrados a intensificar as tentativas de conciliação, em fase de conhecimento e execução. | DCAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | Escola Judicial | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------|------------|-----------------|--------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D3.2.2 | Promover iniciativas que estimulem a cultura da conciliação para Juizes e advogados. | DCAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | Escola Judicial | | |
| D3.2.5 | Adotar medidas necessárias para a realização dos projetos promovidos pelo CNJ, inseridos no "Movimento pela Conciliação". Em 2006 foi realizado o "Dia Nacional da Conciliação". Em 2007 a "Semana Nacional da Conciliação" | STI / Comissão Permanente de incentivo à Conciliação | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | PA 1156/2007 | |
| D3.2.6 | Promover medidas internas para a realização do projeto "CONCILIAR É 10". | STI / Comissão Permanente de incentivo à Conciliação | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D3.3.6 | Acompanhar sistematicamente as atividades e resultados do Juízo Itinerante. | STI | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.3.7 | Solicitar a elaboração de relatório mensal contendo o nome dos municípios, número de processos em pauta ; natureza da decisão | STI / VT DO TOCANTINS / DSOF | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.3.8 | Participar na divulgação do projeto Justiça Itinerante | DCSC / STI | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.3.9 | Sensibilizar continuamente magistrados para a importância do Juízo Itinerante. | | 01/05/2008 | 22/03/2010 | ASS-PRE | | |
| D3.4b.2 | Dar publicidade às estatísticas do 1º e 2º graus | STI | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D3.4b.8 | Propor, analisar e promover solicitações de ajustes/melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades para a página do Tribunal – Internet/Intranet, perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada. | STI (DGJ-AE) | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D3.4c.4 | Criar roteiros de Boas Práticas, objetivando os procedimentos mais comuns nas Secretarias das Varas, após discussões exaustivas. | DGJ | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.4c.5 | Receber as novas idéias, por intermédio do grupo gestor de 1º grau, incluindo-as no banco | Grupo Gestor de 1º grau | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.4e.1 | Estabelecer consultas periódicas aos juízes de primeiro grau com o objetivo de consolidar sugestões pertinentes. | ASS-PRE | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SGP | | |
| D3.4e.2 | Criar mecanismo fácil para informação e acompanhamento virtual, pelos juízes e diretores de secretaria, das ações projetadas, finalizadas e em andamento, afetas à melhoria dos sistemas informatizados. | DGJ / SCR / ASS-PRE | 01/05/2008 | 22/03/2010 | STI | | |
| D5.15 | Criar projeto específico de treinamento para melhoria do atendimento ao cidadão (incluindo terceirizados) | DGJ | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D8.5.1 | Promoção, desenvolvimento, regulamentação e operacionalização do Pré-cadastramento processual – PRECAD, bem como da pré-consulta, de modo a assegurar a adequada e segura identificação da petição inicial e de seu patrono, e também disponibilizar informações processuais aos jurisdicionados, de maneira mais ampla, favorecendo as demais atividades desenvolvidas pelas Secretarias das Varas do Trabalho. Acompanhamento. | STI (DGJ-ASSIS) | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | PA 2088/2007 | |
| D8.5.2 | Responsável pela instrução, operacionalização e acompanhamento/fiscalização do Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho- e-DOC. | SAJ | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | PA 3899/2006 | |
| D8.6.1 | Propor, analisar e promover solicitações de ajustes/melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades para a página do Tribunal – Internet/Intranet, perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada. | STI (DGJ-AE) | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D8.6.2 | Promover a divulgação/publicação de matérias de interesse da área judiciária na página do TRT10 na internet (atos normativos – portarias, editais, notícias, etc) | STI / DCSC (DGJ-SEC) | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | PA 1297/2005 | |
| D6.2.1 | Designar servidor para a operacionalização das atividades relacionadas às novas atribuições do Programa de Estágio | Presidência | 19/05/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D3.1.3 | Promover capacitação contínua dos servidores lotados nas Varas do Trabalho e no Juízo Conciliatório, inclusive oficiais de justiça, para análise dos processos de execução, com apresentação de propostas de solução para cada momento. | CAAEJ | 20/05/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |
| D10.1.21 | Realizar Campanha de Saúde em Tocantins, agregando a Campanha do Coração Saudável e a Vacinação contra Gripe (anual) | DM | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.14 | Realizar estudo de viabilidade de contratação de equipe de brigadistas para os edifícios do TRT 10. | DGA | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DSG | | |
| D3.4b.5 | Propor, analisar e promover solicitações de ajustes e de desenvolvimento de novas funcionalidades no Sistema de Acompanhamento Processual - SAP 1/SAP2 perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas aos referidos sistemas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada. | STI (DGJ-AE) | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D3.4b.6 | Instruir e acompanhar o Processo Administrativo relativo à adesão do Tribunal ao convênio celebrado entre o CNJ e CSJT para desenvolvimento do Projeto-piloto de Padronização Taxonômica das Tabelas Básicas de Classes, Assuntos e Movimentação Processuais, que tem em vista a unificação, em nível nacional, dos andamentos, classe e objeto, relativos aos processos. | STI / SAJ | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D5.17 | Capacitar os servidores da Biblioteca em competências relativas a sua área de atuação | CAAEJ | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------|------------|-------------|--|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D5.4 | Intensificar ações no Projeto Sistemas Informatizados. (Realizar treinamentos nas ferramentas específicas de informática /prover suporte ao desempenho: SAP 1ª instância ,Cálculos, AUD, SIGA, SAP Adm, Sistemas Contratos, Sistemas SPE, DSAP, DCAP, etc.) | STI | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DCAP | Criação de espaços definitivos de treinamento - laboratório de informática | |
| D8.3 | Adicionar incremento aos convênios para facilitação de informações (Anoreg, CEF, BB. Junta Comercial, etc.). | DGA / STI | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D8.4 | Promover as medidas necessárias para a realização de convênios com os diversos órgãos e entes da administração direta e indireta, bem assim com a área privada, com vista ao estabelecimento de condições destinadas a aprimorar a prestação jurisdicional, sem perder de vista os benefícios que podem ser auferidos pelas partes. Elaboração das minutas de convênio, bem como pela instrução dos processos administrativos pertinentes | (DGJ-AE) | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D3.2.4 | Ampliar a experiência do CONCILIAR É 10 para toda a 10ª Região. | Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação | 16/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D10.1.26 | Realizar Diagnóstico do contexto de trabalho nas unidades do Tribunal, envolvendo condições, organização e relações sócio-profissionais, custo humano (afetivo, cognitivo e físico) e estratégias desenvolvidas pelos servidores para lidar com o trabalho, com emissão de relatório indicativo de pontos críticos e soluções propostas. | | 01/07/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D7.5 | Estimular o uso das formas de comunicação eletrônica e ferramentas tecnológicas disponíveis no Tribunal. | | 01/07/2008 | 22/03/2010 | DCSC | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|---------------------------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| OP.3 | Realizar ações de motivação dirigida especificamente aos servidores lotados no prédio de apoio que incentivem a participação no processo de melhorias e elevem o sentimento de “inclusão”. | DCAP | 01/07/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.2 | Promover campanha de caráter permanente que enfatize a autogestão da saúde como responsabilidade de cada um | DCSC / DM | 01/08/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D5.19 | Aprimorar os canais de comunicação do DCAP com as outras unidades | | 01/08/2008 | 22/03/2010 | DCSC | | |
| D9.2.8 | Realizar estudo sobre a implementação processo administrativo virtual no âmbito interno. | STI | 01/08/2008 | 22/03/2010 | DGA | | |
| D7.11 | Divulgar a Visão e Missão Institucionais | SGP | 15/08/2008 | 22/03/2010 | DCSC | | Aguardar definição visão e missão |
| D6.2.4 | Instituir programa de treinamento introdutório para os estagiários, objetivando apresentar o papel da Justiça do Trabalho (TRT10) e orientar quanto aos aspectos comportamentais esperados no ambiente de trabalho. | DCAP | 01/09/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Ação de caráter permanente. Periodicidade semestral. Realizar no formato de projeto piloto. |
| D7.18 | Criar campanha de divulgação do Juízo Itinerante | | 20/10/2008 | 22/03/2010 | DCSC | | Aguardar conclusão do evento sobre Juízo Itinerante |
| D5.6 | Promover a divulgação do Portal Nota 10 (Educação à Distância) | | 31/03/2009 | 22/03/2010 | DCSC | Depende da criação do Portal 10 | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| OC.12 | Implantar sistema informatizado de gerenciamento de frota – sistema importado do TST - | STI | 01/04/2008 | 31/03/2010 | DSG | | |
| OC.13 | Providenciar a transferência da central telefônica tão-logo possível. | | LIBERAÇÃO DO PRÉDIO | 15 DIAS | STI | | |
| OC.10 | Providenciar a colocação de extintores de incêndio e e verificar as mangueiras de incêndio tão-logo viável. | Seção de Segurança | Liberação do Prédio | 20 DIAS | DSG | | |
| OC.9 | Providenciar a instalação dos aparelhos de ar-condicionado nos ambientes. Levantar quantitativos existentes. Fazer medição capacidade volumétrica. Contratação de serviços terceirizados. | Setor de Manutenção e Reparos | Liberação do Prédio | 20 DIAS | DSG | | |
| OC.5 | Providenciar lavagem da fachada externa tão-logo viável. | Setor de Manutenção | Liberação do Prédio | 5 DIAS | DSG | | |
| OC.6 | Testar funcionamento dos elevadores. Providenciar contrato de manutenção. | Setor de Manutenção | Liberação do Prédio | 5 DIAS | DSG | | |
| OC.7 | Verificação e/ou instalação de iluminação de emergência nos locais necessários. | Setor de Manutenção e Reparos | Liberação do Prédio | | DSG | | |
| OC.8 | Acompanhar a colocação de capachos com logotipos nos elevadores tão-logo viável. | Setor de Manutenção e Reparos | Liberação do Prédio | | DSG | | |

| LEGENDA: | |
|----------|-----------------------------------|
| | TÍTULO |
| | REFERÊNCIA DO PERÍODO (MÊS / ANO) |
| | REGISTRO DE CUMPRIMENTO DA AÇÃO |
| | REGISTRO DE OCORRÊNCIA |
| | REGISTRO DE ATRASO DA AÇÃO |
| | AÇÕES DEFINIDAS COMO PRIORITÁRIAS |

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------------------------------|-----------------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ABRIL / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D1.1 | Concluir o relatório da Oficina de Direcionamento Estratégico | | 01/04/2008 | 30/04/2008 | AE- SGP | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D5.2 | Decidir a fonte orçamentária para contratar consultoria de desenvolvimento do Portal Nota 10 | DGA | 01/04/2008 | 30/04/2008 | Presidência | | AÇÃO REALIZADA |
| MAIO / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D7.1 | Criar sistema de cadastro e envio eletrônico de documentos, com rastreamento de movimentação (por número e assunto) e aviso de recebimento. | DGA | | | STI | Optou-se pela utilização do SAP-Adm | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D1.2 | Divulgar o relatório para o público-alvo da Oficina e outros formadores de opinião | | 01/05/2008 | 16/05/2008 | AE- SGP | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D3.3.5 | Revisar os parâmetros para as saídas do Juízo Itinerante. | SAF | 15/04/2008 | 30/05/2008 | DGJ | Portaria PRE-DGJ nº 10/2008 | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------------------------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ✓ D3.4a.1 | Promover a movimentação do processo que regulamenta a criação e instalação do gabinete do Juiz Auxiliar. | DGA / SGP / SPE | 01/05/2008 | 30/05/2008 | DGJ | | AÇÃO REALIZADA Processo em análise com o Juiz Presidente para posterior encaminhamento ao Tribunal Pleno |
| ✓ D3.1.6 | Adotar iniciativas junto à OAB-DF e TO para estimular os advogados à promoção de atos que facilitem a execução (peticionamento, investigação, informação etc.). | DCSC | 15/04/2008 | 31/05/2008 | DGJ | Ofício PRE/DGJ nº 48, 51 e 78/2008. | AÇÃO REALIZADA |
| JUNHO / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D3.4b.7 | Disponibilizar os manuais de forma virtual (procedimentos). | STI | 15/04/2008 | 01/06/2008 | DGJ | CI DGJ 68/2008 | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D6.1.5 | Divulgar Dia Mundial do Meio Ambiente e Ecologia - 05 de junho - com ampla divulgação de mensagens e outras ações de alerta ao corpo funcional sobre atitudes proativas de preservação | | 20/05/2008 | 06/06/2008 | DSDP | | AÇÃO REALIZADA |
| D7.9 | Elaborar Ato normativo delegando responsabilidade pela internet e intranet ao DCSC | SGP | 10/06/2008 | 12/06/2008 | DCSC | | Dependendo de manifestação da STI quanto a minuta. Prazo até 31/03/2009 |
| ✓ D1.3 | Formular projeto de elaboração do Planejamento Estratégico | | 01/04/2008 | 13/06/2008 | AE- SGP | | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D7.6 | Elaborar Ato normativo para ser obrigatório o acesso à intranet e e-mails institucionais | SGP | 16/06/2008 | 16/06/2008 | DCSC | | Proposta de utilização do programa "Hermes". Em análise. PA 429/2008 Prazo até 30/11/2008 |
| ✓ D2.1 | Contratar serviços de gravação das entrevistas a serem conduzidas no Projeto Modernização Organizacional | SAF | 01/04/2008 | 25/06/2008 | AE- SGP | | Alterado o nome do Projeto para "TRT Moderno" em junho/2008. AÇÃO REALIZADA |
| D3.3.1 | Levantar dados relativos à experiência da 10ª Região (oportunidades, gastos a cada iniciativa, percentual de conciliação, localidades visitadas, etc.) para fins de aprimoramento do projeto e possível apresentação no evento programado pela Escola Judicial e Ematra . | SAF / SCR | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | D3.3.3 | Levantamento de dados concluído. Prazo até 28/11/2008 |
| ✓ D3.3.2 | Provocar as áreas suporte para o fornecimento dos dados disponíveis. D.3..3.1 | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | AÇÃO REALIZADA |
| D3.3.3 | Pesquisar a experiência do Juízo Itinerante em outras Regiões da Justiça do Trabalho e em outros ramos judiciários, buscando a identificação das melhores práticas. | SCR | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | Pesquisa já efetuada. Prazo até 28/11/2008 |
| ✓ D3.3.4 | Contatar formalmente com os Regionais e Tribunais Federais visando a coleta de informações. Discussão ampla junto aos juizes do 1º grau para possível implementação das melhores práticas no TRT 10ª Região. D3.3.2 | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D3.4c.2 | Criar banco virtual de “boas práticas”, com ampla divulgação. | DCSC / STI | 01/05/2008 | 30/06/2008 | SCR | | Novo prazo até 30/06/2009. |
| ✓ D4.3 | Realizar pesquisa de legislação | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D6.1.1 | Aderir ao Programa Agenda Ambiental da Administração Pública - A3P, do Ministério do Meio Ambiente, mediante termo de cooperação técnica | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | DSDP | | AÇÃO REALIZADA |
| D8.7 | Definir padrão normativo/único, a ser observado pelas áreas Administrativa e Judiciária. | ASS-PRE | 01/05/2008 | 30/06/2008 | SGP | | AÇÃO ATRASADA. Novo prazo até 30/11/2008 |
| D9.3.3 | Elaborar proposta de regulamentação da divulgação, na internet, das normas internas - Regimento Interno, Provimentos da Corregedoria, Regulamento-Geral de Secretaria e Resoluções Administrativas e Portarias (PRE-GAB, PRE-SGP, PRE-DGJ, PRE-SPE, PRE-SCR) quando encerrarem conteúdo normativo, definindo procedimento a ser observado e área responsável pela efetiva disponibilização na página do Tribunal. | DCSC | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | Proposta em discussão. Prazo até 30/11/2008 |
| D9.3.4 | Realizar levantamento, junto às áreas indicadas (Presidência,DGA, DGJ, Corregedoria,Secretaria da Pessoa), dos normativos ainda não disponibilizados, desenvolvimento de instrumento de regulamentação, materializado mediante portaria da Presidência objetivando a divulgação das matérias. Consequente acompanhamento por parte da Assessoria. D.9.3.3 | | 01/05/2008 | 30/06/2008 | ASS-PRE | | Proposta em discussão. Prazo até 30/11/2008 |
| D5.18 | Firmar convênio com o consórcio BDJUR (software de biblioteca) | | 15/05/2008 | 30/06/2008 | CAAEJ | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D8.1 | Vincular a utilização do banco de dados da Receita Federal para o cadastro das partes. | STI | 15/05/2008 | 30/06/2008 | DGJ | PA 4024/2008 | Proposta Comercial em negociação com o SERPRO. Prazo até 28/11/2008 |
| ✓ D8.1.1 | Receitanet - Responsável por coordenar a utilização do sistema pelos usuários(Diretores de Secretaria das Varas). Cadastra, habilita, fornece e revalida senhas de acesso após expiradas, o que somente é permitido ao <i>master</i> do programa. | (DGJ-AE) | 15/05/2008 | 30/06/2008 | DGJ | PA 5311/2006 | AÇÃO REALIZADA |
| JULHO / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D7.10 | Elaborar planejamento de criação de canais de fala horizontal e vertical | SGP | 21/07/2008 | 25/07/2008 | DCSC | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D10.1.25 | Realizar Diagnóstico Ergonômico no Foro de Brasília em atendimento à demanda da Juíza Diretora, com apresentação de propostas de intervenção pertinentes à área de RH e recomendações às demais unidades | | 24/03/2008 | 30/07/2008 | DSDP | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D4.1 | Analisar estudo já existente da Presidência relativo ao tema, com posterior elaboração de proposta de atualização | | 01/04/2008 | 30/07/2008 | ASS-PRE | D4.4 | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D7.12 | Fazer Estudo de Mídia Interna (canais de comunicação para veicular informações) para atingir todos os públicos de interesse do Tribunal e Foros, inclusive terceirizados | STI | 01/07/2008 | 30/07/2008 | DCSC | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D9.2.1 | Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de pessoal identificando eventuais falhas de instrução e/ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. | DSDP / DSAP / DM / DCAP / DSOF | 01/04/2008 | 31/07/2008 | SPE | | AÇÃO REALIZADA |

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|-------------|------------|-------------|---|-----------------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ✓ D9.2.2 | Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de administração em geral - licitações, contratos/convênios, aquisições, requisição e distribuição de material - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. Avaliar os Sistemas informatizados de caráter geral adotados no âmbito do serviço público, afetos à área de Administração e Finanças - ex. SIASG), apresentando relatório sobre a pertinência da adoção total ou parcial de suas funcionalidades | DSMP / DSG / DSOF / DL / DO | 01/04/2008 | 31/07/2008 | SAF | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D9.2.3 | Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de Serviços Gerais - tais como pedidos de manutenção e reparos, controle e utilização da frota de veículos - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. | SETOR DE TRANSPORTE E REPAROS | 01/04/2008 | 31/07/2008 | DSG | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D9.2.4 | Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de Orçamento e Finanças - tais como concessão de passagens e diárias, indenização de transporte, ajuda de custo, suprimento de fundos - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. | DPP / SECAN / SPBS / SEPO | 01/04/2008 | 31/07/2008 | DSOF | Com a edição da Portaria PRE-DGA 056/2008 (delegação de competência) e os ajustes internos que serão implantados nas áreas técnicas, o fluxo de boa parte das rotinas serão otimizados. | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| OC.11 | Verificar, junto aos Órgãos de Trânsito, a possibilidade de instalação de placas de indicação do Foro (a exemplo da Placa que indica a entrada para o TCU, instalada na W3) | Seção de Segurança | 01/04/2008 | 31/07/2008 | DSG | | Aguardando resposta do DETRAN. Solicitação de dilação do prazo final para 30/11/2008 |
| D3.1.4 | Identificar ferramentas para ampliar a divulgação de datas e bens levados às praças e leilões. | STI | 15/04/2008 | 31/07/2008 | DGJ | | Prazo final até 31/12/2008 |
| D10.2.1 | Promover estudos, com apoio de consultoria especializada, com o objetivo de identificar as necessidades de adaptação do Programa de Avaliação de Desempenho – PROADE para utilização mais efetiva como ferramenta gerencial de gestão do desempenho e de desenvolvimento das equipes | SDSC / DCAP | 01/05/2008 | 31/07/2008 | DSDP | | Dilação do prazo inicial para 1º/07/2009 e final para até 22/03/2010. |
| ✓ D9.3.1 | Avaliar as normas internas vigentes no âmbito da área de pessoal e apresentar minuta de consolidação quando verificada a similaridade ou a conexão dos objetos das regulamentações de duas ou mais normas. | DSAP / DSDP / DLEGIS / DSAP / DM | 01/05/2008 | 31/07/2008 | SPE | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D9.3.2 | Avaliar as normas internas vigentes no âmbito da área de Administração e Finanças e apresentar minuta de consolidação quando verificada a conexão dos objetos das regulamentações de duas ou mais normas. | DSMP / SDSG / DL / DSOF | 01/05/2008 | 31/07/2008 | SAF | | AÇÃO REALIZADA |
| D10.2.4 | Normatizar os procedimentos que envolvem a reinserção no trabalho de servidores afastados por problemas de saúde. Apresentar à Administração proposta de regulamentação da movimentação interna no âmbito do TRT 10ª Região, contemplando os procedimentos que envolvem a reinserção ao trabalho | | 01/07/2008 | 31/07/2008 | DSDP | | Definida nova redação da ação. Prazo final até 31/07/2009. |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------|------------|-------------|--|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.5 | Desenvolver procedimentos de registro, avaliação, intervenção e acompanhamento de demandas de inadaptação ao trabalho | | 01/07/2008 | 31/07/2008 | DSDP | | Dependente da ação D10.2.4 – Prazo final até 31/07/2009. |
| D7.2 | Contratar empresa especializada para fazer projeto básico de proposta de melhorias para o site e a intranet do Tribunal | STI | 15/07/2008 | 31/07/2008 | DCSC | Transferir a responsabilidade da internet e o intranet para o DCSC | Dependente da ação D7.9 – Solicitação de dilação do prazo final para 30/11/2008. |
| AGOSTO / 2008 | | | | | | | |
| ✓ D9.2.7 | Instituir treinamento mínimo dos servidores designados como executores de contratos administrativos, a fim de que conheçam as suas atribuições e as responsabilidades decorrentes da designação. | | 06/05/2008 | 10/08/2008 | DCAP | | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ OP.5 | Implantar a cotação eletrônica para as aquisições de pequeno valor | Setor de Compras / DL | 02/06/2008 | 15/08/2008 | DSMP | | AÇÃO REALIZADA |
| D3.4c.1 | Criar e implantar o Projeto “Boas Práticas” por Juiz indicado pelos demais colegas de primeiro grau, com desenvolvimento dos sistemas necessários. | Juiz indicado / SGP / SCR | 02/06/2008 | 29/08/2008 | AE-SGP | | Prazo final até 30/06/2009 |
| D2.3 | Realizar oficinas de trabalho e entrevistas para subsidiar o Projeto Modernização Organizacional TRT Moderno | | 01/07/2008 | 29/08/2008 | AE- SGP | | Ação em fase de conclusão. Prazo até 12/11/2008. |
| ✓ D3.2.3 | Promover estudos/levantamentos sobre a experiência do CONCILIAR É 10 na 15ª e 18ª Varas. | Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ✓ D3.4b.1 | Criar ambiente aberto para pesquisa de dados atualizados na página do Tribunal e de ambiente restrito, que possibilite a geração de relatórios gerenciais, para fins de adoção de medidas pontuais e constantes. | STI | 01/05/2008 | 30/08/2008 | SCR | | AÇÃO REALIZADA |
| D3.4d.2 | Centralizar o recebimento de mandados judiciais relativos às unidades judiciárias de 2ª Instância, realizando controle e distribuição aos oficiais de justiça que atendem aos órgãos vinculados diretamente ao Tribunal. | (DGJ-SEC) | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Prazo final até 30/11/2008 |
| D3.4d.3 | Promover a estruturação tecnológica e logística do Arquivo Geral. | DAG / DGA / SPE / STI | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Prazo final até 30/11/2008 |
| D8.5 | Melhorar o sistema de protocolo e encaminhamento de processos. | STI / Adm. Foro | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Em fase de teste. Prazo final até 30/11/2008 |
| D8.6 | Desenvolver ferramentas de pesquisa virtual para os normativos vigentes. | STI | 01/05/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Prazo final até 30/11/2008 |
| D8.2 | Criar mecanismos para estimular permanentemente a participação de magistrados e servidores na atualização dos instrumentos normativos vigentes, em especial o PGC. | SCR / STI | 01/06/2008 | 30/08/2008 | DGJ | | Prazo final até 22/03/2010 |
| D1.4 | Contratar facilitador para ministrar oficinas de trabalho de elaboração do Plano Estratégico do TRT 10 - Projeto TRT Estratégico. | | 01/04/2008 | 31/08/2008 | DCAP | | Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 28/02/2009. |
| ✓ D4.4 | Elaborar proposta final | | 01/05/2008 | 31/08/2008 | ASS-PRE | | AÇÃO REALIZADA |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D9.2.6 | Rever e complementar a tabela de andamentos do Sistema de Processos Administrativos e instituir os “andamentos inteligentes”, mediante vinculação dos andamentos. | SAF / SPE / DSOF / DPP / STI / DSCI / Presidência | 01/06/2008 | 31/08/2008 | DGA | | Prazo final até 30/12/2008. |
| ✓ D6.1.2 | Criar Comissão de Responsabilidade e Gestão Sócio-ambiental, para estudar o assunto, instituir diretrizes e acompanhar os projetos em andamento, bem como se manifestar em processos de aquisição de bens e serviços. | SGP | 01/07/2008 | 31/08/2008 | DSDP | | AÇÃO REALIZADA |
| SETEMBRO / 2008 | | | | | | | |
| D7.16 | Realizar análise e estudo da viabilidade técnica para emprego de tecnologia alternativa para comunicações telefônicas. Identificar necessidades de investimentos, compatibilidade de equipamentos internos, inclusive centrais telefônicas | | 01/08/2008 | 01/09/2008 | STI | | Processo em fase bastante adiantada, com parte de contratação de nova tecnologia em fase de licitação. Prazo final até 31/12/2008. |
| ✓ D3.1.8 | Levantar os dados estatísticos relativos à execução, em cada Vara do Trabalho, com atualização do banco de dados. | Varas do Trabalho / STI | 01/05/2008 | 30/09/2008 | SCR | | AÇÃO REALIZADA |
| D5.10 | Atuar na formação de servidores em Competências Gerenciais (Substitutos, Chefes de Seção e Setor) - Projeto Escola de Líderes | DGA | 01/06/2008 | 30/09/2008 | DCAP | | Será realizado curso para os gestores com 48 horas de duração, em 3 módulos, nos dias 20, 21, 30 e 31/10 e 27 e 28/11/2008. Prazo final em 05/12/2008. |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D1.8 | Realizar treinamentos e/ou reuniões de trabalho para validar o conteúdo do Plano Estratégico. | | 01/08/2008 | 30/09/2008 | AE- SGP | | Ação adiada por decisão da Presidência, por ser coincidente com o período de análise da proposta de reestruturação. Novo prazo de 1º a 30/04/2009. |
| ✓ D3.2.7 | Criar mecanismos de divulgação das ações positivas de CONCILIAR É 10. Criar mecanismos de divulgação das ações positivas de CONCILIAR É 10, e dar continuidade à fomentação desse processo. | Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação | 16/08/2008 | 31/09/2008 | DCSC | | Os mecanismos foram criados dentro do prazo estabelecido. Solicitado alteração do status da ação para CARÁTER CONTÍNUO. Prazo final até 22/03/2010. |
| OUTUBRO / 2008 | | | | | | | |
| OP.4 | Verificar a situação atual do processo de regularização dos lotes e da construção do prédio de apoio, promovendo gestões para sua concretização. | DO | 02/06/2008 | 02/10/2008 | DSMP | | Prazo final até 31/03/2009 |
| D10.3 | Propor a criação de um Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho para dar efetividade e acompanhar os projetos e seus resultados (Comitê multifuncional incluindo áreas estratégicas como a DGA, SAF, DSDP, DSMP, DSOF) | DGA / SAF / DSDP / DSMP / DSOF | 20/05/2008 | 31/10/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/03/2009 |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.4 | Instituir a política de gestão de pessoas do TRT 10. | Presidência | 20/05/2008 | 31/10/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/05/2009 |
| D2.4 | Analisar, organizar e compilar os dados coletados na pesquisa do Projeto Modernização Organizacional TRT Moderno | | 01/08/2008 | 31/10/2008 | AE- SGP | | Ação em fase de conclusão. Prazo até 14/11/2008. |
| ✓ D3.4d.5 | Mapear competências necessárias ao desempenho em Vara do Trabalho, com definição de perfil funcional | SPE | 01/08/2008 | 31/10/2008 | AE-SGP | D5.22 | AÇÃO REALIZADA |
| ✓ D5.22 | Mapear competências necessárias ao desempenho em Vara do Trabalho, com definição de perfil funcional | DGJ | 01/08/2008 | 31/10/2008 | AE-SGP | D3.4d.5 | AÇÃO REALIZADA |
| D6.1 | Estabelecer a política de responsabilidade sócio-ambiental em âmbito institucional | Presidência | 09/08/2008 | 31/10/2008 | DSDP | | Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 31/03/2009 |
| D1.5 | Elaborar Projeto Básico de contratação de empresa para realizar pesquisa de opinião com o público-usuário do TRT 10. | | 29/08/2008 | 31/10/2008 | AE- SGP | | Prazo final até 30/11/2008 |
| D2.5 | Elaborar proposta preliminar de reestruturação administrativa | | 01/09/2008 | 31/10/2008 | AE- SGP | | Prazo final até 21/11/2008 |
| D10.6 | Instituir formalmente a atividade de seleção interna de servidores para alocação ou realocação, tendo por princípio a compatibilização do perfil do servidor às demandas institucionais | | 01/10/2008 | 31/10/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/03/2009 |
| NOVEMBRO / 2008 | | | | | | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.2.2 | Rever, com o apoio do Departamento de Legislação de Pessoal, a Resolução Administrativa que regulamenta o Programa de Avaliação de Desempenho, adaptando-a à nova realidade institucional | SPE / SDSC | 01/08/2008 | 01/11/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/03/2009 |
| D7.13 | Fazer estudo para transmitir as Sessões do Tribunal Pleno e das Turmas pela internet | STI | 01/11/2008 | 15/11/2008 | DCSC | | |
| D2.2 | Contratar instrutoria na área de gestão de processos – REESTRUTURAÇÃO | DGA | 02/06/2008 | 28/11/2008 | DCAP | | |
| D1.9 | Elaborar MA do Planejamento Estratégico para submeter ao Tribunal Pleno | | 01/09/2008 | 28/11/2008 | AE- SGP | | Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 30/05/2009. |
| D1.10 | Definir metodologia de acompanhamento do Planejamento Estratégico | | 01/10/2008 | 28/11/2008 | AE- SGP | | |
| D7.14 | Fazer estudo para tornar institucional o uso do outlook ou mozila. | | 01/10/2008 | 28/11/2008 | STI | | |
| D5.1 | Contratar consultoria e implementar o Portal Nota 10 | DGA | 01/04/2008 | 30/11/2008 | SAF | | |
| D5.7 | Aliar ao Portal Nota 10 espaço de compartilhamento de conhecimento gerado no cotidiano de gestão de Vara do Trabalho - Projeto Boas Práticas | DCAP | 01/04/2008 | 30/11/2008 | AE-SGP | | |
| D5.21 | Implementar mecanismos de avaliação gerencial | DCAP | 19/05/2008 | 30/11/2008 | DSDP | | Dilação do prazo inicial para 1º/07/2009 e final para até 22/03/2010. |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------------------------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D5.11 | Preparar e implementar norma interna que regulamente a instrutoria interna nas modalidades presencial e a distância | DLEGIS | 01/06/2008 | 30/11/2008 | DCAP | | |
| D5.12 | Preparar e implementar norma interna que regulamente a participação de servidores em eventos de treinamento nas modalidades presencial (reformulação da portaria existente) e a distância | DLEGIS | 01/06/2008 | 30/11/2008 | DCAP | | |
| D6.2.2 | Manter contato com os agentes Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), IF Estágio e Instituto Euvaldo Lodi (IEL), encaminhar Projeto Básico para a realização de convênio com seleção pública e selecionar propostas mais vantajosa(s) para o TRT. | SAF / Departamento de Contratos | 01/08/2008 | 30/11/2008 | DSDP | | |
| D6.2.3 | Divulgar edital para seleção de estagiários, com critérios objetivos de classificação, para criação de cadastro reserva e preenchimento de vagas. | SAF / Departamento de Contratos | 01/08/2008 | 30/11/2008 | DSDP | | |
| D9.2.5 | Definir os fluxos mais eficientes, instituir formulários-padrões para a formalização de requerimentos administrativos e disponibilizá-los na intranet, com as informações essenciais sobre o trâmite do expediente (prazo de antecedência necessário à instrução, encaminhamento direto à unidade em que deve ser iniciado o procedimento, unidade competente para decidir a respeito, indicação de documentos que devem ser enviados em anexo, conforme o caso). *passo inicial para a “virtualização.” | SAF / SPE / DSCI | 01/08/2008 | 30/11/2008 | DGA | Pré-requisito D9 2.1 D9 2.2 e D9 2.3 | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------|------------|-------------|--|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| ✓ D10.1.11 | Realizar, no Foro de Brasília, a Semana da Alimentação, com realização de palestras, cursos, oficinas e orientações gerais sobre nutrição saudável, com divulgação de material informativo | CAFB | 01/11/2008 | 30/11/2008 | DSDP | | Reformatação da ação, em face da não mudança do Foro. Workshop sobre nutrição no Foro de Brasília . Antecipação do prazo final para 28 e 29/08/2008. AÇÃO REALIZADA |
| D7.7 | Licitara empresa especializada para desenvolver melhorias para o site e a intranet do Tribunal | STI | 01/11/2008 | 30/11/2008 | DCSC | | Contratar empresa especializada para fazer projeto básico de proposta de melhorias para o site e a intranet do Tribunal |
| D6.1.3 | Fixar metas para redução do consumo de recursos naturais, combate ao desperdício e respeito ao patrimônio público, instituindo indicadores tangíveis para sensibilização do público interno. | Comissão / SAF / DSMP | 01/10/2008 | 31/11/2008 | DSDP | | Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 30/03/2009. |
| DEZEMBRO / 2008 | | | | | | | |
| D3.4b.4 | Desenvolver mecanismos nos sistemas existentes que inviabilizem lançamentos equivocados, com vista à fidelidade dos dados registrados em relação à realidade do processo. | STI | 01/06/2008 | 01/12/2008 | DGJ | Tabelas Processuais Unificadas do Poder Judiciário (CNJ) | |
| D7.4 | Elaborar e executar projeto piloto da Rádio do Tribunal | STI | 01/08/2008 | 01/12/2008 | DCSC | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D7.15 | Realizar análise e estudo da viabilidade técnica para implementação de tecnologia de comunicação a distância, tele presencial, videoconferência e outras. | DCAP | 01/11/2008 | 01/12/2008 | STI | | |
| OP.6 | Regularizar os registros dos bens móveis do Tribunal através de inventário geral | SCB / Comissão de Tomada de Contas e Inventário / DSCI | 02/06/2008 | 15/12/2008 | DSMP | | |
| OP.7 | Regularizar os registros dos bens imóveis do Tribunal no sistema SPIU.net. | SCB / Comissão de Tomada de Contas / DSCI | 02/06/2008 | 15/12/2008 | DSMP | | |
| D6.5 | Fazer diagnóstico quanto a acessibilidade às instalações dos prédios do TRT10. | SAF / DSG / DO | 01/04/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/07/2009 |
| OC.1 | Acompanhar a conclusão dos serviços de instalação de forro e luminárias, <i>drive thru</i> e esquadrias, apresentando relatórios periódicos. | DO | 01/04/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| OC.4 | Promover a contratação de empresas para elaborar e executar a programação visual e sinalização do edifício | DO | 01/04/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| OP.1 | Reunir as áreas co-responsáveis e de suporte para apresentar proposta de medidas viáveis e exequíveis do ponto de vista orçamentário, com enfoque para nas seguintes soluções antevistas: a) instalação de exaustores eólicos; b) substituição do telhado | SAF / DO / DSG / STI | 01/04/2008 | 31/12/2008 | DGA | | |
| D10.12 | Disponibilizar máquinas de café/petiscos nos prédios onde não haja restaurante. | DGA | 07/04/2008 | 31/12/2008 | DSG | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.13 | Realizar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para a criação de um centro de atividades sócio-culturais para estimular a integração dos servidores e familiares. | DGA | 07/04/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| OC.2 | Promover a contratação de empresa para a conclusão das obras do mezanino e demais áreas (escadas, jardins, reparos nas esquadrias e nas persianas externas em geral, pintura dos “arcos” da fachada), tão logo aprovado o orçamento de 2008. | DO | 15/04/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| D6.2 | Rever a regulamentação do Programa de Estágio, de forma a contemplar a seleção pública, a promoção de complementação educacional e a preparação para o mercado de trabalho. | Presidência | 19/05/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Em andamento |
| D6.8 | Fazer estudos para inclusão de portadores de deficiência em atividades terceirizadas e no programa de estágio. | DGA / SAF / STI | 19/05/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/07/2009 |
| D10.11 | Incentivar os gestores a criar “Espaços de Fala” para avaliação democrática da organização e resultados do trabalho. | SGP | 01/07/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/05/2009 |
| D3.4c.3 | Resgatar o projeto “Idealize-Realize” para registro de novas idéias. | DSDP | 01/07/2008 | 31/12/2008 | SGP | | |
| D6.1.4 | Disponibilizar às unidades ferramenta para o acompanhamento do material gasto e instituir mecanismo de controle institucional do consumo, comparativo por áreas, dando ampla divulgação dos resultados. | STI / DSMP | 01/08/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 30/04/2009. |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D6.2.6 | Aperfeiçoar o uso da língua portuguesa pelos estagiários por meio do estímulo a leitura, a oratória e redação de textos. | DCAP | 01/08/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | Prazo final até 31/05/2009 |
| OC.3 | Providenciar a instalação de persianas tão logo viável | DO | 31/08/2008 | 31/12/2008 | SAF | | |
| D6.2.5 | Promover o acesso dos estagiários a eventos culturais da cidade, de forma a estimular o hábito de buscar conhecimento em exposições, teatro, cinema, música, etc. | DSG | 01/09/2008 | 31/12/2008 | DSDP | | AÇÃO EXCLUÍDA |
| D1.6 | Realizar processo licitatório para contratar empresa para realizar pesquisa de opinião. | Departamento de Licitações | 31/10/2008 | 31/12/2008 | AE- SGP | | |
| ✓ OP.2 | Identificar servidor lotado no prédio de apoio com perfil para atuar como “administrador do prédio”, identificando problemas e demandas a serem remetidos à sede (à SAF ou à DSG). | | IMEDIATO | 31/12/2008 | DGA | | AÇÃO REALIZADA |
| F E V E R E I R O / 2 0 0 9 | | | | | | | |
| D6.3 | Criar espaço de recepção humanizada nos Foros e varas trabalhistas, de forma a prover o cidadão de informações sobre o acesso a Justiça, direitos e deveres do trabalhador e andamentos processuais. (Projeto Piloto em BSB) | Administração dos Foros | 01/04/2008 | 28/02/2009 | DGJ | | |

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------|------------|-------------|--|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D6.4 | Aproveitar o espaço físico dos prédios dos Foros para implantação de um “Espaço da Cidadania” com a instalação de postos de serviços sociais à comunidade. (Posto do Conciliar é 10, INSS, DRT, DETRAN, Cartório, MPT, SEBRAE, Escritório Modelo com estudantes universitários, etc.) Proj. Piloto em Brasília | Administração dos Foros | 07/04/2008 | 28/02/2009 | DGJ | | |
| ✓ D3.1.1 | Estruturar o Núcleo Conciliatório de Primeiro Grau de Jurisdição com a finalidade de criar condições para a sua atuação inclusive em processos de execução fiscal. | DGA / STI / DSJC / DCAP | 01/05/2008 | 28/02/2009 | DGJ | Portaria PRE-DGJ nº 13/2008 | AÇÃO REALIZADA |
| D3.4d.1 | Promover a estruturação tecnológica e logística dos setores de mandados judiciais. | DGA / SPE / STI | 01/05/2008 | 28/02/2009 | DGJ | | |
| D3.4d.4 | Promover a estruturação tecnológica e logística dos Foros. | DGA / SPE / STI | 01/05/2008 | 28/02/2009 | DGJ | | |
| MARÇO / 2009 | | | | | | | |
| D5.13 | Definir espaços de treinamento no edifício-sede | SAF | 01/04/2008 | 01/03/2009 | DCAP | Necessidade de inclusão de laboratórios de informática | |
| D3.1.7 | Estabelecer critérios para a atuação de Juizes volantes exclusivamente em execução. | SCR | 01/08/2008 | 31/03/2009 | SGP | | |
| D7.8 | Desenvolver novos site e intranet do Tribunal | STI | 01/12/2008 | 31/03/2009 | DCSC | | Licitatar empresa especializada para desenvolver melhorias para o site e a intranet do Tribunal |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D1.7 | Realizar pesquisa de opinião junto ao cliente-usuário. | DGJ | 02/02/2009 | 31/03/2009 | AE- SGP | | |
| ABRIL / 2009 | | | | | | | |
| D7.17 | Criar espaço de compartilhamento do conhecimento gerado no cotidiano de gestão de Vara do Trabalho, com plantão de dúvidas e tutorial para esclarecimento de temas relativos as diversas áreas do Tribunal, com ampla divulgação – Projeto Portal Nota 10 | STI / DIRETORIA DO FORO | 01/10/2008 | 30/04/2009 | AE-SGP | | |
| D1.11 | Capacitar público interno na metodologia de acompanhamento do Planejamento Estratégico a ser definida | | 01/03/2009 | 30/04/2009 | DCAP | | Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 30/09/2009. |
| D5.14 | Criar indicadores de qualidade ao atendimento ao cidadão | | 01/03/2009 | 30/04/2009 | AE-SGP | | |
| JUNHO / 2009 | | | | | | | |
| D5.16 | Formular e acompanhar projeto de elaboração de manual de rotinas e procedimentos das Varas do Trabalho | DGJ | 01/02/2009 | 30/06/2009 | AE-SGP | | |
| JULHO / 2009 | | | | | | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D7.3 | Criar e gerir o conteúdo da Rádio do Tribunal, via intranet, viabilizando a transmissão de informações e notícias para todos os computadores do Tribunal. | STI | 01/02/2009 | 31/07/2009 | DCSC | | Planejar a ação piloto da Rádio: terceirização de jornalistas e técnicos. Criação de projeto piloto para o ano de 2008 e projeto definitivo em 2009. |
| SETEMBRO / 2009 | | | | | | | |
| D5.9 | Criar sistema informatizado de gestão por competências do TRT 10 | | 01/03/2009 | 01/09/2009 | STI | | |
| D6.6 | Adaptar as instalações físicas do TRT 10 à legislação existente quanto ao tema. | SAF / DSG / DO | 01/01/2009 | 31/09/2009 | SAF | | |
| DEZEMBRO / 2009 | | | | | | | |
| D5.8 | Incluir no Portal Nota 10 a disponibilização de plantão de dúvidas virtual | | 31/03/2009 | 30/12/2009 | DCSC | | |
| AÇÕES DE CARATER PERMANENTE | | | | | | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.1.23 | Manter, em caráter permanente, programa de atenção à saúde da mulher, por meio de palestras, encontros periódicos e divulgação de material educativo. | DM | 01/03/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1 | Promover ações que propiciem um bom ambiente de trabalho e incentivem a preservação da saúde. | DM | 24/03/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.1 | Incrementar e dinamizar os programas de qualidade de vida e saúde já existentes. | DM | 24/03/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.10 | Realizar Semana da Saúde na Sede com realização de palestras, exposições, vivências e feira | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.12 | Implementar convênios com academias e/ou entidades promotoras de atividade física com vistas à diminuição dos índices de sedentarismo e dos riscos associados | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.13 | Realizar visitas e manter contato com academias do DF visando a implementação dos convênios; e promover o acompanhamento dos processos relativos a estes convênios | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.14 | Realizar campanha permanente de controle do tabagismo, de caráter educativo, inclusive com a formação de grupo multidisciplinar de apoio ao tabagista (GAT) | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.15 | Realizar eventos de conscientização em datas como “Dia Mundial sem Tabaco” e “Dia Nacional de Combate ao Fumo” | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.16 | Realizar a promoção e o acompanhamento do Processo Administrativo para aquisição de troféus aos ex-tabagistas | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|-------------|---|--------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.1.17 | Proferir palestras sobre nutrição saudável e a prática de atividade física para os participantes do GAT | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.18 | Participar da definição, solicitar a divulgação e acompanhar as campanhas de promoção à saúde | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.19 | Realizar Campanha do Coração Saudável, com o objetivo de mapear alterações de pressão arterial, glicemia e colesterol e fornecer orientações nutricionais e de atividade física, com vistas ao controle de fatores de risco para doenças crônico-degenerativas (anual) | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | ANUAL |
| D10.1.20 | Promover a vacinação contra gripe com o objetivo de diminuição das ocorrências dos casos e dos afastamentos do trabalho por complicações decorrentes ou relacionadas à patologia (anual) | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.22 | Realizar acompanhamento do grupo de hipertensos identificados e promover divulgação sobre o assunto de forma a manter em níveis aceitáveis | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.3 | Instituir programa de exames médicos periódicos preventivos de saúde com controle individual (PCMSO – NR 07) | DM / STI / DSAP | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | Condicionado ao desenvolvimento do software de gestão | |
| D10.1.4 | Retomar os exames periódicos com utilização de ferramenta gerencial para análise do perfil epidemiológico e de risco, com foco na pessoa. | DM / DSAP | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | Condicionado ao desenvolvimento do software de gestão | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.1.5 | Retomar e incentivar a prática da Ginástica Laboral e da Massagem Expressa, com vistas à melhoria do bem-estar dos servidores e prevenção de LER/DORT e estresse | DCSC | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.6 | Contratar o Programa Calorias Inteligentes com vistas à diminuição dos índices de obesidade e sobrepeso e dos riscos associados, promovendo acompanhamento permanente dos participantes | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.7 | Promover o acompanhamento dos Processos Administrativos e demais procedimentos que se referem ao Programa de Calorias Inteligentes e à Ginástica Laboral e/ou Massagem Expressa no âmbito do TRT no DF e/ou em Tocantins | DM | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.8 | Emitir relatórios e proceder o gerenciamento e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas empresas prestadoras dos serviços de Ginástica Laboral / Massagem Expressa e calorias inteligentes | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.9 | Acompanhar e fiscalizar o funcionamento dos restaurantes do TRT (Sede e Foro de BSB), de forma a garantir alimentação de qualidade, observando as recomendações da ANVISA para o setor | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.10 | Acompanhar servidores em processo de reinserção no trabalho após período de afastamento do trabalho superior ou igual a 90 dias | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.2.3 | Realizar a gestão e o acompanhamento dos processos administrativos e dos procedimentos relativos ao PROADE (como os que se referem à promoção de servidores e progressão funcional) | SDSC | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D10.2.5 | Realizar a reinserção no trabalho e o acompanhamento dos servidores que retornaram de licenças médicas prolongadas | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.7 | Elaborar cartilhas, cartazes e realizar palestras e grupos de discussão sobre dependência química, LER/DORT, doenças mentais e adaptação funcional | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.8 | Orientar os servidores interessados em planejar sua carreira no Tribunal, de modo a favorecer sua adequação às tarefas e unidade de lotação | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.9 | Publicar informativos destinados aos gestores sobre as atividades do Programa Despertar e como proceder em situações do acompanhamento/inclusão do servidor com limitação funcional | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D3.4b.3 | Receber os dados estatísticos e elaborar mapas demonstrativos | STI | 01/04/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D4.2 | Compilar e analisar os dados obtidos quanto a estatística | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | ASS-PRE | | |
| D5.20 | Ampliar iniciativas de convênios de treinamento com outras instituições visando a ampliação da oferta de ações que contribuam para a formação contínua dos servidores (parcerias com instituições de ensino superior e outros órgãos públicos) | DSDP | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|-------------|------------|-------------|---|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D5.3 | Disponibilizar ações de educação a distância, utilizando plataforma adquirida pelo CSJT, integradas com os sistemas de T&D já existentes, biblioteca digital, notícias T&D, etc. – Projeto Portal 10 (Contratação de consultoria, implementação e acompanhamento) | STI / DGA | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DCAP | 1)Aparato tecnológico do TRT deve ser compatível com a plataforma 2) Novas rotinas para DCAP e STI (neces. pessoal) | |
| D5.5 | Capacitar servidores do DCAP e CAEJ em competências relativas a sua área de atuação | CAAEJ | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |
| D6.2.7 | Realizar o acompanhamento de todos os Processos Administrativos e todos os procedimentos que envolvem o Programa de Estágio. | | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D6.7 | Dar continuidade as ações de melhoria das condições de trabalho dos servidores portadores de necessidades especiais | Comissão / DGA | 01/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D9.1.1 | Propor, formalmente, delegação de competência à SGP, DGA, DGJ e às Secretarias para expedirem correspondência aos Exmos. Magistrados de Primeiro Grau de Jurisdição, apenas encaminhando as decisões da Presidência proferidas em Processos Administrativos que lhes digam respeito, adotando-se modelo padrão de ofício de encaminhamento aprovado pelo Exmo. Juiz Presidente. Informar previamente os Magistrados sobre o novo procedimento, explicando seus benefícios para o funcionamento da Administração. | DGA / DGJ | 01/04/2008 | 22/03/2010 | SGP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-------------|------------|-----------------|-------------|--------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D6.1.6 | Promover campanha de caráter permanente para a conscientização quanto à responsabilidade de cada um na sustentabilidade | DCSC | 10/04/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.1.24 | Instituir programa de conscientização, prevenção e apoio aos portadores de dor crônica, inclusive com a criação de “ambulatório da dor crônica” | DM / DSAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D10.2 | Desenvolver medidas que elevem o grau de satisfação no trabalho e em relação à instituição. | DCAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Em andamento |
| D3.1.10 | Promover eventos que permitam a capacitação e troca de experiências entre juizes, especialmente em relação às ferramentas disponíveis para a execução (INFOJUD, BACEN, RECEITA-NET, etc.), técnicas modernas aplicáveis e casos mais comuns. | DCAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | Escola Judicial | | |
| D3.1.2 | Monitorar mensalmente, por intermédio dos boletins estatísticos, os resultados obtidos em cada Vara do Trabalho, na execução, para possível estabelecimento de providências de saneamento. | SGP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.1.5 | Ampliar a atuação do Juízo Conciliatório com vista à centralização das execuções (modelo da TCB). | DGJ | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DSJC | | |
| D3.1.9 | Solicitar a elaboração de relatórios gerenciais contendo Mandados expedidos e cumpridos, Processos com execução iniciada e encerrada, número de acessos ao BACEN JUD e outros convênios, | DMJ / STI | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.2.1 | Promover medidas de “capacitação/desenvolvimento” que incentivem os Magistrados a intensificar as tentativas de conciliação, em fase de conhecimento e execução. | DCAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | Escola Judicial | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------|------------|-----------------|--------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D3.2.2 | Promover iniciativas que estimulem a cultura da conciliação para Juízes e advogados. | DCAP | 01/05/2008 | 22/03/2010 | Escola Judicial | | |
| D3.2.5 | Adotar medidas necessárias para a realização dos projetos promovidos pelo CNJ, inseridos no "Movimento pela Conciliação". Em 2006 foi realizado o "Dia Nacional da Conciliação". Em 2007 a "Semana Nacional da Conciliação" | STI / Comissão Permanente de incentivo à Conciliação | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | PA 1156/2007 | |
| D3.2.6 | Promover medidas internas para a realização do projeto "CONCILIAR É 10". | STI / Comissão Permanente de incentivo à Conciliação | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D3.3.6 | Acompanhar sistematicamente as atividades e resultados do Juízo Itinerante. | STI | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.3.7 | Solicitar a elaboração de relatório mensal contendo o nome dos municípios, número de processos em pauta ; natureza da decisão | STI / VT DO TOCANTINS / DSOF | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.3.8 | Participar na divulgação do projeto Justiça Itinerante | DCSC / STI | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.3.9 | Sensibilizar continuamente magistrados para a importância do Juízo Itinerante. | | 01/05/2008 | 22/03/2010 | ASS-PRE | | |
| D3.4b.2 | Dar publicidade às estatísticas do 1º e 2º graus | STI | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D3.4b.8 | Propor, analisar e promover solicitações de ajustes/melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades para a página do Tribunal – Internet/Intranet, perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada. | STI (DGJ-AE) | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D3.4c.4 | Criar roteiros de Boas Práticas, objetivando os procedimentos mais comuns nas Secretarias das Varas, após discussões exaustivas. | DGJ | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.4c.5 | Receber as novas idéias, por intermédio do grupo gestor de 1º grau, incluindo-as no banco | Grupo Gestor de 1º grau | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SCR | | |
| D3.4e.1 | Estabelecer consultas periódicas aos juízes de primeiro grau com o objetivo de consolidar sugestões pertinentes. | ASS-PRE | 01/05/2008 | 22/03/2010 | SGP | | |
| D3.4e.2 | Criar mecanismo fácil para informação e acompanhamento virtual, pelos juízes e diretores de secretaria, das ações projetadas, finalizadas e em andamento, afetas à melhoria dos sistemas informatizados. | DGJ / SCR / ASS-PRE | 01/05/2008 | 22/03/2010 | STI | | |
| D5.15 | Criar projeto específico de treinamento para melhoria do atendimento ao cidadão (incluindo terceirizados) | DGJ | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D8.5.1 | Promoção, desenvolvimento, regulamentação e operacionalização do Pré-cadastramento processual – PRECAD, bem como da pré-consulta, de modo a assegurar a adequada e segura identificação da petição inicial e de seu patrono, e também disponibilizar informações processuais aos jurisdicionados, de maneira mais ampla, favorecendo as demais atividades desenvolvidas pelas Secretarias das Varas do Trabalho. Acompanhamento. | STI (DGJ-ASSIS) | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | PA 2088/2007 | |
| D8.5.2 | Responsável pela instrução, operacionalização e acompanhamento/fiscalização do Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho- e-DOC. | SAJ | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | PA 3899/2006 | |
| D8.6.1 | Propor, analisar e promover solicitações de ajustes/melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades para a página do Tribunal – Internet/Intranet, perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada. | STI (DGJ-AE) | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D8.6.2 | Promover a divulgação/publicação de matérias de interesse da área judiciária na página do TRT10 na internet (atos normativos – portarias, editais, notícias, etc) | STI / DCSC (DGJ-SEC) | 01/05/2008 | 22/03/2010 | DGJ | PA 1297/2005 | |
| D6.2.1 | Designar servidor para a operacionalização das atividades relacionadas às novas atribuições do Programa de Estágio | Presidência | 19/05/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D3.1.3 | Promover capacitação contínua dos servidores lotados nas Varas do Trabalho e no Juízo Conciliatório, inclusive oficiais de justiça, para análise dos processos de execução, com apresentação de propostas de solução para cada momento. | CAAEJ | 20/05/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |
| D10.1.21 | Realizar Campanha de Saúde em Tocantins, agregando a Campanha do Coração Saudável e a Vacinação contra Gripe (anual) | DM | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.14 | Realizar estudo de viabilidade de contratação de equipe de brigadistas para os edifícios do TRT 10. | DGA | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DSG | | |
| D3.4b.5 | Propor, analisar e promover solicitações de ajustes e de desenvolvimento de novas funcionalidades no Sistema de Acompanhamento Processual - SAP 1/SAP2 perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas aos referidos sistemas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada. | STI (DGJ-AE) | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D3.4b.6 | Instruir e acompanhar o Processo Administrativo relativo à adesão do Tribunal ao convênio celebrado entre o CNJ e CSJT para desenvolvimento do Projeto-piloto de Padronização Taxonômica das Tabelas Básicas de Classes, Assuntos e Movimentação Processuais, que tem em vista a unificação, em nível nacional, dos andamentos, classe e objeto, relativos aos processos. | STI / SAJ | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D5.17 | Capacitar os servidores da Biblioteca em competências relativas a sua área de atuação | CAAEJ | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DCAP | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------|------------|-------------|--|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| D5.4 | Intensificar ações no Projeto Sistemas Informatizados. (Realizar treinamentos nas ferramentas específicas de informática /prover suporte ao desempenho: SAP 1ª instância ,Cálculos, AUD, SIGA, SAP Adm, Sistemas Contratos, Sistemas SPE, DSAP, DCAP, etc.) | STI | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DCAP | Criação de espaços definitivos de treinamento - laboratório de informática | |
| D8.3 | Adicionar incremento aos convênios para facilitação de informações (Anoreg, CEF, BB. Junta Comercial, etc.). | DGA / STI | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D8.4 | Promover as medidas necessárias para a realização de convênios com os diversos órgãos e entes da administração direta e indireta, bem assim com a área privada, com vista ao estabelecimento de condições destinadas a aprimorar a prestação jurisdicional, sem perder de vista os benefícios que podem ser auferidos pelas partes. Elaboração das minutas de convênio, bem como pela instrução dos processos administrativos pertinentes | (DGJ-AE) | 01/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D3.2.4 | Ampliar a experiência do CONCILIAR É 10 para toda a 10ª Região. | Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação | 16/06/2008 | 22/03/2010 | DGJ | | |
| D10.1.26 | Realizar Diagnóstico do contexto de trabalho nas unidades do Tribunal, envolvendo condições, organização e relações sócio-profissionais, custo humano (afetivo, cognitivo e físico) e estratégias desenvolvidas pelos servidores para lidar com o trabalho, com emissão de relatório indicativo de pontos críticos e soluções propostas. | | 01/07/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D7.5 | Estimular o uso das formas de comunicação eletrônica e ferramentas tecnológicas disponíveis no Tribunal. | | 01/07/2008 | 22/03/2010 | DCSC | | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|-------------|------------|-------------|---------------------------------|---|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| OP.3 | Realizar ações de motivação dirigida especificamente aos servidores lotados no prédio de apoio que incentivem a participação no processo de melhorias e elevem o sentimento de “inclusão”. | DCAP | 01/07/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D10.1.2 | Promover campanha de caráter permanente que enfatize a autogestão da saúde como responsabilidade de cada um | DCSC / DM | 01/08/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | |
| D5.19 | Aprimorar os canais de comunicação do DCAP com as outras unidades | | 01/08/2008 | 22/03/2010 | DCSC | | |
| D9.2.8 | Realizar estudo sobre a implementação processo administrativo virtual no âmbito interno. | STI | 01/08/2008 | 22/03/2010 | DGA | | |
| D7.11 | Divulgar a Visão e Missão Institucionais | SGP | 15/08/2008 | 22/03/2010 | DCSC | | Aguardar definição visão e missão |
| D6.2.4 | Instituir programa de treinamento introdutório para os estagiários, objetivando apresentar o papel da Justiça do Trabalho (TRT10) e orientar quanto aos aspectos comportamentais esperados no ambiente de trabalho. | DCAP | 01/09/2008 | 22/03/2010 | DSDP | | Ação de caráter permanente. Periodicidade semestral. Realizar no formato de projeto piloto. |
| D7.18 | Criar campanha de divulgação do Juízo Itinerante | | 20/10/2008 | 22/03/2010 | DCSC | | Aguardar conclusão do evento sobre Juízo Itinerante |
| D5.6 | Promover a divulgação do Portal Nota 10 (Educação à Distância) | | 31/03/2009 | 22/03/2010 | DCSC | Depende da criação do Portal 10 | |

Planilha1

| TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| ID | Nome da Ação | Área Suporte | Data Início | Data Fim | Responsável | Dependência | Observações |
| OC.12 | Implantar sistema informatizado de gerenciamento de frota – sistema importado do TST - | STI | 01/04/2008 | 31/03/2010 | DSG | | |
| OC.13 | Providenciar a transferência da central telefônica tão-logo possível. | | LIBERAÇÃO DO PRÉDIO | 15 DIAS | STI | | |
| OC.10 | Providenciar a colocação de extintores de incêndio e e verificar as mangueiras de incêndio tão-logo viável. | Seção de Segurança | Liberação do Prédio | 20 DIAS | DSG | | |
| OC.9 | Providenciar a instalação dos aparelhos de ar-condicionado nos ambientes. Levantar quantitativos existentes. Fazer medição capacidade volumétrica. Contratação de serviços terceirizados. | Setor de Manutenção e Reparos | Liberação do Prédio | 20 DIAS | DSG | | |
| OC.5 | Providenciar lavagem da fachada externa tão-logo viável. | Setor de Manutenção | Liberação do Prédio | 5 DIAS | DSG | | |
| OC.6 | Testar funcionamento dos elevadores. Providenciar contrato de manutenção. | Setor de Manutenção | Liberação do Prédio | 5 DIAS | DSG | | |
| OC.7 | Verificação e/ou instalação de iluminação de emergência nos locais necessários. | Setor de Manutenção e Reparos | Liberação do Prédio | | DSG | | |
| OC.8 | Acompanhar a colocação de capachos com logotipos nos elevadores tão-logo viável. | Setor de Manutenção e Reparos | Liberação do Prédio | | DSG | | |