

Atualizado até: 31/12/2008

LEGENDA:	
	TÍTULO
	REFERÊNCIA DO PERÍODO (MÊS / ANO)
	REGISTRO DE CUMPRIMENTO DA AÇÃO
	REGISTRO DE OCORRÊNCIA
	REGISTRO DE ATRASO DA AÇÃO
	AÇÕES DEFINIDAS COMO PRIORITÁRIAS

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
<b>ABRIL / 2008</b>							
✓ D1.1	Concluir o relatório da Oficina de Direcionamento Estratégico		01/04/2008	30/04/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D5.2	Decidir a fonte orçamentária para contratar consultoria de desenvolvimento do Portal Nota 10	DGA	01/04/2008	30/04/2008	Presidência		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>MAIO / 2008</b>							
✓ D7.1	Criar sistema de cadastro e envio eletrônico de documentos, com rastreamento de movimentação (por número e assunto) e aviso de recebimento.	DGA			STI	Optou-se pela utilização do SAP-Adm	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D1.2	Divulgar o relatório para o público-alvo da Oficina e outros formadores de opinião		01/05/2008	16/05/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.3.5	Revisar os parâmetros para as saídas do Juízo Itinerante.	SAF	15/04/2008	30/05/2008	DGJ	Portaria PRE-DGJ nº 10/2008	<b>AÇÃO REALIZADA</b>

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ D3.4a.1	Promover a movimentação do processo que regulamenta a criação e instalação do gabinete do Juiz Auxiliar.	DGA / SGP / SPE	01/05/2008	30/05/2008	DGJ		<b>AÇÃO REALIZADA</b> Processo em análise com o Juiz Presidente para posterior encaminhamento ao Tribunal Pleno
✓ D3.1.6	Adotar iniciativas junto à OAB-DF e TO para estimular os advogados à promoção de atos que facilitem a execução (peticionamento, investigação, informação etc.).	DCSC	15/04/2008	31/05/2008	DGJ	Ofício PRE/DGJ nº 48, 51 e 78/2008.	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>JUNHO / 2008</b>							
✓ D3.4b.7	Disponibilizar os manuais de forma virtual (procedimentos).	STI	15/04/2008	01/06/2008	DGJ	CI DGJ 68/2008	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D6.1.5	Divulgar Dia Mundial do Meio Ambiente e Ecologia - 05 de junho - com ampla divulgação de mensagens e outras ações de alerta ao corpo funcional sobre atitudes proativas de preservação		20/05/2008	06/06/2008	DSDP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D7.9	Elaborar Ato normativo delegando responsabilidade pela internet e intranet ao DCSC	SGP	10/06/2008	12/06/2008	DCSC		Dependendo de manifestação da STI quanto a minuta. Prazo até 31/03/2009
✓ D1.3	Formular projeto de elaboração do Planejamento Estratégico		01/04/2008	13/06/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D7.6	Elaborar Ato normativo para ser obrigatório o acesso à intranet e e-mails institucionais	SGP	16/06/2008	16/06/2008	DCSC	PA 429/2008	O CSJT irá customizar, para todos os Tribunais, a implantação do programa "Hermes". Prazo até 30/04/2009
✓ D2.1	Contratar serviços de gravação das entrevistas a serem conduzidas no Projeto Modernização Organizacional	SAF	01/04/2008	25/06/2008	AE- SGP		Alterado o nome do Projeto para "TRI Moderno" em junho/2008. <b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.3.1	Levantar dados relativos à experiência da 10ª Região (oportunidades, gastos a cada iniciativa, percentual de conciliação, localidades visitadas, etc.) para fins de aprimoramento do projeto e possível apresentação no evento programado pela Escola Judicial e Ematra .	SAF / SCR	01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE	D3.3.3	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.3.2	Provocar as áreas suporte para o fornecimento dos dados disponíveis. D.3..3.1		01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.3.3	Pesquisar a experiência do Juízo Itinerante em outras Regiões da Justiça do Trabalho e em outros ramos judiciários, buscando a identificação das melhores práticas.	SCR	01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		Pesquisa já efetuada. Conclusão do trabalho suspensa em razão de outras demandas do Presidente. Prazo até 20/02/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ D3.3.4	Contatar formalmente com os Regionais e Tribunais Federais visando a coleta de informações. Discussão ampla junto aos juizes do 1º grau para possível implementação das melhores práticas no TRT 10ª Região. D3.3.2		01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.4c.2	Criar banco virtual de “boas práticas”, com ampla divulgação.	DCSC / STI	01/05/2008	30/06/2008	SCR		Novo prazo até 30/06/2009.
✓ D4.3	Realizar pesquisa de legislação		01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D6.1.1	Aderir ao Programa Agenda Ambiental da Administração Pública - A3P, do Ministério do Meio Ambiente, mediante termo de cooperação técnica		01/05/2008	30/06/2008	DSDP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D8.7	Definir padrão normativo/único, a ser observado pelas áreas Administrativa e Judiciária.	ASS-PRE	01/05/2008	30/06/2008	SGP	D9.3.3 e D9.3.4	Prazo até 20/02/2009
D9.3.3	Elaborar proposta de regulamentação da divulgação, na internet, das normas internas - Regimento Interno, Provimentos da Corregedoria, Regulamento-Geral de Secretaria e Resoluções Administrativas e Portarias (PRE-GAB, PRE-SGP, PRE-DGJ, PRE-SPE, PRE-SCR) quando encerrarem conteúdo normativo, definindo procedimento a ser observado e área responsável pela efetiva disponibilização na página do Tribunal.	DCSC	01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		Proposta em discussão. Prazo até 20/02/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D9.3.4	Realizar levantamento, junto às áreas indicadas (Presidência,DGA, DGJ, Corregedoria,Secretaria da Pessoal), dos normativos ainda não disponibilizados, desenvolvimento de instrumento de regulamentação, materializado mediante portaria da Presidência objetivando a divulgação das matérias. Consequente acompanhamento por parte da Assessoria. D.9.3.3		01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE	D9.3.3	Proposta em discussão. Prazo até 20/02/2009
D5.18	Firmar convênio com o consórcio BDJUR (software de biblioteca)		15/05/2008	30/06/2008	CAAEJ		
D8.1	Vincular a utilização do banco de dados da Receita Federal para o cadastro das partes.	STI	15/05/2008	30/06/2008	DGJ	PA 4024/2008	Encaminhado solicitação à SRF, para todos os Regionais, via COLEPRECOR. Prazo até 30/04/2009
✓ D8.1.1	Receitanet - Responsável por coordenar a utilização do sistema pelos usuários(Diretores de Secretaria das Varas). Cadastra, habilita, fornece e revalida senhas de acesso após expiradas, o que somente é permitido ao <i>master</i> do programa.	(DGJ-AE)	15/05/2008	30/06/2008	DGJ	PA 5311/2006	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>JULHO / 2008</b>							
✓ D7.10	Elaborar planejamento de criação de canais de fala horizontal e vertical	SGP	21/07/2008	25/07/2008	DCSC		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D10.1.25	Realizar Diagnóstico Ergonômico no Foro de Brasília em atendimento à demanda da Juíza Diretora, com apresentação de propostas de intervenção pertinentes à área de RH e recomendações às demais unidades		24/03/2008	30/07/2008	DSDP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ D4.1	Analisar estudo já existente da Presidência relativo ao tema, com posterior elaboração de proposta de atualização		01/04/2008	30/07/2008	ASS-PRE	D4.4	AÇÃO REALIZADA
✓ D7.12	Fazer Estudo de Mídia Interna (canais de comunicação para veicular informações) para atingir todos os públicos de interesse do Tribunal e Foros, inclusive terceirizados	STI	01/07/2008	30/07/2008	DCSC		AÇÃO REALIZADA
✓ D9.2.1	Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de pessoal identificando eventuais falhas de instrução e/ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade.	DSDP / DSAP / DM / DCAP / DSOF	01/04/2008	31/07/2008	SPE		AÇÃO REALIZADA
✓ D9.2.2	Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de administração em geral - licitações, contratos/convênios, aquisições, requisição e distribuição de material - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. Avaliar os Sistemas informatizados de caráter geral adotados no âmbito do serviço público, afetos à área de Administração e Finanças - ex. SIASG), apresentando relatório sobre a pertinência da adoção total ou parcial de suas funcionalidades	DSMP / DSG / DSOF / DL / DO	01/04/2008	31/07/2008	SAF		AÇÃO REALIZADA
✓ D9.2.3	Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de Serviços Gerais - tais como pedidos de manutenção e reparos, controle e utilização da frota de veículos - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade.	SETOR DE TRANSPORTE REPAROS	01/04/2008	31/07/2008	DSG		AÇÃO REALIZADA

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ D9.2.4	Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de Orçamento e Finanças - tais como concessão de passagens e diárias, indenização de transporte, ajuda de custo, suprimento de fundos - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade.	DPP / SECAN / SPBS / SEPO	01/04/2008	31/07/2008	DSOF	Com a edição da Portaria PRE-DGA 056/2008 (delegação de competência) e os ajustes internos que serão implantados nas áreas técnicas, o fluxo de boa parte das rotinas serão otimizados.	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ OC.11	Verificar, junto aos Órgãos de Trânsito, a possibilidade de instalação de placas de indicação do Foro (a exemplo da Placa que indica a entrada para o TCU, instalada na W3)	Seção de Segurança	01/04/2008	31/07/2008	DSG		Recebido resposta do DETRAN, informando que faz parte da sua rotina de trabalho a sinalização. Assim, quando o agente detectar a necessidade de instalação da placa esta será instalada. <b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.1.4	Identificar ferramentas para ampliar a divulgação de datas e bens levados às praças e leilões.	STI	15/04/2008	31/07/2008	DGJ		Em desenvolvimento pela STI de ferramenta para disponibilizar fotos digitais dos bens na internet. Prazo final até 31/07/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.2.1	Promover estudos, com apoio de consultoria especializada, com o objetivo de identificar as necessidades de adaptação do Programa de Avaliação de Desempenho – PROADE para utilização mais efetiva como ferramenta gerencial de gestão do desempenho e de desenvolvimento das equipes	SDSC / DCAP	01/05/2008	31/07/2008	DSDP		Dilação do prazo inicial para 1º/07/2009 e final para até 22/03/2010.
✓ D9.3.1	Avaliar as normas internas vigentes no âmbito da área de pessoal e apresentar minuta de consolidação quando verificada a similaridade ou a conexão dos objetos das regulamentações de duas ou mais normas.	DSAP / DSDP / DLEGIS / DSAP / DM	01/05/2008	31/07/2008	SPE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D9.3.2	Avaliar as normas internas vigentes no âmbito da área de Administração e Finanças e apresentar minuta de consolidação quando verificada a conexão dos objetos das regulamentações de duas ou mais normas.	DSMP / SDSG / DL / DSOF	01/05/2008	31/07/2008	SAF		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D10.2.4	<del>Normalizar os procedimentos que envolvem a reinserção no trabalho de servidores afastados por problemas de saúde. Apresentar à Administração proposta de regulamentação da movimentação interna no âmbito do TRT 10ª Região, contemplando os procedimentos que envolvem a reinserção ao trabalho</del>		01/07/2008	31/07/2008	DSDP		Definida nova redação da ação. Prazo final até 31/07/2009.
D10.5	Desenvolver procedimentos de registro, avaliação, intervenção e acompanhamento de demandas de inadaptação ao trabalho		01/07/2008	31/07/2008	DSDP		Dependente da ação D10.2.4 – Prazo final até 31/07/2009.
D7.2	Contratar empresa especializada para fazer projeto básico de proposta de melhorias para o site e a intranet do Tribunal	STI	15/07/2008	31/07/2008	DCSC	Transferir a responsabilidade da internet e intranet para o DCSC	Dependente da ação D7.9 – Solicitação de dilação do prazo final para 29/05/2009.

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
<b>AGOSTO / 2008</b>							
✓ D9.2.7	Instituir treinamento mínimo dos servidores designados como executores de contratos administrativos, a fim de que conheçam as suas atribuições e as responsabilidades decorrentes da designação.		06/05/2008	10/08/2008	DCAP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ OP.5	Implantar a cotação eletrônica para as aquisições de pequeno valor	Setor de Compras / DL	02/06/2008	15/08/2008	DSMP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.4c.1	Criar e implantar o Projeto “Boas Práticas” por Juiz indicado pelos demais colegas de primeiro grau, com desenvolvimento dos sistemas necessários.	Juiz indicado / SGP / SCR	02/06/2008	29/08/2008	AE-SGP		Prazo final até 30/06/2009
✓ D2.3	Realizar oficinas de trabalho e entrevistas para subsidiar o Projeto Modernização Organizacional TRT Moderno		01/07/2008	29/08/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.2.3	Promover estudos/levantamentos sobre a experiência do CONCILIAR É 10 na 15ª e 18ª Varas.	Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.4b.1	Criar ambiente aberto para pesquisa de dados atualizados na página do Tribunal e de ambiente restrito, que possibilite a geração de relatórios gerenciais, para fins de adoção de medidas pontuais e constantes.	STI	01/05/2008	30/08/2008	SCR		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.4d.2	Centralizar o recebimento de mandados judiciais relativos às unidades judiciárias de 2ª Instância, realizando controle e distribuição aos oficiais de justiça que atendem aos órgãos vinculados diretamente ao Tribunal.	(DGJ-SEC)	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		Em fase de implantação. Prazo final até 31/03/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D3.4d.3	Promover a estruturação tecnológica e logística do Arquivo Geral.	DAG / DGA / SPE / STI	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		Considerando a consolidação dos provimentos do CSJT, definindo o prazo de 15 anos para guarda de processos findos, o direcionamento das ações do Arquivo está para a identificação e celebração de contrato de aluguel de novo(s) prédio(s). Prazo final até 22/03/2010
D8.5	Melhorar o sistema de protocolo e encaminhamento de processos.	STI / Adm. Foro	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		Implantado no 2º Grau e no Foro de Brasília. Nos demais Foros quando da aquisição dos equipamentos.
D8.6	Desenvolver ferramentas de pesquisa virtual para os normativos vigentes.	STI	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		Prazo final até 31/03/2009
D8.2	Criar mecanismos para estimular permanentemente a participação de magistrados e servidores na atualização dos instrumentos normativos vigentes, em especial o PGC.	SCR / STI	01/06/2008	30/08/2008	DGJ		Prazo final até 22/03/2010

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D1.4	Contratar facilitador para ministrar oficinas de trabalho de elaboração do Plano Estratégico do TRT 10 - Projeto TRT Estratégico.		01/04/2008	31/08/2008	DCAP		Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 28/02/2009.
✓ D4.4	Elaborar proposta final		01/05/2008	31/08/2008	ASS-PRE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D9.2.6	Rever e complementar a tabela de andamentos do Sistema de Processos Administrativos e instituir os “andamentos inteligentes”, mediante vinculação dos andamentos.	SAF / SPE / DSOE / DPP / STI / DSCI / Presidência	01/06/2008	31/08/2008	DGA		Aguardando estudos tendentes ao processo administrativo virtual. Prazo final até 31/06/2009.
✓ D6.1.2	Criar Comissão de Responsabilidade e Gestão Sócio-ambiental, para estudar o assunto, instituir diretrizes e acompanhar os projetos em andamento, bem como se manifestar em processos de aquisição de bens e serviços.	SGP	01/07/2008	31/08/2008	DSDP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>SETEMBRO / 2008</b>							
D7.16	Realizar análise e estudo da viabilidade técnica para emprego de tecnologia alternativa para comunicações telefônicas. Identificar necessidades de investimentos, compatibilidade de equipamentos internos, inclusive centrais telefônicas		01/08/2008	01/09/2008	STI		Pendente o “Voipe” via Embratel. Prazo final até 31/03/2009.
✓ D3.1.8	Levantar os dados estatísticos relativos à execução, em cada Vara do Trabalho, com atualização do banco de dados.	Varas do Trabalho / STI	01/05/2008	30/09/2008	SCR		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D5.10	Atuar na formação de servidores em Competências Gerenciais (Substitutos, Chefes de Seção e Setor) - Projeto Escola de Líderes	DGA	01/06/2008	30/09/2008	DCAP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D1.8	Realizar treinamentos e/ou reuniões de trabalho para validar o conteúdo do Plano Estratégico.		01/08/2008	30/09/2008	AE- SGP		Ação adiada por decisão da Presidência, por ser coincidente com o período de análise da proposta de reestruturação. Novo prazo de 1º a 30/04/2009.
✓ D3.2.7	Criar mecanismos de divulgação das ações positivas de CONCILIAR É 10. Criar mecanismos de divulgação das ações positivas de CONCILIAR É 10, e dar continuidade à fomentação desse processo.	Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação	16/08/2008	31/09/2008	DCSC		Os mecanismos foram criados dentro do prazo estabelecido. Solicitado alteração do status da ação para CARÁTER CONTÍNUO. Prazo final até 22/03/2010.
<b>OUTUBRO / 2008</b>							
OP.4	Verificar a situação atual do processo de regularização dos lotes e da construção do prédio de apoio, promovendo gestões para sua concretização.	DO	02/06/2008	02/10/2008	DSMP		Prazo final até 31/03/2009
D10.3	Propor a criação de um Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho para dar efetividade e acompanhar os projetos e seus resultados (Comitê multifuncional incluindo áreas estratégicas como a DGA, SAF, DSDP, DSMP, DSOF)	DGA / SAF / DSDP / DSMP / DSOF	20/05/2008	31/10/2008	DSDP		Prazo final até 31/03/2009

## Planilha1


TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.4	Instituir a política de gestão de pessoas do TRT 10.	Presidência	20/05/2008	31/10/2008	DSDP		Prazo final até 31/05/2009
✓ D2.4	Analisar, organizar e compilar os dados coletados na pesquisa do Projeto Modernização Organizacional TRT Moderno		01/08/2008	31/10/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.4d.5	Mapear competências necessárias ao desempenho em Vara do Trabalho, com definição de perfil funcional	SPE	01/08/2008	31/10/2008	AE-SGP	D5.22	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D5.22	Mapear competências necessárias ao desempenho em Vara do Trabalho, com definição de perfil funcional	DGJ	01/08/2008	31/10/2008	AE-SGP	D3.4d.5	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D6.1	Estabelecer a política de responsabilidade sócio-ambiental em âmbito institucional	Presidência	09/08/2008	31/10/2008	DSDP		Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 31/03/2009
D1.5	Elaborar Projeto Básico de contratação de empresa para realizar pesquisa de opinião com o público-usuário do TRT 10.		29/08/2008	31/10/2008	AE- SGP		Prazo final até 27/02/2009
✓ D2.5	Elaborar proposta preliminar de reestruturação administrativa		01/09/2008	31/10/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D10.6	Instituir formalmente a atividade de seleção interna de servidores para alocação ou realocação, tendo por princípio a compatibilização do perfil do servidor às demandas institucionais		01/10/2008	31/10/2008	DSDP		Prazo final até 31/03/2009
<b>NOVEMBRO / 2008</b>							

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.2.2	Rever, com o apoio do Departamento de Legislação de Pessoal, a Resolução Administrativa que regulamenta o Programa de Avaliação de Desempenho, adaptando-a à nova realidade institucional	SPE / SDSC	01/08/2008	01/11/2008	DSDP		Prazo final até 31/03/2009
D7.13	Fazer estudo para transmitir as Sessões do Tribunal Pleno e das Turmas pela internet	STI	01/11/2008	15/11/2008	DCSC		AÇÃO EM ATRASO.
D2.2	Contratar instrutoria na área de gestão de processos – REESTRUTURAÇÃO	DGA	02/06/2008	28/11/2008	DCAP		Ação em discussão com o Presidente quanto a necessidade de contratação imediata ou após aprovação do novo modelo de estrutura organizacional. Prazo até 27/02/2009.
D1.9	Elaborar MA do Planejamento Estratégico para submeter ao Tribunal Pleno		01/09/2008	28/11/2008	AE- SGP		Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 30/05/2009.
D1.10	Definir metodologia de acompanhamento do Planejamento Estratégico		01/10/2008	28/11/2008	AE- SGP		Prazo final até 27/02/2009
D7.14	Fazer estudo para tornar institucional o uso do outlook ou mozilla.		01/10/2008	28/11/2008	STI		Prazo final até 31/03/2009
D5.1	Contratar consultoria e implementar o Portal Nota 10	DGA	01/04/2008	30/11/2008	SAF	D5.7	Empresa de consultoria já contratada. Prazo final até 30/04/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.7	Aliar ao Portal Nota 10 espaço de compartilhamento de conhecimento gerado no cotidiano de gestão de Vara do Trabalho - Projeto Boas Práticas	DCAP	01/04/2008	30/11/2008	AE-SGP		Prazo final até 27/02/2009
D5.21	Implementar mecanismos de avaliação gerencial	DCAP	19/05/2008	30/11/2008	DSDP		Dilação do prazo inicial para 1º/07/2009 e final para até 22/03/2010.
D5.11	Preparar e implementar norma interna que regulamente a instrutoria interna nas modalidades presencial e a distância	DLEGIS	01/06/2008	30/11/2008	DCAP		Em fase de conclusão. Prazo final até 31/01/2009
D5.12	Preparar e implementar norma interna que regulamente a participação de servidores em eventos de treinamento nas modalidades presencial (reformulação da portaria existente) e a distância	DLEGIS	01/06/2008	30/11/2008	DCAP		Prazo final até 31/03/2009
D6.2.2	Manter contato com os agentes Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), IF Estágio e Instituto Euvaldo Lodi (IEL), encaminhar Projeto Básico para a realização de convênio com seleção pública e selecionar propostas mais vantajosa(s) para o TRT.	SAF / Departamento de Contratos	01/08/2008	30/11/2008	DSDP		Prazo final até 31/07/2009
D6.2.3	Divulgar edital para seleção de estagiários, com critérios objetivos de classificação, para criação de cadastro reserva e preenchimento de vagas.	SAF / Departamento de Contratos	01/08/2008	30/11/2008	DSDP		Prazo final até 31/07/2009

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D9.2.5	Definir os fluxos mais eficientes, instituir formulários-padrões para a formalização de requerimentos administrativos e disponibilizá-los na intranet, com as informações essenciais sobre o trâmite do expediente (prazo de antecedência necessário à instrução, encaminhamento direto à unidade em que deve ser iniciado o procedimento, unidade competente para decidir a respeito, indicação de documentos que devem ser enviados em anexo, conforme o caso). *passo inicial para a “virtualização.”	SAF / SPE / DSCI	01/08/2008	30/11/2008	DGA	Pré-requisito D9 2.1 D9 2.2 e D9 2.3	Fluxos já definidos. Liberação dos formulários na intranet até 31/01/2009
 D10.1.11	Realizar, no Foro de Brasília, a Semana da Alimentação, com realização de palestras, cursos, oficinas e orientações gerais sobre nutrição saudável, com divulgação de material informativo	CAFB	01/11/2008	30/11/2008	DSDP		Reformatação da ação, em face da não mudança do Foro. <a href="#">Workshop sobre nutrição no Foro de Brasília. Antecipação do prazo final para 28 e 29/08/2008.</a> <b>AÇÃO REALIZADA</b>
D7.7	Licitatar empresa especializada para desenvolver melhorias para o site e a intranet do Tribunal	STI	01/11/2008	30/11/2008	DCSC	Contratar empresa especializada para fazer projeto básico de proposta de melhorias para o site e a intranet do Tribunal	Dependente da ação D7.9 – Prazo final até 29/05/2009.

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D6.1.3	Fixar metas para redução do consumo de recursos naturais, combate ao desperdício e respeito ao patrimônio público, instituindo indicadores tangíveis para sensibilização do público interno.	Comissão / SAF / DSMP	01/10/2008	31/11/2008	DSDP		Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 30/03/2009.
<b>DEZEMBRO / 2008</b>							
D3.4b.4	Desenvolver mecanismos nos sistemas existentes que inviabilizem lançamentos equivocados, com vista à fidelidade dos dados registrados em relação à realidade do processo.	STI	01/06/2008	01/12/2008	DGJ	Tabelas Processuais Unificadas do Poder Judiciário (CNJ)	Dependente de ação em desenvolvimento pelo CNJ, que ainda não foi finalizada – Prazo final até 31/07/2009.
✓ D7.4	Elaborar e executar projeto piloto da Rádio do Tribunal	STI	01/08/2008	01/12/2008	DCSC		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D7.15	Realizar análise e estudo da viabilidade técnica para implementação de tecnologia de comunicação a distância, tele presencial, videoconferência e outras.	DCAP	01/11/2008	01/12/2008	STI		Já licitado. Em fase de conclusão. Prazo final até 31/03/2009
OP.6	Regularizar os registros dos bens móveis do Tribunal através de inventário geral	SCB / Comissão de Tomada de Contas e Inventário / DSCI	02/06/2008	15/12/2008	DSMP		Pendências antigas foram resolvidas na Tomada de Contas. Pendente o inventário dos bens de informática. Prazo final até 31/07/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
OP.7	Regularizar os registros dos bens imóveis do Tribunal no sistema SPIUnet.	SCB / Comissão de Tomada de Contas / DSCI	02/06/2008	15/12/2008	DSMP		Pendente o registro da parte contábil. Está sendo realizado consulta à AGU quanto a questão dos lançamentos no sistema em razão das reformas realizadas nos imóveis. Prazo final até 31/12/2009
D6.5	Fazer diagnóstico quanto a acessibilidade às instalações dos prédios do TRT10.	SAF / DSG / DO	01/04/2008	31/12/2008	DSDP		Prazo final até 31/07/2009
OC.1	Acompanhar a conclusão dos serviços de instalação de forro e luminárias, <i>drive thru</i> e esquadrias, apresentando relatórios periódicos.	DO	01/04/2008	31/12/2008	SAF		Houve a inclusão de obras para o mezanino. As demais áreas já estão em fase de acabamento. Prazo final até 31/07/2009
OC.4	Promover a contratação de empresas para elaborar e executar a programação visual e sinalização do edifício	DO	01/04/2008	31/12/2008	SAF		AÇÃO EM ATRASO. Prazo final até 31/07/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ OP.1	Reunir as áreas co-responsáveis e de suporte para apresentar proposta de medidas viáveis e exequíveis do ponto de vista orçamentário, com enfoque para nas seguintes soluções antevistas: a) instalação de exaustores eólicos; b) substituição do telhado	SAF / DO / DSG / STI	01/04/2008	31/12/2008	DGA		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D10.12	Disponibilizar máquinas de café/petiscos nos prédios onde não haja restaurante.	DGA	07/04/2008	31/12/2008	DSG		Licitação já ocorrida. Prazo final até 31/07/2009
D10.13	Realizar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para a criação de um centro de atividades sócio-culturais para estimular a integração dos servidores e familiares.	DGA	07/04/2008	31/12/2008	SAF		<b>AÇÃO EM ATRASO.</b>
OC.2	Promover a contratação de empresa para a conclusão das obras do mezanino e demais áreas (escadas, jardins, reparos nas esquadrias e nas persianas externas em geral, pintura dos “arcos” da fachada), tão logo aprovado o orçamento de 2008.	DO	15/04/2008	31/12/2008	SAF		Empresa já contratada. Prazo final até 31/07/2009
D6.2	Rever a regulamentação do Programa de Estágio, de forma a contemplar a seleção pública, a promoção de complementação educacional e a preparação para o mercado de trabalho.	Presidência	19/05/2008	31/12/2008	DSDP		Minuta de portaria encaminhada à DGA. Prazo final até 31/01/2009
D6.8	Fazer estudos para inclusão de portadores de deficiência em atividades terceirizadas e no programa de estágio.	DGA / SAF / STI	19/05/2008	31/12/2008	DSDP		Prazo final até 31/07/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.11	Incentivar os gestores a criar “Espaços de Fala” para avaliação democrática da organização e resultados do trabalho.	SGP	01/07/2008	31/12/2008	DSDP		Prazo final até 31/05/2009
D3.4c.3	Resgatar o projeto “Idealize-Realize” para registro de novas idéias.	DSDP	01/07/2008	31/12/2008	SGP		Prazo até 30/04/2009
D6.1.4	Disponibilizar às unidades ferramenta para o acompanhamento do material gasto e instituir mecanismo de controle institucional do consumo, comparativo por áreas, dando ampla divulgação dos resultados.	STI / DSMP	01/08/2008	31/12/2008	DSDP		Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 30/04/2009.
D6.2.6	Aperfeiçoar o uso da língua portuguesa pelos estagiários por meio do estímulo a leitura, a oratória e redação de textos.	DCAP	01/08/2008	31/12/2008	DSDP		Prazo final até 31/05/2009
OC.3	Providenciar a instalação de persianas tão-logo viável	DO	31/08/2008	31/12/2008	SAF		Persianas já contratadas, aguardando a conclusão das obras para a instalação. Prazo final até 31/07/2009
D6.2.5	Promover o acesso dos estagiários a eventos culturais da cidade, de forma a estimular o hábito de buscar conhecimento em exposições, teatro, cinema, música, etc.	DSG	01/09/2008	31/12/2008	DSDP		<b>AÇÃO EXCLUÍDA</b>
D1.6	Realizar processo licitatório para contratar empresa para realizar pesquisa de opinião.	Departamento de Licitações	31/10/2008	31/12/2008	AE- SGP		Prazo final até 27/02/2009

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ OP.2	Identificar servidor lotado no prédio de apoio com perfil para atuar como “administrador do prédio”, identificando problemas e demandas a serem remetidos à sede (à SAF ou à DSG).		IMEDIATO	31/12/2008	DGA		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>FEVEREIRO / 2009</b>							
D6.3	Criar espaço de recepção humanizada nos Foros e varas trabalhistas, de forma a prover o cidadão de informações sobre o acesso a Justiça, direitos e deveres do trabalhador e andamentos processuais. (Projeto Piloto em BSB)	Administração dos Foros	01/04/2008	28/02/2009	DGJ		
D6.4	Aproveitar o espaço físico dos prédios dos Foros para implantação de um “Espaço da Cidadania” com a instalação de postos de serviços sociais à comunidade. (Posto do Conciliar é 10, INSS, DRT, DETRAN, Cartório, MPT, SEBRAE, Escritório Modelo com estudantes universitários, etc.) Proj. Piloto em Brasília	Administração dos Foros	07/04/2008	28/02/2009	DGJ		
✓ D3.1.1	Estruturar o Núcleo Conciliatório de Primeiro Grau de Jurisdição com a finalidade de criar condições para a sua atuação inclusive em processos de execução fiscal.	DGA / STI / DSJC / DCAP	01/05/2008	28/02/2009	DGJ	Portaria PRE-DGJ nº 13/2008	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.4d.1	Promover a estruturação tecnológica e logística dos setores de mandados judiciais.	DGA / SPE / STI	01/05/2008	28/02/2009	DGJ		
D3.4d.4	Promover a estruturação tecnológica e logística dos Foros.	DGA / SPE / STI	01/05/2008	28/02/2009	DGJ		
<b>MARÇO / 2009</b>							

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.13	Definir espaços de treinamento no edifício-sede	SAF	01/04/2008	01/03/2009	DCAP	Necessidade de inclusão de laboratórios de informática	
D3.1.7	Estabelecer critérios para a atuação de Juízes volantes exclusivamente em execução.	SCR	01/08/2008	31/03/2009	SGP		
D7.8	Desenvolver novos site e intranet do Tribunal	STI	01/12/2008	31/03/2009	DCSC		Licitar empresa especializada para desenvolver melhorias para o site e a intranet do Tribunal
D1.7	Realizar pesquisa de opinião junto ao cliente-usuário.	DGJ	02/02/2009	31/03/2009	AE- SGP		
<b>ABRIL / 2009</b>							
D7.17	Criar espaço de compartilhamento do conhecimento gerado no cotidiano de gestão de Vara do Trabalho, com plantão de dúvidas e tutorial para esclarecimento de temas relativos as diversas áreas do Tribunal, com ampla divulgação – Projeto Portal Nota 10	STI / DIRETORIA DO FORO	01/10/2008	30/04/2009	AE-SGP		
D1.11	Capacitar público interno na metodologia de acompanhamento do Planejamento Estratégico a ser definida		01/03/2009	30/04/2009	DCAP		Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 30/09/2009.
D5.14	Criar indicadores de qualidade ao atendimento ao cidadão		01/03/2009	30/04/2009	AE-SGP		
<b>JUNHO / 2009</b>							

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.16	Formular e acompanhar projeto de elaboração de manual de rotinas e procedimentos das Varas do Trabalho	DGJ	01/02/2009	30/06/2009	AE-SGP		
<b>JULHO / 2009</b>							
D7.3	Criar e gerir o conteúdo da Rádio do Tribunal, via intranet, viabilizando a transmissão de informações e notícias para todos os computadores do Tribunal.	STI	01/02/2009	31/07/2009	DCSC		Planejar a ação piloto da Rádio: terceirização de jornalistas e técnicos. Criação de projeto piloto para o ano de 2008 e projeto definitivo em 2009.
<b>SETEMBRO / 2009</b>							
D5.9	Criar sistema informatizado de gestão por competências do TRT 10		01/03/2009	01/09/2009	STI		
D6.6	Adaptar as instalações físicas do TRT 10 à legislação existente quanto ao tema.	SAF / DSG / DO	01/01/2009	31/09/2009	SAF		
<b>DEZEMBRO / 2009</b>							

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.8	Incluir no Portal Nota 10 a disponibilização de plantão de dúvidas virtual		31/03/2009	30/12/2009	DCSC		
AÇÕES DE CARATER PERMANENTE							
D10.1.23	Manter, em caráter permanente, programa de atenção à saúde da mulher, por meio de palestras, encontros periódicos e divulgação de material educativo.	DM	01/03/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
<b>D10.1</b>	Promover ações que propiciem um bom ambiente de trabalho e incentivem a preservação da saúde.	DM	24/03/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.1	Incrementar e dinamizar os programas de qualidade de vida e saúde já existentes.	DM	24/03/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.10	Realizar Semana da Saúde na Sede com realização de palestras, exposições, vivências e feira	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.12	Implementar convênios com academias e/ou entidades promotoras de atividade física com vistas à diminuição dos índices de sedentarismo e dos riscos associados		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.13	Realizar visitas e manter contato com academias do DF visando a implementação dos convênios; e promover o acompanhamento dos processos relativos a estes convênios		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.14	Realizar campanha permanente de controle do tabagismo, de caráter educativo, inclusive com a formação de grupo multidisciplinar de apoio ao tabagista (GAT)	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.1.15	Realizar eventos de conscientização em datas como “Dia Mundial sem Tabaco” e “Dia Nacional de Combate ao Fumo”	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.16	Realizar a promoção e o acompanhamento do Processo Administrativo para aquisição de troféus aos ex-tabagistas	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.17	Proferir palestras sobre nutrição saudável e a prática de atividade física para os participantes do GAT	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.18	Participar da definição, solicitar a divulgação e acompanhar as campanhas de promoção à saúde	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.19	Realizar Campanha do Coração Saudável, com o objetivo de mapear alterações de pressão arterial, glicemia e colesterol e fornecer orientações nutricionais e de atividade física, com vistas ao controle de fatores de risco para doenças crônico-degenerativas (anual)	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		ANUAL
D10.1.20	Promover a vacinação contra gripe com o objetivo de diminuição das ocorrências dos casos e dos afastamentos do trabalho por complicações decorrentes ou relacionadas à patologia (anual)	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.22	Realizar acompanhamento do grupo de hipertensos identificados e promover divulgação sobre o assunto de forma a manter em níveis aceitáveis	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.3	Instituir programa de exames médicos periódicos preventivos de saúde com controle individual (PCMSO – NR 07)	DM / STI / DSAP	01/04/2008	22/03/2010	DSDP	Condicionado ao desenvolvimento do software de gestão	

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.1.4	Retomar os exames periódicos com utilização de ferramenta gerencial para análise do perfil epidemiológico e de risco, com foco na pessoa.	DM / DSAP	01/04/2008	22/03/2010	DSDP	Condicional ao desenvolvimento do software de gestão	
D10.1.5	Retomar e incentivar a prática da Ginástica Laboral e da Massagem Expressa, com vistas à melhoria do bem-estar dos servidores e prevenção de LER/DORT e estresse	DCSC	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.6	Contratar o Programa Calorias Inteligentes com vistas à diminuição dos índices de obesidade e sobrepeso e dos riscos associados, promovendo acompanhamento permanente dos participantes	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.7	Promover o acompanhamento dos Processos Administrativos e demais procedimentos que se referem ao Programa de Calorias Inteligentes e à Ginástica Laboral e/ou Massagem Expressa no âmbito do TRT no DF e/ou em Tocantins	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.8	Emitir relatórios e proceder o gerenciamento e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas empresas prestadoras dos serviços de Ginástica Laboral / Massagem Expressa e calorias inteligentes		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.9	Acompanhar e fiscalizar o funcionamento dos restaurantes do TRT (Sede e Foro de BSB), de forma a garantir alimentação de qualidade, observando as recomendações da ANVISA para o setor		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.10	Acompanhar servidores em processo de reinserção no trabalho após período de afastamento do trabalho superior ou igual a 90 dias		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.2.3	Realizar a gestão e o acompanhamento dos processos administrativos e dos procedimentos relativos ao PROADE (como os que se referem à promoção de servidores e progressão funcional)	SDSC	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.2.5	Realizar a reinserção no trabalho e o acompanhamento dos servidores que retornaram de licenças médicas prolongadas		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.7	Elaborar cartilhas, cartazes e realizar palestras e grupos de discussão sobre dependência química, LER/DORT, doenças mentais e adaptação funcional		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.8	Orientar os servidores interessados em planejar sua carreira no Tribunal, de modo a favorecer sua adequação às tarefas e unidade de lotação		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.9	Publicar informativos destinados aos gestores sobre as atividades do Programa Despertar e como proceder em situações do acompanhamento/inclusão do servidor com limitação funcional		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D3.4b.3	Receber os dados estatísticos e elaborar mapas demonstrativos	STI	01/04/2008	22/03/2010	SCR		
D4.2	Compilar e analisar os dados obtidos quanto a estatística		01/04/2008	22/03/2010	ASS-PRE		
D5.20	Ampliar iniciativas de convênios de treinamento com outras instituições visando a ampliação da oferta de ações que contribuam para a formação contínua dos servidores (parcerias com instituições de ensino superior e outros órgãos públicos)	DSDP	01/04/2008	22/03/2010	DCAP		

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.3	Disponibilizar ações de educação a distância, utilizando plataforma adquirida pelo CSJT, integradas com os sistemas de T&D já existentes, biblioteca digital, notícias T&D, etc. – Projeto Portal 10 (Contratação de consultoria, implementação e acompanhamento)	STI / DGA	01/04/2008	22/03/2010	DCAP	1)Aparato tecnológico do TRT deve ser compatível com a plataforma 2) Novas rotinas para DCAP e STI (neces. pessoal )	
D5.5	Capacitar servidores do DCAP e CAEJ em competências relativas a sua área de atuação	CAAEJ	01/04/2008	22/03/2010	DCAP		
D6.2.7	Realizar o acompanhamento de todos os Processos Administrativos e todos os procedimentos que envolvem o Programa de Estágio.		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D6.7	Dar continuidade as ações de melhoria das condições de trabalho dos servidores portadores de necessidades especiais	Comissão / DGA	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D9.1.1	Propor, formalmente, delegação de competência à SGP, DGA, DGJ e às Secretarias para expedirem correspondência aos Exmos. Magistrados de Primeiro Grau de Jurisdição, apenas encaminhando as decisões da Presidência proferidas em Processos Administrativos que lhes digam respeito, adotando-se modelo padrão de ofício de encaminhamento aprovado pelo Exmo. Juiz Presidente. Informar previamente os Magistrados sobre o novo procedimento, explicando seus benefícios para o funcionamento da Administração.	DGA / DGJ	01/04/2008	22/03/2010	SGP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D6.1.6	Promover campanha de caráter permanente para a conscientização quanto à responsabilidade de cada um na sustentabilidade	DCSC	10/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.24	Instituir programa de conscientização, prevenção e apoio aos portadores de dor crônica, inclusive com a criação de “ambulatório da dor crônica”	DM / DSAP	01/05/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.2	Desenvolver medidas que elevem o grau de satisfação no trabalho e em relação à instituição.	DCAP	01/05/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D3.1.10	Promover eventos que permitam a capacitação e troca de experiências entre juizes, especialmente em relação às ferramentas disponíveis para a execução (INFOJUD, BACEN, RECEITA-NET, etc.), técnicas modernas aplicáveis e casos mais comuns.	DCAP	01/05/2008	22/03/2010	Escola Judicial		
D3.1.2	Monitorar mensalmente, por intermédio dos boletins estatísticos, os resultados obtidos em cada Vara do Trabalho, na execução, para possível estabelecimento de providências de saneamento.	SGP	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.1.5	Ampliar a atuação do Juízo Conciliatório com vista à centralização das execuções (modelo da TCB).	DGJ	01/05/2008	22/03/2010	DSJC		
D3.1.9	Solicitar a elaboração de relatórios gerenciais contendo Mandados expedidos e cumpridos, Processos com execução iniciada e encerrada, número de acessos ao BACEN JUD e outros convênios,	DMJ / STI	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.2.1	Promover medidas de “capacitação/desenvolvimento” que incentivem os Magistrados a intensificar as tentativas de conciliação, em fase de conhecimento e execução.	DCAP	01/05/2008	22/03/2010	Escola Judicial		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D3.2.2	Promover iniciativas que estimulem a cultura da conciliação para Juízes e advogados.	DCAP	01/05/2008	22/03/2010	Escola Judicial		
D3.2.5	Adotar medidas necessárias para a realização dos projetos promovidos pelo CNJ, inseridos no "Movimento pela Conciliação". Em 2006 foi realizado o "Dia Nacional da Conciliação". Em 2007 a "Semana Nacional da Conciliação"	STI / Comissão Permanente de incentivo à Conciliação	01/05/2008	22/03/2010	DGJ	PA 1156/2007	
D3.2.6	Promover medidas internas para a realização do projeto "CONCILIAR É 10".	STI / Comissão Permanente de incentivo à Conciliação	01/05/2008	22/03/2010	DGJ		
D3.3.6	Acompanhar sistematicamente as atividades e resultados do Juízo Itinerante.	STI	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.3.7	Solicitar a elaboração de relatório mensal contendo o nome dos municípios, número de processos em pauta ; natureza da decisão	STI / VT DO TOCANTINS / DSOF	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.3.8	Participar na divulgação do projeto Justiça Itinerante	DCSC / STI	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.3.9	Sensibilizar continuamente magistrados para a importância do Juízo Itinerante.		01/05/2008	22/03/2010	ASS-PRE		
D3.4b.2	Dar publicidade às estatísticas do 1º e 2º graus	STI	01/05/2008	22/03/2010	SCR		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D3.4b.8	Propor, analisar e promover solicitações de ajustes/melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades para a página do Tribunal – Internet/Intranet, perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada.	STI (DGJ-AE)	01/05/2008	22/03/2010	DGJ		
D3.4c.4	Criar roteiros de Boas Práticas, objetivando os procedimentos mais comuns nas Secretarias das Varas, após discussões exaustivas.	DGJ	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.4c.5	Receber as novas idéias, por intermédio do grupo gestor de 1º grau, incluindo-as no banco	Grupo Gestor de 1º grau	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.4e.1	Estabelecer consultas periódicas aos juízes de primeiro grau com o objetivo de consolidar sugestões pertinentes.	ASS-PRE	01/05/2008	22/03/2010	SGP		
D3.4e.2	Criar mecanismo fácil para informação e acompanhamento virtual, pelos juízes e diretores de secretaria, das ações projetadas, finalizadas e em andamento, afetas à melhoria dos sistemas informatizados.	DGJ / SCR / ASS-PRE	01/05/2008	22/03/2010	STI		
D5.15	Criar projeto específico de treinamento para melhoria do atendimento ao cidadão (incluindo terceirizados)	DGJ	01/05/2008	22/03/2010	DCAP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D8.5.1	Promoção, desenvolvimento, regulamentação e operacionalização do Pré-cadastramento processual – PRECAD, bem como da pré-consulta, de modo a assegurar a adequada e segura identificação da petição inicial e de seu patrono, e também disponibilizar informações processuais aos jurisdicionados, de maneira mais ampla, favorecendo as demais atividades desenvolvidas pelas Secretarias das Varas do Trabalho. Acompanhamento.	STI (DGJ-ASSIS)	01/05/2008	22/03/2010	DGJ	PA 2088/2007	
D8.5.2	Responsável pela instrução, operacionalização e acompanhamento/fiscalização do Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho- e-DOC.	SAJ	01/05/2008	22/03/2010	DGJ	PA 3899/2006	
D8.6.1	Propor, analisar e promover solicitações de ajustes/melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades para a página do Tribunal – Internet/Intranet, perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada.	STI (DGJ-AE)	01/05/2008	22/03/2010	DGJ		
D8.6.2	Promover a divulgação/publicação de matérias de interesse da área judiciária na página do TRT10 na internet (atos normativos – portarias, editais, notícias, etc)	STI / DCSC (DGJ-SEC)	01/05/2008	22/03/2010	DGJ	PA 1297/2005	
D6.2.1	Designar servidor para a operacionalização das atividades relacionadas às novas atribuições do Programa de Estágio	Presidência	19/05/2008	22/03/2010	DSDP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D3.1.3	Promover capacitação contínua dos servidores lotados nas Varas do Trabalho e no Juízo Conciliatório, inclusive oficiais de justiça, para análise dos processos de execução, com apresentação de propostas de solução para cada momento.	CAAEJ	20/05/2008	22/03/2010	DCAP		
D10.1.21	Realizar Campanha de Saúde em Tocantins, agregando a Campanha do Coração Saudável e a Vacinação contra Gripe (anual)	DM	01/06/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.14	Realizar estudo de viabilidade de contratação de equipe de brigadistas para os edifícios do TRT 10.	DGA	01/06/2008	22/03/2010	DSG		
D3.4b.5	Propor, analisar e promover solicitações de ajustes e de desenvolvimento de novas funcionalidades no Sistema de Acompanhamento Processual - SAP 1/SAP2 perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas aos referidos sistemas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada.	STI (DGJ-AE)	01/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D3.4b.6	Instruir e acompanhar o Processo Administrativo relativo à adesão do Tribunal ao convênio celebrado entre o CNJ e CSJT para desenvolvimento do Projeto-piloto de Padronização Taxonômica das Tabelas Básicas de Classes, Assuntos e Movimentação Processuais", que tem em vista a unificação, em nível nacional, dos andamentos, classe e objeto, relativos aos processos.	STI / SAJ	01/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D5.17	Capacitar os servidores da Biblioteca em competências relativas a sua área de atuação	CAAEJ	01/06/2008	22/03/2010	DCAP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.4	Intensificar ações no Projeto Sistemas Informatizados. (Realizar treinamento nas ferramentas específicas de informática /prover suporte ao desempenho: SAP 1ª instância ,Cálculos, AUD, SIGA, SAP Adm, Sistemas Contratos, Sistemas SPE, DSAP, DCAP, etc.)	STI	01/06/2008	22/03/2010	DCAP	Criação de espaços definitivos de treinamento - laboratório de informática	
D8.3	Adicionar incremento aos convênios para facilitação de informações (Anoreg, CEF, BB. Junta Comercial, etc.).	DGA / STI	01/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D8.4	Promover as medidas necessárias para a realização de convênios com os diversos órgãos e entes da administração direta e indireta, bem assim com a área privada, com vista ao estabelecimento de condições destinadas a aprimorar a prestação jurisdicional, sem perder de vista os benefícios que podem ser auferidos pelas partes. Elaboração das minutas de convênio, bem como pela instrução dos processos administrativos pertinentes	(DGJ-AE)	01/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D3.2.4	Ampliar a experiência do CONCILIAR É 10 para toda a 10ª Região.	Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação	16/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D10.1.26	Realizar Diagnóstico do contexto de trabalho nas unidades do Tribunal, envolvendo condições, organização e relações sócio-profissionais, custo humano (afetivo, cognitivo e físico) e estratégias desenvolvidas pelos servidores para lidar com o trabalho, com emissão de relatório indicativo de pontos críticos e soluções propostas.		01/07/2008	22/03/2010	DSDP		
D7.5	Estimular o uso das formas de comunicação eletrônica e ferramentas tecnológicas disponíveis no Tribunal.		01/07/2008	22/03/2010	DCSC		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
OP.3	Realizar ações de motivação dirigida especificamente aos servidores lotados no prédio de apoio que incentivem a participação no processo de melhorias e elevem o sentimento de "inclusão".	DCAP	01/07/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.2	Promover campanha de caráter permanente que enfatize a autogestão da saúde como responsabilidade de cada um	DCSC / DM	01/08/2008	22/03/2010	DSDP		
D5.19	Aprimorar os canais de comunicação do DCAP com as outras unidades		01/08/2008	22/03/2010	DCSC		
D9.2.8	Realizar estudo sobre a implementação processo administrativo virtual no âmbito interno.	STI	01/08/2008	22/03/2010	DGA		Em fase de constituição de grupo multidisciplinar
D7.11	Divulgar a Visão e Missão Institucionais	SGP	15/08/2008	22/03/2010	DCSC		Aguardar definição visão e missão
D6.2.4	Instituir programa de treinamento introdutório para os estagiários, objetivando apresentar o papel da Justiça do Trabalho (TRT10) e orientar quanto aos aspectos comportamentais esperados no ambiente de trabalho.	DCAP	01/09/2008	22/03/2010	DSDP		Ação de caráter permanente. Periodicidade semestral. Realizar no formato de projeto piloto.
D7.18	Criar campanha de divulgação do Juízo Itinerante		20/10/2008	22/03/2010	DCSC		Aguardar conclusão do evento sobre Juízo Itinerante
D5.6	Promover a divulgação do Portal Nota 10 (Educação à Distância)		31/03/2009	22/03/2010	DCSC	Depende da criação do Portal 10	

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
OC.12	Implantar sistema informatizado de gerenciamento de frota – sistema importado do TST -	STI	01/04/2008	31/03/2010	DSG		
OC.13	Providenciar a transferência da central telefônica tão-logo possível.		LIBERAÇÃO DO PRÉDIO	15 DIAS	STI		
OC.10	Providenciar a colocação de extintores de incêndio e e verificar as mangueiras de incêndio tão-logo viável.	Seção de Segurança	Liberação do Prédio	20 DIAS	DSG		
OC.9	Providenciar a instalação dos aparelhos de ar-condicionado nos ambientes. Levantar quantitativos existentes. Fazer medição capacidade volumétrica. Contratação de serviços terceirizados.	Setor de Manutenção e Reparos	Liberação do Prédio	20 DIAS	DSG		
OC.5	Providenciar lavagem da fachada externa tão-logo viável.	Setor de Manutenção	Liberação do Prédio	5 DIAS	DSG		
OC.6	Testar funcionamento dos elevadores. Providenciar contrato de manutenção.	Setor de Manutenção	Liberação do Prédio	5 DIAS	DSG		
OC.7	Verificação e/ou instalação de iluminação de emergência nos locais necessários.	Setor de Manutenção e Reparos	Liberação do Prédio		DSG		
OC.8	Acompanhar a colocação de capachos com logotipos nos elevadores tão-logo viável.	Setor de Manutenção e Reparos	Liberação do Prédio		DSG		

Atualizado até: 31/12/2008

LEGENDA:	
	TÍTULO
	REFERÊNCIA DO PERÍODO (MÊS / ANO)
	REGISTRO DE CUMPRIMENTO DA AÇÃO
	REGISTRO DE OCORRÊNCIA
	REGISTRO DE ATRASO DA AÇÃO
	AÇÕES DEFINIDAS COMO PRIORITÁRIAS

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
<b>ABRIL / 2008</b>							
✓ D1.1	Concluir o relatório da Oficina de Direcionamento Estratégico		01/04/2008	30/04/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D5.2	Decidir a fonte orçamentária para contratar consultoria de desenvolvimento do Portal Nota 10	DGA	01/04/2008	30/04/2008	Presidência		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>MAIO / 2008</b>							
✓ D7.1	Criar sistema de cadastro e envio eletrônico de documentos, com rastreamento de movimentação (por número e assunto) e aviso de recebimento.	DGA			STI	Optou-se pela utilização do SAP-Adm	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D1.2	Divulgar o relatório para o público-alvo da Oficina e outros formadores de opinião		01/05/2008	16/05/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.3.5	Revisar os parâmetros para as saídas do Juízo Itinerante.	SAF	15/04/2008	30/05/2008	DGJ	Portaria PRE-DGJ nº 10/2008	<b>AÇÃO REALIZADA</b>

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ D3.4a.1	Promover a movimentação do processo que regulamenta a criação e instalação do gabinete do Juiz Auxiliar.	DGA / SGP / SPE	01/05/2008	30/05/2008	DGJ		<b>AÇÃO REALIZADA</b> Processo em análise com o Juiz Presidente para posterior encaminhamento ao Tribunal Pleno
✓ D3.1.6	Adotar iniciativas junto à OAB-DF e TO para estimular os advogados à promoção de atos que facilitem a execução (peticionamento, investigação, informação etc.).	DCSC	15/04/2008	31/05/2008	DGJ	Ofício PRE/DGJ nº 48, 51 e 78/2008.	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>JUNHO / 2008</b>							
✓ D3.4b.7	Disponibilizar os manuais de forma virtual (procedimentos).	STI	15/04/2008	01/06/2008	DGJ	CI DGJ 68/2008	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D6.1.5	Divulgar Dia Mundial do Meio Ambiente e Ecologia - 05 de junho - com ampla divulgação de mensagens e outras ações de alerta ao corpo funcional sobre atitudes proativas de preservação		20/05/2008	06/06/2008	DSDP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D7.9	Elaborar Ato normativo delegando responsabilidade pela internet e intranet ao DCSC	SGP	10/06/2008	12/06/2008	DCSC		Dependendo de manifestação da STI quanto a minuta. Prazo até 31/03/2009
✓ D1.3	Formular projeto de elaboração do Planejamento Estratégico		01/04/2008	13/06/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D7.6	Elaborar Ato normativo para ser obrigatório o acesso à intranet e e-mails institucionais	SGP	16/06/2008	16/06/2008	DCSC	PA 429/2008	O CSJT irá customizar, para todos os Tribunais, a implantação do programa "Hermes". Prazo até 30/04/2009
✓ D2.1	Contratar serviços de gravação das entrevistas a serem conduzidas no Projeto Modernização Organizacional	SAF	01/04/2008	25/06/2008	AE- SGP		Alterado o nome do Projeto para "TRI Moderno" em junho/2008. <b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.3.1	Levantar dados relativos à experiência da 10ª Região (oportunidades, gastos a cada iniciativa, percentual de conciliação, localidades visitadas, etc.) para fins de aprimoramento do projeto e possível apresentação no evento programado pela Escola Judicial e Ematra .	SAF / SCR	01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE	D3.3.3	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.3.2	Provocar as áreas suporte para o fornecimento dos dados disponíveis. D.3..3.1		01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.3.3	Pesquisar a experiência do Juízo Itinerante em outras Regiões da Justiça do Trabalho e em outros ramos judiciários, buscando a identificação das melhores práticas.	SCR	01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		Pesquisa já efetuada. Conclusão do trabalho suspensa em razão de outras demandas do Presidente. Prazo até 20/02/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ D3.3.4	Contatar formalmente com os Regionais e Tribunais Federais visando a coleta de informações. Discussão ampla junto aos juizes do 1º grau para possível implementação das melhores práticas no TRT 10ª Região. D3.3.2		01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.4c.2	Criar banco virtual de “boas práticas”, com ampla divulgação.	DCSC / STI	01/05/2008	30/06/2008	SCR		Novo prazo até 30/06/2009.
✓ D4.3	Realizar pesquisa de legislação		01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D6.1.1	Aderir ao Programa Agenda Ambiental da Administração Pública - A3P, do Ministério do Meio Ambiente, mediante termo de cooperação técnica		01/05/2008	30/06/2008	DSDP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D8.7	Definir padrão normativo/único, a ser observado pelas áreas Administrativa e Judiciária.	ASS-PRE	01/05/2008	30/06/2008	SGP	D9.3.3 e D9.3.4	Prazo até 20/02/2009
D9.3.3	Elaborar proposta de regulamentação da divulgação, na internet, das normas internas - Regimento Interno, Provimentos da Corregedoria, Regulamento-Geral de Secretaria e Resoluções Administrativas e Portarias (PRE-GAB, PRE-SGP, PRE-DGJ, PRE-SPE, PRE-SCR) quando encerrarem conteúdo normativo, definindo procedimento a ser observado e área responsável pela efetiva disponibilização na página do Tribunal.	DCSC	01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE		Proposta em discussão. Prazo até 20/02/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D9.3.4	Realizar levantamento, junto às áreas indicadas (Presidência,DGA, DGJ, Corregedoria,Secretaria da Pessoal), dos normativos ainda não disponibilizados, desenvolvimento de instrumento de regulamentação, materializado mediante portaria da Presidência objetivando a divulgação das matérias. Consequente acompanhamento por parte da Assessoria. D.9.3.3		01/05/2008	30/06/2008	ASS-PRE	D9.3.3	Proposta em discussão. Prazo até 20/02/2009
D5.18	Firmar convênio com o consórcio BDJUR (software de biblioteca)		15/05/2008	30/06/2008	CAAEJ		
D8.1	Vincular a utilização do banco de dados da Receita Federal para o cadastro das partes.	STI	15/05/2008	30/06/2008	DGJ	PA 4024/2008	Encaminhado solicitação à SRF, para todos os Regionais, via COLEPRECOR. Prazo até 30/04/2009
✓ D8.1.1	Receitanet - Responsável por coordenar a utilização do sistema pelos usuários(Diretores de Secretaria das Varas). Cadastra, habilita, fornece e revalida senhas de acesso após expiradas, o que somente é permitido ao <i>master</i> do programa.	(DGJ-AE)	15/05/2008	30/06/2008	DGJ	PA 5311/2006	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>JULHO / 2008</b>							
✓ D7.10	Elaborar planejamento de criação de canais de fala horizontal e vertical	SGP	21/07/2008	25/07/2008	DCSC		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D10.1.25	Realizar Diagnóstico Ergonômico no Foro de Brasília em atendimento à demanda da Juíza Diretora, com apresentação de propostas de intervenção pertinentes à área de RH e recomendações às demais unidades		24/03/2008	30/07/2008	DSDP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ D4.1	Analisar estudo já existente da Presidência relativo ao tema, com posterior elaboração de proposta de atualização		01/04/2008	30/07/2008	ASS-PRE	D4.4	AÇÃO REALIZADA
✓ D7.12	Fazer Estudo de Mídia Interna (canais de comunicação para veicular informações) para atingir todos os públicos de interesse do Tribunal e Foros, inclusive terceirizados	STI	01/07/2008	30/07/2008	DCSC		AÇÃO REALIZADA
✓ D9.2.1	Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de pessoal identificando eventuais falhas de instrução e/ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade.	DSDP / DSAP / DM / DCAP / DSOF	01/04/2008	31/07/2008	SPE		AÇÃO REALIZADA
✓ D9.2.2	Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de administração em geral - licitações, contratos/convênios, aquisições, requisição e distribuição de material - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade. Avaliar os Sistemas informatizados de caráter geral adotados no âmbito do serviço público, afetos à área de Administração e Finanças - ex. SIASG), apresentando relatório sobre a pertinência da adoção total ou parcial de suas funcionalidades	DSMP / DSG / DSOF / DL / DO	01/04/2008	31/07/2008	SAF		AÇÃO REALIZADA
✓ D9.2.3	Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de Serviços Gerais - tais como pedidos de manutenção e reparos, controle e utilização da frota de veículos - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade.	SETOR DE TRANSPORTE REPAROS	01/04/2008	31/07/2008	DSG		AÇÃO REALIZADA

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ D9.2.4	Mapear fluxo dos expedientes de rotina afetos à área de Orçamento e Finanças - tais como concessão de passagens e diárias, indenização de transporte, ajuda de custo, suprimento de fundos - identificando eventuais falhas de instrução ou andamentos excessivos e apresentando proposta de simplificação sem perda de confiabilidade.	DPP / SECAN / SPBS / SEPO	01/04/2008	31/07/2008	DSOF	Com a edição da Portaria PRE-DGA 056/2008 (delegação de competência) e os ajustes internos que serão implantados nas áreas técnicas, o fluxo de boa parte das rotinas serão otimizados.	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ OC.11	Verificar, junto aos Órgãos de Trânsito, a possibilidade de instalação de placas de indicação do Foro (a exemplo da Placa que indica a entrada para o TCU, instalada na W3)	Seção de Segurança	01/04/2008	31/07/2008	DSG		Recebido resposta do DETRAN, informando que faz parte da sua rotina de trabalho a sinalização. Assim, quando o agente detectar a necessidade de instalação da placa esta será instalada. <b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.1.4	Identificar ferramentas para ampliar a divulgação de datas e bens levados às praças e leilões.	STI	15/04/2008	31/07/2008	DGJ		Em desenvolvimento pela STI de ferramenta para disponibilizar fotos digitais dos bens na internet. Prazo final até 31/07/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.2.1	Promover estudos, com apoio de consultoria especializada, com o objetivo de identificar as necessidades de adaptação do Programa de Avaliação de Desempenho – PROADE para utilização mais efetiva como ferramenta gerencial de gestão do desempenho e de desenvolvimento das equipes	SDSC / DCAP	01/05/2008	31/07/2008	DSDP		Dilação do prazo inicial para 1º/07/2009 e final para até 22/03/2010.
✓ D9.3.1	Avaliar as normas internas vigentes no âmbito da área de pessoal e apresentar minuta de consolidação quando verificada a similaridade ou a conexão dos objetos das regulamentações de duas ou mais normas.	DSAP / DSDP / DLEGIS / DSAP / DM	01/05/2008	31/07/2008	SPE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D9.3.2	Avaliar as normas internas vigentes no âmbito da área de Administração e Finanças e apresentar minuta de consolidação quando verificada a conexão dos objetos das regulamentações de duas ou mais normas.	DSMP / SDSG / DL / DSOF	01/05/2008	31/07/2008	SAF		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D10.2.4	<del>Normalizar os procedimentos que envolvem a reinserção no trabalho de servidores afastados por problemas de saúde. Apresentar à Administração proposta de regulamentação da movimentação interna no âmbito do TRT 10ª Região, contemplando os procedimentos que envolvem a reinserção ao trabalho</del>		01/07/2008	31/07/2008	DSDP		Definida nova redação da ação. Prazo final até 31/07/2009.
D10.5	Desenvolver procedimentos de registro, avaliação, intervenção e acompanhamento de demandas de inadaptação ao trabalho		01/07/2008	31/07/2008	DSDP		Dependente da ação D10.2.4 – Prazo final até 31/07/2009.
D7.2	Contratar empresa especializada para fazer projeto básico de proposta de melhorias para o site e a intranet do Tribunal	STI	15/07/2008	31/07/2008	DCSC	Transferir a responsabilidade da internet e intranet para o DCSC	Dependente da ação D7.9 – Solicitação de dilação do prazo final para 29/05/2009.

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
<b>AGOSTO / 2008</b>							
✓ D9.2.7	Instituir treinamento mínimo dos servidores designados como executores de contratos administrativos, a fim de que conheçam as suas atribuições e as responsabilidades decorrentes da designação.		06/05/2008	10/08/2008	DCAP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ OP.5	Implantar a cotação eletrônica para as aquisições de pequeno valor	Setor de Compras / DL	02/06/2008	15/08/2008	DSMP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.4c.1	Criar e implantar o Projeto “Boas Práticas” por Juiz indicado pelos demais colegas de primeiro grau, com desenvolvimento dos sistemas necessários.	Juiz indicado / SGP / SCR	02/06/2008	29/08/2008	AE-SGP		Prazo final até 30/06/2009
✓ D2.3	Realizar oficinas de trabalho e entrevistas para subsidiar o Projeto Modernização Organizacional TRT Moderno		01/07/2008	29/08/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.2.3	Promover estudos/levantamentos sobre a experiência do CONCILIAR É 10 na 15ª e 18ª Varas.	Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.4b.1	Criar ambiente aberto para pesquisa de dados atualizados na página do Tribunal e de ambiente restrito, que possibilite a geração de relatórios gerenciais, para fins de adoção de medidas pontuais e constantes.	STI	01/05/2008	30/08/2008	SCR		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.4d.2	Centralizar o recebimento de mandados judiciais relativos às unidades judiciárias de 2ª Instância, realizando controle e distribuição aos oficiais de justiça que atendem aos órgãos vinculados diretamente ao Tribunal.	(DGJ-SEC)	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		Em fase de implantação. Prazo final até 31/03/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D3.4d.3	Promover a estruturação tecnológica e logística do Arquivo Geral.	DAG / DGA / SPE / STI	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		Considerando a consolidação dos provimentos do CSJT, definindo o prazo de 15 anos para guarda de processos findos, o direcionamento das ações do Arquivo está para a identificação e celebração de contrato de aluguel de novo(s) prédio(s). Prazo final até 22/03/2010
D8.5	Melhorar o sistema de protocolo e encaminhamento de processos.	STI / Adm. Foro	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		Implantado no 2º Grau e no Foro de Brasília. Nos demais Foros quando da aquisição dos equipamentos.
D8.6	Desenvolver ferramentas de pesquisa virtual para os normativos vigentes.	STI	01/05/2008	30/08/2008	DGJ		Prazo final até 31/03/2009
D8.2	Criar mecanismos para estimular permanentemente a participação de magistrados e servidores na atualização dos instrumentos normativos vigentes, em especial o PGC.	SCR / STI	01/06/2008	30/08/2008	DGJ		Prazo final até 22/03/2010

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D1.4	Contratar facilitador para ministrar oficinas de trabalho de elaboração do Plano Estratégico do TRT 10 - Projeto TRT Estratégico.		01/04/2008	31/08/2008	DCAP		Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 28/02/2009.
✓ D4.4	Elaborar proposta final		01/05/2008	31/08/2008	ASS-PRE		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D9.2.6	Rever e complementar a tabela de andamentos do Sistema de Processos Administrativos e instituir os “andamentos inteligentes”, mediante vinculação dos andamentos.	SAF / SPE / DSOE / DPP / STI / DSCI / Presidência	01/06/2008	31/08/2008	DGA		Aguardando estudos tendentes ao processo administrativo virtual. Prazo final até 31/06/2009.
✓ D6.1.2	Criar Comissão de Responsabilidade e Gestão Sócio-ambiental, para estudar o assunto, instituir diretrizes e acompanhar os projetos em andamento, bem como se manifestar em processos de aquisição de bens e serviços.	SGP	01/07/2008	31/08/2008	DSDP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>SETEMBRO / 2008</b>							
D7.16	Realizar análise e estudo da viabilidade técnica para emprego de tecnologia alternativa para comunicações telefônicas. Identificar necessidades de investimentos, compatibilidade de equipamentos internos, inclusive centrais telefônicas		01/08/2008	01/09/2008	STI		Pendente o “Voipe” via Embratel. Prazo final até 31/03/2009.
✓ D3.1.8	Levantar os dados estatísticos relativos à execução, em cada Vara do Trabalho, com atualização do banco de dados.	Varas do Trabalho / STI	01/05/2008	30/09/2008	SCR		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D5.10	Atuar na formação de servidores em Competências Gerenciais (Substitutos, Chefes de Seção e Setor) - Projeto Escola de Líderes	DGA	01/06/2008	30/09/2008	DCAP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D1.8	Realizar treinamentos e/ou reuniões de trabalho para validar o conteúdo do Plano Estratégico.		01/08/2008	30/09/2008	AE- SGP		Ação adiada por decisão da Presidência, por ser coincidente com o período de análise da proposta de reestruturação. Novo prazo de 1º a 30/04/2009.
✓ D3.2.7	Criar mecanismos de divulgação das ações positivas de CONCILIAR É 10. Criar mecanismos de divulgação das ações positivas de CONCILIAR É 10, e dar continuidade à fomentação desse processo.	Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação	16/08/2008	31/09/2008	DCSC		Os mecanismos foram criados dentro do prazo estabelecido. Solicitado alteração do status da ação para CARÁTER CONTÍNUO. Prazo final até 22/03/2010.
<b>OUTUBRO / 2008</b>							
OP.4	Verificar a situação atual do processo de regularização dos lotes e da construção do prédio de apoio, promovendo gestões para sua concretização.	DO	02/06/2008	02/10/2008	DSMP		Prazo final até 31/03/2009
D10.3	Propor a criação de um Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho para dar efetividade e acompanhar os projetos e seus resultados (Comitê multifuncional incluindo áreas estratégicas como a DGA, SAF, DSDP, DSMP, DSOF)	DGA / SAF / DSDP / DSMP / DSOF	20/05/2008	31/10/2008	DSDP		Prazo final até 31/03/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.4	Instituir a política de gestão de pessoas do TRT 10.	Presidência	20/05/2008	31/10/2008	DSDP		Prazo final até 31/05/2009
✓ D2.4	Analisar, organizar e compilar os dados coletados na pesquisa do Projeto Modernização Organizacional TRT Moderno		01/08/2008	31/10/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D3.4d.5	Mapear competências necessárias ao desempenho em Vara do Trabalho, com definição de perfil funcional	SPE	01/08/2008	31/10/2008	AE-SGP	D5.22	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
✓ D5.22	Mapear competências necessárias ao desempenho em Vara do Trabalho, com definição de perfil funcional	DGJ	01/08/2008	31/10/2008	AE-SGP	D3.4d.5	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D6.1	Estabelecer a política de responsabilidade sócio-ambiental em âmbito institucional	Presidência	09/08/2008	31/10/2008	DSDP		Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 31/03/2009
D1.5	Elaborar Projeto Básico de contratação de empresa para realizar pesquisa de opinião com o público-usuário do TRT 10.		29/08/2008	31/10/2008	AE- SGP		Prazo final até 27/02/2009
✓ D2.5	Elaborar proposta preliminar de reestruturação administrativa		01/09/2008	31/10/2008	AE- SGP		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D10.6	Instituir formalmente a atividade de seleção interna de servidores para alocação ou realocação, tendo por princípio a compatibilização do perfil do servidor às demandas institucionais		01/10/2008	31/10/2008	DSDP		Prazo final até 31/03/2009
<b>NOVEMBRO / 2008</b>							


## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.2.2	Rever, com o apoio do Departamento de Legislação de Pessoal, a Resolução Administrativa que regulamenta o Programa de Avaliação de Desempenho, adaptando-a à nova realidade institucional	SPE / SDSC	01/08/2008	01/11/2008	DSDP		Prazo final até 31/03/2009
D7.13	Fazer estudo para transmitir as Sessões do Tribunal Pleno e das Turmas pela internet	STI	01/11/2008	15/11/2008	DCSC		AÇÃO EM ATRASO.
D2.2	Contratar instrutoria na área de gestão de processos – REESTRUTURAÇÃO	DGA	02/06/2008	28/11/2008	DCAP		Ação em discussão com o Presidente quanto a necessidade de contratação imediata ou após aprovação do novo modelo de estrutura organizacional. Prazo até 27/02/2009.
D1.9	Elaborar MA do Planejamento Estratégico para submeter ao Tribunal Pleno		01/09/2008	28/11/2008	AE- SGP		Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 30/05/2009.
D1.10	Definir metodologia de acompanhamento do Planejamento Estratégico		01/10/2008	28/11/2008	AE- SGP		Prazo final até 27/02/2009
D7.14	Fazer estudo para tornar institucional o uso do outlook ou mozilla.		01/10/2008	28/11/2008	STI		Prazo final até 31/03/2009
D5.1	Contratar consultoria e implementar o Portal Nota 10	DGA	01/04/2008	30/11/2008	SAF	D5.7	Empresa de consultoria já contratada. Prazo final até 30/04/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.7	Aliar ao Portal Nota 10 espaço de compartilhamento de conhecimento gerado no cotidiano de gestão de Vara do Trabalho - Projeto Boas Práticas	DCAP	01/04/2008	30/11/2008	AE-SGP		Prazo final até 27/02/2009
D5.21	Implementar mecanismos de avaliação gerencial	DCAP	19/05/2008	30/11/2008	DSDP		Dilação do prazo inicial para 1º/07/2009 e final para até 22/03/2010.
D5.11	Preparar e implementar norma interna que regulamente a instrutoria interna nas modalidades presencial e a distância	DLEGIS	01/06/2008	30/11/2008	DCAP		Em fase de conclusão. Prazo final até 31/01/2009
D5.12	Preparar e implementar norma interna que regulamente a participação de servidores em eventos de treinamento nas modalidades presencial (reformulação da portaria existente) e a distância	DLEGIS	01/06/2008	30/11/2008	DCAP		Prazo final até 31/03/2009
D6.2.2	Manter contato com os agentes Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), IF Estágio e Instituto Euvaldo Lodi (IEL), encaminhar Projeto Básico para a realização de convênio com seleção pública e selecionar propostas mais vantajosa(s) para o TRT.	SAF / Departamento de Contratos	01/08/2008	30/11/2008	DSDP		Prazo final até 31/07/2009
D6.2.3	Divulgar edital para seleção de estagiários, com critérios objetivos de classificação, para criação de cadastro reserva e preenchimento de vagas.	SAF / Departamento de Contratos	01/08/2008	30/11/2008	DSDP		Prazo final até 31/07/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D9.2.5	Definir os fluxos mais eficientes, instituir formulários-padrões para a formalização de requerimentos administrativos e disponibilizá-los na intranet, com as informações essenciais sobre o trâmite do expediente (prazo de antecedência necessário à instrução, encaminhamento direto à unidade em que deve ser iniciado o procedimento, unidade competente para decidir a respeito, indicação de documentos que devem ser enviados em anexo, conforme o caso). *passo inicial para a “virtualização.”	SAF / SPE / DSCI	01/08/2008	30/11/2008	DGA	Pré-requisito D9 2.1 D9 2.2 e D9 2.3	Fluxos já definidos. Liberação dos formulários na intranet até 31/01/2009
 D10.1.11	Realizar, no Foro de Brasília, a Semana da Alimentação, com realização de palestras, cursos, oficinas e orientações gerais sobre nutrição saudável, com divulgação de material informativo	CAFB	01/11/2008	30/11/2008	DS DP		Reformatação da ação, em face da não mudança do Foro. <a href="#">Workshop sobre nutrição no Foro de Brasília. Antecipação do prazo final para 28 e 29/08/2008.</a> <b>AÇÃO REALIZADA</b>
D7.7	Licitatar empresa especializada para desenvolver melhorias para o site e a intranet do Tribunal	STI	01/11/2008	30/11/2008	DCSC	Contratar empresa especializada para fazer projeto básico de proposta de melhorias para o site e a intranet do Tribunal	Dependente da ação D7.9 – Prazo final até 29/05/2009.

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D6.1.3	Fixar metas para redução do consumo de recursos naturais, combate ao desperdício e respeito ao patrimônio público, instituindo indicadores tangíveis para sensibilização do público interno.	Comissão / SAF / DSMP	01/10/2008	31/11/2008	DSDP		Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 30/03/2009.
<b>DEZEMBRO / 2008</b>							
D3.4b.4	Desenvolver mecanismos nos sistemas existentes que inviabilizem lançamentos equivocados, com vista à fidelidade dos dados registrados em relação à realidade do processo.	STI	01/06/2008	01/12/2008	DGJ	Tabelas Processuais Unificadas do Poder Judiciário (CNJ)	Dependente de ação em desenvolvimento pelo CNJ, que ainda não foi finalizada – Prazo final até 31/07/2009.
✓ D7.4	Elaborar e executar projeto piloto da Rádio do Tribunal	STI	01/08/2008	01/12/2008	DCSC		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D7.15	Realizar análise e estudo da viabilidade técnica para implementação de tecnologia de comunicação a distância, tele presencial, videoconferência e outras.	DCAP	01/11/2008	01/12/2008	STI		Já licitado. Em fase de conclusão. Prazo final até 31/03/2009
OP.6	Regularizar os registros dos bens móveis do Tribunal através de inventário geral	SCB / Comissão de Tomada de Contas e Inventário / DSCI	02/06/2008	15/12/2008	DSMP		Pendências antigas foram resolvidas na Tomada de Contas. Pendente o inventário dos bens de informática. Prazo final até 31/07/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
OP.7	Regularizar os registros dos bens imóveis do Tribunal no sistema SPIUnet.	SCB / Comissão de Tomada de Contas / DSCI	02/06/2008	15/12/2008	DSMP		Pendente o registro da parte contábil. Está sendo realizado consulta à AGU quanto a questão dos lançamentos no sistema em razão das reformas realizadas nos imóveis. Prazo final até 31/12/2009
D6.5	Fazer diagnóstico quanto a acessibilidade às instalações dos prédios do TRT10.	SAF / DSG / DO	01/04/2008	31/12/2008	DSDP		Prazo final até 31/07/2009
OC.1	Acompanhar a conclusão dos serviços de instalação de forro e luminárias, <i>drive thru</i> e esquadrias, apresentando relatórios periódicos.	DO	01/04/2008	31/12/2008	SAF		Houve a inclusão de obras para o mezanino. As demais áreas já estão em fase de acabamento. Prazo final até 31/07/2009
OC.4	Promover a contratação de empresas para elaborar e executar a programação visual e sinalização do edifício	DO	01/04/2008	31/12/2008	SAF		AÇÃO EM ATRASO. Prazo final até 31/07/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ OP.1	Reunir as áreas co-responsáveis e de suporte para apresentar proposta de medidas viáveis e exequíveis do ponto de vista orçamentário, com enfoque para nas seguintes soluções antevistas: a) instalação de exaustores eólicos; b) substituição do telhado	SAF / DO / DSG / STI	01/04/2008	31/12/2008	DGA		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D10.12	Disponibilizar máquinas de café/petiscos nos prédios onde não haja restaurante.	DGA	07/04/2008	31/12/2008	DSG		Licitação já ocorrida. Prazo final até 31/07/2009
D10.13	Realizar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para a criação de um centro de atividades sócio-culturais para estimular a integração dos servidores e familiares.	DGA	07/04/2008	31/12/2008	SAF		<b>AÇÃO EM ATRASO.</b>
OC.2	Promover a contratação de empresa para a conclusão das obras do mezanino e demais áreas (escadas, jardins, reparos nas esquadrias e nas persianas externas em geral, pintura dos “arcos” da fachada), tão-logo aprovado o orçamento de 2008.	DO	15/04/2008	31/12/2008	SAF		Empresa já contratada. Prazo final até 31/07/2009
D6.2	Rever a regulamentação do Programa de Estágio, de forma a contemplar a seleção pública, a promoção de complementação educacional e a preparação para o mercado de trabalho.	Presidência	19/05/2008	31/12/2008	DSDP		Minuta de portaria encaminhada à DGA. Prazo final até 31/01/2009
D6.8	Fazer estudos para inclusão de portadores de deficiência em atividades terceirizadas e no programa de estágio.	DGA / SAF / STI	19/05/2008	31/12/2008	DSDP		Prazo final até 31/07/2009

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.11	Incentivar os gestores a criar “Espaços de Fala” para avaliação democrática da organização e resultados do trabalho.	SGP	01/07/2008	31/12/2008	DSDP		Prazo final até 31/05/2009
D3.4c.3	Resgatar o projeto “Idealize-Realize” para registro de novas idéias.	DSDP	01/07/2008	31/12/2008	SGP		Prazo até 30/04/2009
D6.1.4	Disponibilizar às unidades ferramenta para o acompanhamento do material gasto e instituir mecanismo de controle institucional do consumo, comparativo por áreas, dando ampla divulgação dos resultados.	STI / DSMP	01/08/2008	31/12/2008	DSDP		Dependente da ação D6.1.1 – Prazo final até 30/04/2009.
D6.2.6	Aperfeiçoar o uso da língua portuguesa pelos estagiários por meio do estímulo a leitura, a oratória e redação de textos.	DCAP	01/08/2008	31/12/2008	DSDP		Prazo final até 31/05/2009
OC.3	Providenciar a instalação de persianas tão logo viável	DO	31/08/2008	31/12/2008	SAF		Persianas já contratadas, aguardando a conclusão das obras para a instalação. Prazo final até 31/07/2009
D6.2.5	Promover o acesso dos estagiários a eventos culturais da cidade, de forma a estimular o hábito de buscar conhecimento em exposições, teatro, cinema, música, etc.	DSG	01/09/2008	31/12/2008	DSDP		<b>AÇÃO EXCLUÍDA</b>
D1.6	Realizar processo licitatório para contratar empresa para realizar pesquisa de opinião.	Departamento de Licitações	31/10/2008	31/12/2008	AE- SGP		Prazo final até 27/02/2009

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
✓ OP.2	Identificar servidor lotado no prédio de apoio com perfil para atuar como “administrador do prédio”, identificando problemas e demandas a serem remetidos à sede (à SAF ou à DSG).		IMEDIATO	31/12/2008	DGA		<b>AÇÃO REALIZADA</b>
<b>FEVEREIRO / 2009</b>							
D6.3	Criar espaço de recepção humanizada nos Foros e varas trabalhistas, de forma a prover o cidadão de informações sobre o acesso a Justiça, direitos e deveres do trabalhador e andamentos processuais. (Projeto Piloto em BSB)	Administração dos Foros	01/04/2008	28/02/2009	DGJ		
D6.4	Aproveitar o espaço físico dos prédios dos Foros para implantação de um “Espaço da Cidadania” com a instalação de postos de serviços sociais à comunidade. (Posto do Conciliar é 10, INSS, DRT, DETRAN, Cartório, MPT, SEBRAE, Escritório Modelo com estudantes universitários, etc.) Proj. Piloto em Brasília	Administração dos Foros	07/04/2008	28/02/2009	DGJ		
✓ D3.1.1	Estruturar o Núcleo Conciliatório de Primeiro Grau de Jurisdição com a finalidade de criar condições para a sua atuação inclusive em processos de execução fiscal.	DGA / STI / DSJC / DCAP	01/05/2008	28/02/2009	DGJ	Portaria PRE-DGJ nº 13/2008	<b>AÇÃO REALIZADA</b>
D3.4d.1	Promover a estruturação tecnológica e logística dos setores de mandados judiciais.	DGA / SPE / STI	01/05/2008	28/02/2009	DGJ		
D3.4d.4	Promover a estruturação tecnológica e logística dos Foros.	DGA / SPE / STI	01/05/2008	28/02/2009	DGJ		
<b>MARÇO / 2009</b>							

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.13	Definir espaços de treinamento no edifício-sede	SAF	01/04/2008	01/03/2009	DCAP	Necessidade de inclusão de laboratórios de informática	
D3.1.7	Estabelecer critérios para a atuação de Juízes volantes exclusivamente em execução.	SCR	01/08/2008	31/03/2009	SGP		
D7.8	Desenvolver novos site e intranet do Tribunal	STI	01/12/2008	31/03/2009	DCSC		Licitar empresa especializada para desenvolver melhorias para o site e a intranet do Tribunal
D1.7	Realizar pesquisa de opinião junto ao cliente-usuário.	DGJ	02/02/2009	31/03/2009	AE- SGP		
<b>ABRIL / 2009</b>							
D7.17	Criar espaço de compartilhamento do conhecimento gerado no cotidiano de gestão de Vara do Trabalho, com plantão de dúvidas e tutorial para esclarecimento de temas relativos as diversas áreas do Tribunal, com ampla divulgação – Projeto Portal Nota 10	STI / DIRETORIA DO FORO	01/10/2008	30/04/2009	AE-SGP		
D1.11	Capacitar público interno na metodologia de acompanhamento do Planejamento Estratégico a ser definida		01/03/2009	30/04/2009	DCAP		Ação adiada por decisão da Presidência. Prazo até 30/09/2009.
D5.14	Criar indicadores de qualidade ao atendimento ao cidadão		01/03/2009	30/04/2009	AE-SGP		
<b>JUNHO / 2009</b>							

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.16	Formular e acompanhar projeto de elaboração de manual de rotinas e procedimentos das Varas do Trabalho	DGJ	01/02/2009	30/06/2009	AE-SGP		
<b>JULHO / 2009</b>							
D7.3	Criar e gerir o conteúdo da Rádio do Tribunal, via intranet, viabilizando a transmissão de informações e notícias para todos os computadores do Tribunal.	STI	01/02/2009	31/07/2009	DCSC		Planejar a ação piloto da Rádio: terceirização de jornalistas e técnicos. Criação de projeto piloto para o ano de 2008 e projeto definitivo em 2009.
<b>SETEMBRO / 2009</b>							
D5.9	Criar sistema informatizado de gestão por competências do TRT 10		01/03/2009	01/09/2009	STI		
D6.6	Adaptar as instalações físicas do TRT 10 à legislação existente quanto ao tema.	SAF / DSG / DO	01/01/2009	31/09/2009	SAF		
<b>DEZEMBRO / 2009</b>							

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.8	Incluir no Portal Nota 10 a disponibilização de plantão de dúvidas virtual		31/03/2009	30/12/2009	DCSC		
AÇÕES DE CARATER PERMANENTE							
D10.1.23	Manter, em caráter permanente, programa de atenção à saúde da mulher, por meio de palestras, encontros periódicos e divulgação de material educativo.	DM	01/03/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
<b>D10.1</b>	Promover ações que propiciem um bom ambiente de trabalho e incentivem a preservação da saúde.	DM	24/03/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.1	Incrementar e dinamizar os programas de qualidade de vida e saúde já existentes.	DM	24/03/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.10	Realizar Semana da Saúde na Sede com realização de palestras, exposições, vivências e feira	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.12	Implementar convênios com academias e/ou entidades promotoras de atividade física com vistas à diminuição dos índices de sedentarismo e dos riscos associados		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.13	Realizar visitas e manter contato com academias do DF visando a implementação dos convênios; e promover o acompanhamento dos processos relativos a estes convênios		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.14	Realizar campanha permanente de controle do tabagismo, de caráter educativo, inclusive com a formação de grupo multidisciplinar de apoio ao tabagista (GAT)	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.1.15	Realizar eventos de conscientização em datas como “Dia Mundial sem Tabaco” e “Dia Nacional de Combate ao Fumo”	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.16	Realizar a promoção e o acompanhamento do Processo Administrativo para aquisição de troféus aos ex-tabagistas	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.17	Proferir palestras sobre nutrição saudável e a prática de atividade física para os participantes do GAT	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.18	Participar da definição, solicitar a divulgação e acompanhar as campanhas de promoção à saúde	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.19	Realizar Campanha do Coração Saudável, com o objetivo de mapear alterações de pressão arterial, glicemia e colesterol e fornecer orientações nutricionais e de atividade física, com vistas ao controle de fatores de risco para doenças crônico-degenerativas (anual)	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		ANUAL
D10.1.20	Promover a vacinação contra gripe com o objetivo de diminuição das ocorrências dos casos e dos afastamentos do trabalho por complicações decorrentes ou relacionadas à patologia (anual)	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.22	Realizar acompanhamento do grupo de hipertensos identificados e promover divulgação sobre o assunto de forma a manter em níveis aceitáveis	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.3	Instituir programa de exames médicos periódicos preventivos de saúde com controle individual (PCMSO – NR 07)	DM / STI / DSAP	01/04/2008	22/03/2010	DSDP	Condicionado ao desenvolvimento do software de gestão	

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.1.4	Retomar os exames periódicos com utilização de ferramenta gerencial para análise do perfil epidemiológico e de risco, com foco na pessoa.	DM / DSAP	01/04/2008	22/03/2010	DSDP	Condicional ao desenvolvimento do software de gestão	
D10.1.5	Retomar e incentivar a prática da Ginástica Laboral e da Massagem Expressa, com vistas à melhoria do bem-estar dos servidores e prevenção de LER/DORT e estresse	DCSC	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.6	Contratar o Programa Calorias Inteligentes com vistas à diminuição dos índices de obesidade e sobrepeso e dos riscos associados, promovendo acompanhamento permanente dos participantes	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.7	Promover o acompanhamento dos Processos Administrativos e demais procedimentos que se referem ao Programa de Calorias Inteligentes e à Ginástica Laboral e/ou Massagem Expressa no âmbito do TRT no DF e/ou em Tocantins	DM	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.8	Emitir relatórios e proceder o gerenciamento e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas empresas prestadoras dos serviços de Ginástica Laboral / Massagem Expressa e calorias inteligentes		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.9	Acompanhar e fiscalizar o funcionamento dos restaurantes do TRT (Sede e Foro de BSB), de forma a garantir alimentação de qualidade, observando as recomendações da ANVISA para o setor		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.10	Acompanhar servidores em processo de reinserção no trabalho após período de afastamento do trabalho superior ou igual a 90 dias		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D10.2.3	Realizar a gestão e o acompanhamento dos processos administrativos e dos procedimentos relativos ao PROADE (como os que se referem à promoção de servidores e progressão funcional)	SDSC	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.2.5	Realizar a reinserção no trabalho e o acompanhamento dos servidores que retornaram de licenças médicas prolongadas		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.7	Elaborar cartilhas, cartazes e realizar palestras e grupos de discussão sobre dependência química, LER/DORT, doenças mentais e adaptação funcional		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.8	Orientar os servidores interessados em planejar sua carreira no Tribunal, de modo a favorecer sua adequação às tarefas e unidade de lotação		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.9	Publicar informativos destinados aos gestores sobre as atividades do Programa Despertar e como proceder em situações do acompanhamento/inclusão do servidor com limitação funcional		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D3.4b.3	Receber os dados estatísticos e elaborar mapas demonstrativos	STI	01/04/2008	22/03/2010	SCR		
D4.2	Compilar e analisar os dados obtidos quanto a estatística		01/04/2008	22/03/2010	ASS-PRE		
D5.20	Ampliar iniciativas de convênios de treinamento com outras instituições visando a ampliação da oferta de ações que contribuam para a formação contínua dos servidores (parcerias com instituições de ensino superior e outros órgãos públicos)	DSDP	01/04/2008	22/03/2010	DCAP		

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.3	Disponibilizar ações de educação a distância, utilizando plataforma adquirida pelo CSJT, integradas com os sistemas de T&D já existentes, biblioteca digital, notícias T&D, etc. – Projeto Portal 10 (Contratação de consultoria, implementação e acompanhamento)	STI / DGA	01/04/2008	22/03/2010	DCAP	1)Aparato tecnológico do TRT deve ser compatível com a plataforma 2) Novas rotinas para DCAP e STI (neces. pessoal )	
D5.5	Capacitar servidores do DCAP e CAEJ em competências relativas a sua área de atuação	CAAEJ	01/04/2008	22/03/2010	DCAP		
D6.2.7	Realizar o acompanhamento de todos os Processos Administrativos e todos os procedimentos que envolvem o Programa de Estágio.		01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D6.7	Dar continuidade as ações de melhoria das condições de trabalho dos servidores portadores de necessidades especiais	Comissão / DGA	01/04/2008	22/03/2010	DSDP		
D9.1.1	Propor, formalmente, delegação de competência à SGP, DGA, DGJ e às Secretarias para expedirem correspondência aos Exmos. Magistrados de Primeiro Grau de Jurisdição, apenas encaminhando as decisões da Presidência proferidas em Processos Administrativos que lhes digam respeito, adotando-se modelo padrão de ofício de encaminhamento aprovado pelo Exmo. Juiz Presidente. Informar previamente os Magistrados sobre o novo procedimento, explicando seus benefícios para o funcionamento da Administração.	DGA / DGJ	01/04/2008	22/03/2010	SGP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D6.1.6	Promover campanha de caráter permanente para a conscientização quanto à responsabilidade de cada um na sustentabilidade	DCSC	10/04/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.1.24	Instituir programa de conscientização, prevenção e apoio aos portadores de dor crônica, inclusive com a criação de “ambulatório da dor crônica”	DM / DSAP	01/05/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D10.2	Desenvolver medidas que elevem o grau de satisfação no trabalho e em relação à instituição.	DCAP	01/05/2008	22/03/2010	DSDP		Em andamento
D3.1.10	Promover eventos que permitam a capacitação e troca de experiências entre juízes, especialmente em relação às ferramentas disponíveis para a execução (INFOJUD, BACEN, RECEITA-NET, etc.), técnicas modernas aplicáveis e casos mais comuns.	DCAP	01/05/2008	22/03/2010	Escola Judicial		
D3.1.2	Monitorar mensalmente, por intermédio dos boletins estatísticos, os resultados obtidos em cada Vara do Trabalho, na execução, para possível estabelecimento de providências de saneamento.	SGP	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.1.5	Ampliar a atuação do Juízo Conciliatório com vista à centralização das execuções (modelo da TCB).	DGJ	01/05/2008	22/03/2010	DSJC		
D3.1.9	Solicitar a elaboração de relatórios gerenciais contendo Mandados expedidos e cumpridos, Processos com execução iniciada e encerrada, número de acessos ao BACEN JUD e outros convênios,	DMJ / STI	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.2.1	Promover medidas de “capacitação/desenvolvimento” que incentivem os Magistrados a intensificar as tentativas de conciliação, em fase de conhecimento e execução.	DCAP	01/05/2008	22/03/2010	Escola Judicial		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D3.2.2	Promover iniciativas que estimulem a cultura da conciliação para Juízes e advogados.	DCAP	01/05/2008	22/03/2010	Escola Judicial		
D3.2.5	Adotar medidas necessárias para a realização dos projetos promovidos pelo CNJ, inseridos no "Movimento pela Conciliação". Em 2006 foi realizado o "Dia Nacional da Conciliação". Em 2007 a "Semana Nacional da Conciliação"	STI / Comissão Permanente de incentivo à Conciliação	01/05/2008	22/03/2010	DGJ	PA 1156/2007	
D3.2.6	Promover medidas internas para a realização do projeto "CONCILIAR É 10".	STI / Comissão Permanente de incentivo à Conciliação	01/05/2008	22/03/2010	DGJ		
D3.3.6	Acompanhar sistematicamente as atividades e resultados do Juízo Itinerante.	STI	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.3.7	Solicitar a elaboração de relatório mensal contendo o nome dos municípios, número de processos em pauta ; natureza da decisão	STI / VT DO TOCANTINS / DSOF	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.3.8	Participar na divulgação do projeto Justiça Itinerante	DCSC / STI	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.3.9	Sensibilizar continuamente magistrados para a importância do Juízo Itinerante.		01/05/2008	22/03/2010	ASS-PRE		
D3.4b.2	Dar publicidade às estatísticas do 1º e 2º graus	STI	01/05/2008	22/03/2010	SCR		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D3.4b.8	Propor, analisar e promover solicitações de ajustes/melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades para a página do Tribunal – Internet/Intranet, perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada.	STI (DGJ-AE)	01/05/2008	22/03/2010	DGJ		
D3.4c.4	Criar roteiros de Boas Práticas, objetivando os procedimentos mais comuns nas Secretarias das Varas, após discussões exaustivas.	DGJ	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.4c.5	Receber as novas idéias, por intermédio do grupo gestor de 1º grau, incluindo-as no banco	Grupo Gestor de 1º grau	01/05/2008	22/03/2010	SCR		
D3.4e.1	Estabelecer consultas periódicas aos juízes de primeiro grau com o objetivo de consolidar sugestões pertinentes.	ASS-PRE	01/05/2008	22/03/2010	SGP		
D3.4e.2	Criar mecanismo fácil para informação e acompanhamento virtual, pelos juízes e diretores de secretaria, das ações projetadas, finalizadas e em andamento, afetas à melhoria dos sistemas informatizados.	DGJ / SCR / ASS-PRE	01/05/2008	22/03/2010	STI		
D5.15	Criar projeto específico de treinamento para melhoria do atendimento ao cidadão (incluindo terceirizados)	DGJ	01/05/2008	22/03/2010	DCAP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D8.5.1	Promoção, desenvolvimento, regulamentação e operacionalização do Pré-cadastramento processual – PRECAD, bem como da pré-consulta, de modo a assegurar a adequada e segura identificação da petição inicial e de seu patrono, e também disponibilizar informações processuais aos jurisdicionados, de maneira mais ampla, favorecendo as demais atividades desenvolvidas pelas Secretarias das Varas do Trabalho. Acompanhamento.	STI (DGJ-ASSIS)	01/05/2008	22/03/2010	DGJ	PA 2088/2007	
D8.5.2	Responsável pela instrução, operacionalização e acompanhamento/fiscalização do Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho- e-DOC.	SAJ	01/05/2008	22/03/2010	DGJ	PA 3899/2006	
D8.6.1	Propor, analisar e promover solicitações de ajustes/melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades para a página do Tribunal – Internet/Intranet, perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada.	STI (DGJ-AE)	01/05/2008	22/03/2010	DGJ		
D8.6.2	Promover a divulgação/publicação de matérias de interesse da área judiciária na página do TRT10 na internet (atos normativos – portarias, editais, notícias, etc)	STI / DCSC (DGJ-SEC)	01/05/2008	22/03/2010	DGJ	PA 1297/2005	
D6.2.1	Designar servidor para a operacionalização das atividades relacionadas às novas atribuições do Programa de Estágio	Presidência	19/05/2008	22/03/2010	DSDP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D3.1.3	Promover capacitação contínua dos servidores lotados nas Varas do Trabalho e no Juízo Conciliatório, inclusive oficiais de justiça, para análise dos processos de execução, com apresentação de propostas de solução para cada momento.	CAAEJ	20/05/2008	22/03/2010	DCAP		
D10.1.21	Realizar Campanha de Saúde em Tocantins, agregando a Campanha do Coração Saudável e a Vacinação contra Gripe (anual)	DM	01/06/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.14	Realizar estudo de viabilidade de contratação de equipe de brigadistas para os edifícios do TRT 10.	DGA	01/06/2008	22/03/2010	DSG		
D3.4b.5	Propor, analisar e promover solicitações de ajustes e de desenvolvimento de novas funcionalidades no Sistema de Acompanhamento Processual - SAP 1/SAP2 perante a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, fazendo a intermediação. As sugestões, observações e/ou críticas aos referidos sistemas são feitas pela própria DGJ ou a ela encaminhadas pela Comissão Permanente de Gestão do 1º ou do 2º Grau, pela Ouvidoria Judiciária ou qualquer outra unidade interessada.	STI (DGJ-AE)	01/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D3.4b.6	Instruir e acompanhar o Processo Administrativo relativo à adesão do Tribunal ao convênio celebrado entre o CNJ e CSJT para desenvolvimento do Projeto-piloto de Padronização Taxonômica das Tabelas Básicas de Classes, Assuntos e Movimentação Processuais", que tem em vista a unificação, em nível nacional, dos andamentos, classe e objeto, relativos aos processos.	STI / SAJ	01/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D5.17	Capacitar os servidores da Biblioteca em competências relativas a sua área de atuação	CAAEJ	01/06/2008	22/03/2010	DCAP		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
D5.4	Intensificar ações no Projeto Sistemas Informatizados. (Realizar treinamento nas ferramentas específicas de informática /prover suporte ao desempenho: SAP 1ª instância ,Cálculos, AUD, SIGA, SAP Adm, Sistemas Contratos, Sistemas SPE, DSAP, DCAP, etc.)	STI	01/06/2008	22/03/2010	DCAP	Criação de espaços definitivos de treinamento - laboratório de informática	
D8.3	Adicionar incremento aos convênios para facilitação de informações (Anoreg, CEF, BB. Junta Comercial, etc.).	DGA / STI	01/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D8.4	Promover as medidas necessárias para a realização de convênios com os diversos órgãos e entes da administração direta e indireta, bem assim com a área privada, com vista ao estabelecimento de condições destinadas a aprimorar a prestação jurisdicional, sem perder de vista os benefícios que podem ser auferidos pelas partes. Elaboração das minutas de convênio, bem como pela instrução dos processos administrativos pertinentes	(DGJ-AE)	01/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D3.2.4	Ampliar a experiência do CONCILIAR É 10 para toda a 10ª Região.	Comissão Permanente de Incentivo à Conciliação	16/06/2008	22/03/2010	DGJ		
D10.1.26	Realizar Diagnóstico do contexto de trabalho nas unidades do Tribunal, envolvendo condições, organização e relações sócio-profissionais, custo humano (afetivo, cognitivo e físico) e estratégias desenvolvidas pelos servidores para lidar com o trabalho, com emissão de relatório indicativo de pontos críticos e soluções propostas.		01/07/2008	22/03/2010	DSDP		
D7.5	Estimular o uso das formas de comunicação eletrônica e ferramentas tecnológicas disponíveis no Tribunal.		01/07/2008	22/03/2010	DCSC		

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
OP.3	Realizar ações de motivação dirigida especificamente aos servidores lotados no prédio de apoio que incentivem a participação no processo de melhorias e elevem o sentimento de "inclusão".	DCAP	01/07/2008	22/03/2010	DSDP		
D10.1.2	Promover campanha de caráter permanente que enfatize a autogestão da saúde como responsabilidade de cada um	DCSC / DM	01/08/2008	22/03/2010	DSDP		
D5.19	Aprimorar os canais de comunicação do DCAP com as outras unidades		01/08/2008	22/03/2010	DCSC		
D9.2.8	Realizar estudo sobre a implementação processo administrativo virtual no âmbito interno.	STI	01/08/2008	22/03/2010	DGA		Em fase de constituição de grupo multidisciplinar
D7.11	Divulgar a Visão e Missão Institucionais	SGP	15/08/2008	22/03/2010	DCSC		Aguardar definição visão e missão
D6.2.4	Instituir programa de treinamento introdutório para os estagiários, objetivando apresentar o papel da Justiça do Trabalho (TRT10) e orientar quanto aos aspectos comportamentais esperados no ambiente de trabalho.	DCAP	01/09/2008	22/03/2010	DSDP		Ação de caráter permanente. Periodicidade semestral. Realizar no formato de projeto piloto.
D7.18	Criar campanha de divulgação do Juízo Itinerante		20/10/2008	22/03/2010	DCSC		Aguardar conclusão do evento sobre Juízo Itinerante
D5.6	Promover a divulgação do Portal Nota 10 (Educação à Distância)		31/03/2009	22/03/2010	DCSC	Depende da criação do Portal 10	

## Planilha1

TODAS AS ÁREAS – POR DATA DE TÉRMINO							
ID	Nome da Ação	Área Suporte	Data Início	Data Fim	Responsável	Dependência	Observações
OC.12	Implantar sistema informatizado de gerenciamento de frota – sistema importado do TST -	STI	01/04/2008	31/03/2010	DSG		
OC.13	Providenciar a transferência da central telefônica tão-logo possível.		LIBERAÇÃO DO PRÉDIO	15 DIAS	STI		
OC.10	Providenciar a colocação de extintores de incêndio e e verificar as mangueiras de incêndio tão-logo viável.	Seção de Segurança	Liberação do Prédio	20 DIAS	DSG		
OC.9	Providenciar a instalação dos aparelhos de ar-condicionado nos ambientes. Levantar quantitativos existentes. Fazer medição capacidade volumétrica. Contratação de serviços terceirizados.	Setor de Manutenção e Reparos	Liberação do Prédio	20 DIAS	DSG		
OC.5	Providenciar lavagem da fachada externa tão-logo viável.	Setor de Manutenção	Liberação do Prédio	5 DIAS	DSG		
OC.6	Testar funcionamento dos elevadores. Providenciar contrato de manutenção.	Setor de Manutenção	Liberação do Prédio	5 DIAS	DSG		
OC.7	Verificação e/ou instalação de iluminação de emergência nos locais necessários.	Setor de Manutenção e Reparos	Liberação do Prédio		DSG		
OC.8	Acompanhar a colocação de capachos com logotipos nos elevadores tão-logo viável.	Setor de Manutenção e Reparos	Liberação do Prédio		DSG		