

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 10ª REGIÃO**

**PROJETO TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO**

**CURSO DE ATUALIZAÇÃO  
SAP 1ª INSTÂNCIA  
(ESTATÍSTICA)**

**Instrutor: José de Bonfin Ferreira de Menezes.**

**Agosto/2007**

# **ROTEIRO**

## **INTRODUÇÃO**

**ALIMENTANDO DADOS ESTATÍSTICOS**

**GERANDO OS QUADROS ESTATÍSTICOS**

**CONFERINDO OS DADOS ESTATÍSTICOS**

## INTRODUÇÃO

A estatística mensal da vara é o resultado de lançamentos e outros dados efetuados no SAP durante determinado período, por esta e outras razões é que todos os servidores da vara devem ter conhecimento da importância de efetuar lançamentos de forma correta, principalmente aqueles andamentos vinculados diretamente com os dados estatísticos.

Os dados estatísticos são de extrema importância para a Justiça do Trabalho. Uma das principais funções da estatística é fornecer dados ao Tribunal Superior do Trabalho para criação de novas Varas do Trabalho assim como para análise de conflitos entre os litigantes e geração de relatórios sócio-econômicos.

Fazendo uma análise do relatório semestral desde ano, o TST constatou uma disparidade muito grande nas informações dos dados estatísticos das Varas do Trabalho da 10ª Região.

Ficou constatado que estas discrepâncias aconteceram, na maioria dos casos, por simples desinformação, ou mesmo por falta de gerenciamento das informações da Vara.

A STI, com a colaboração do Grupo de Gestores, desenvolveu um Programa de Estatística que já está disponível e funcionando perfeitamente. Este programa depende de informações corretas lançadas no sistema.

O grande problema está no passivo (pendentes), uma vez que, como já foi dito, o sistema depende de informações processuais, não existindo determinadas informações, haverá, logicamente, geração equivocada de dados dos quadros da estatística.

Este curso tem como objetivo principal orientar o servidor a alimentar corretamente o sistema e utilizar esta nova ferramenta, evitando assim o envio de dados incorretos ao TST.

## ALIMENTAÇÃO DE DADOS ESTATÍSTICOS

Considerando que a geração da estatística depende de alimentação de dados e considerando que esta alimentação pode ser efetuada ou modificada por qualquer servidor da vara, vamos conhecer o local e a maneira que estes dados são inseridos no sistema:

## SITUAÇÃO PROCESSUAL

**Localização:** Localizado na manutenção de processo, canto superior direito, a situação do processo poderá ser 1 (pendente de julgamento) ou 2 (solucionado).

Estes dados são de fundamental importância para a geração dos quadros referentes aos processos de conhecimento (quadros 1, 2a e 3 e Juízes).

Estes campos, infelizmente não são protegidos, ou seja, qualquer servidor poderá modificá-los, mesmo acidentalmente, resultando uma geração equivocada dos dados estatísticos.

A alimentação deste campo deverá ser efetuada na manutenção de decisão ( fl. 05 ).

Sistema de Administração de Processos 1a Instância

Saída VARA Funções Gerais Consulta Manutenção Mensagens Troca Usuário Estatística

SAPF0003 - Manutenção de Processos

Processo 00649 - 2007 - 016 - 10 - 00 - 6 Região CP

Espécie 041 Reclamação Trabalhista

Município 01 BRASÍLIA Valor da Ação 14828.00

Objeto 057 INDENIZACAO ETC...

Reclamantes 1 Reclamados 1 N° JF / Data /

Arquivamento Data

Atividade Econômica 0100 INDUSTRIA

Natureza do Serviço 0103 INDUSTRIA DA CONSTRUCAO CIVIL E MOBILIARIO

Reclamante Principal JOSENY LIMA DE MEDEIROS

Reclamado Principal DOM BOSCO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.

Situação 2 SOLUCIONADO

Tipo 1 NORMAL

Fase 1 CONHECIMENTO

Distribuição 27/06/2007 09:18

Processo em segredo de justiça NÃO

Prioridade movimentação processual Sem prioridade

Prestação do Serviço Assinatura do Contrato 9999999 NÃO INFORMADO NI

Data	Decisão/Observação	Evento	Complemento	Consulta
09/08/2007	310 PETIÇÃO PROTOCOLO - BRASÍLIA/DF	09/08/2007	CTPS	
03/08/2007	402 AGUARDANDO DECURSO DO PRAZO	13/08/2007		
01/08/2007	390 AGUARDANDO PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO DA JI	03/08/2007	EDITAL	DESPACHO
31/07/2007	390 AGUARDANDO PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO DA JI	02/08/2007		DESPACHO

Processos Apensados ou Reunidos Processo Principal Rito: Ordinário

Número Record: 1/1

19:39

## MANUTENÇÃO DE DECISÕES (D)

**Localização:** Localizado na manutenção de processo, parte superior central.

É neste campo que são introduzidos os dados referentes às decisões dos processos (resultado de audiência).

O acesso a este campo é automático, ou seja, basta lançar um dos códigos geradores de decisão que o sistema abrirá uma tela sugerindo mais dados como a data, o nome do Juiz e os valores das custas processuais.

Efetuada este procedimento o sistema transforma a situação do processo de 1 (pendente) para 2 (solucionado).

O servidor não poderá repetir lançamentos geradores de decisão, como por exemplo: 024 (acordo), 026 (procedente em parte) e outros (ver pág. 22). Se, acidentalmente, o servidor lançar estes andamentos, o campo de decisões abrirá, sugerindo uma segunda decisão naquele processo. Neste caso, clique no botão de limpar, clique no botão de saída e delete o andamento incorreto da página da manutenção do processo, gravando em seguida o seu trabalho (F10).

Sistema de Administração de Processos 1a Instância

Saída VARA Funções Gerais Consulta Manutenção Mensagens Troca Usuário Estatística

Decisões Proferidas no Processo

SAPF0003 - Manutenção de Processos

Processo 01206 - 2006 - 016 - 10 - 00 - 1 Região CP

Espécie 041 Reclamação Trabalhista

Município 01 BRASÍLIA Valor da Ação 15000.00

Objeto 049 PAGAMENTO DE MULTA ETC..

Situação 2 SOLUCIONADO

Tipo 1 NORMAL

Fase 2 EXECUÇÃO

Distribuição 14/12/2006 09:30

Reclamantes 1

Arquivamento

Atividade Econômica

Natureza do Serviço

Reclamante Principal

Reclamado Principal

Data

07/08/2007	310	PE
07/08/2007	200	EX
07/08/2007	312	IM
07/08/2007	380	AC

SAPF0003- Cadastro de Decisões

**1ª Decisão**

Sequencial 1

Decisão 026 JULGADO PROCEDENTE EM PARTE

Data 31/01/2007

Nome do Juiz JMWC MAURÍCIO WESTIN COSTA

Valor da Ação 20000.00

Isenção

Custas Empregador 400.00

Custas Empregado

Processos Apensados ou Reunidos

Processo Principal

Rito: Ordinário

Record: 1/1

Iniciar

Sistema de... Reports B... Tribunal R... apostila\_d... 19:43

## FASE PROCESSUAL

**Localização:** Localizado na manutenção de processo, canto superior direito. A fase processual poderá ser **1** (conhecimento), **2** (execução) e **3** (solucionado), também de fundamental importância estes campos proporcionam a geração dos quadros referentes aos processos de execução. (quadros 1 e 2a).

Existe, ainda, no sistema outro campo chamado fase oculta (**F**), também responsável pelo controle dos processos de execução.

Assim como na situação, estes campos também não são protegidos e são passíveis de qualquer alteração.

A alimentação destes campos deve ser efetuada de forma automática, ou seja passando os respectivos andamentos geradores de decisão e fase processual. Qualquer alteração manual destes dados alteram toda a geração dos referidos quadros estatísticos.

Os principais andamentos que geram fase processual são: 200 (execução) para iniciar a fase de execução e 370 (arquivado e encerrado) para encerrar a fase de execução.

O grupo de Gestores sugerido à STI uma proteção destes campos de forma a permitir somente alterações automáticas (por andamento específico).

Esta solicitação faz partes das prioridades da STI.

Fase	Início	Fim
2 EXECUÇÃO	19/10/2006	
1 CONHECIMENTO	04/11/2004	19/10/2006

Data		
09/08/2007	315	OF
07/08/2007	405	AC
06/08/2007	383	AC
06/07/2007	388	AC

## PROCESSOS ORIUNDOS DA JUSTIÇA COMUM E FEDERAL (O)

**Localização:** Localizado na manutenção de processo, parte superior central.

Quando a vara recebe um processo oriundo da Justiça Comum ou Federal, o servidor deve informar ao sistema se naquele processo já houve alguma decisão.

**Como cadastrar:**

- 1) clicar no campo **(O)**.
- 2) escolher uma das funções (tem sentença líquida (execução iniciada, tem sentença não líquida, tem sentença com recurso pendente ou não tem sentença).
- 3) Grave o seu trabalho.

**Obs:** Sem este procedimento o sistema não reconhece este processo para fins estatísticos, o que resulta um erro no quadro de processos recebidos da vara. O próprio sistema faz uma crítica informando que a vara recebeu algum processo da Justiça Comum ou Federal.

Sistema de Administração de Processos 1a Instância

Saída VARA Funções Gerais Consulta Manutenção Mensagens Troca Usuário Estatística

SAPF0003 - Manutenção de Processos

SAPF0003 - Origem da Justiça

Justiça de Origem do Processo: JUSTIÇA COMUM FEDERAL

Registro das Ações do Processo:  
(apenas para processos oriundos da)

TEM SENTENÇA LÍQUIDA (EXECUÇÃO INICIADA)  
TEM SENTENÇA NÃO LÍQUIDA  
TEM SENTENÇA COM RECURSO PENDENTE  
NÃO TEM SENTENÇA

Salvar

Situação 2 SOLUCIONADO  
Tipo 1 NORMAL  
Fase 2 EXECUÇÃO  
Distribuição 14/12/2006 09:30

Processo em segredo de justiça  
NÃO

Prioridade movimentação processual  
Sem prioridade

Prestação do Serviço  
Assinatura do Contrato  
5300108 BRASÍLIA DF

Data	Decisão/Observação	Evento	Complemento	Consulta
07/08/2007	310 PETIÇÃO		RENUNCIA	
07/08/2007	200 EXECUÇÃO	10/09/2007		
07/08/2007	312 MANDADO EXPEDIDO			
07/08/2007	380 AGUARDANDO EXPEDIÇÃO DE MANDADO			

Processos Apensados ou Reunidos Processo Principal Rito: Ordinário

Record: 1/1

Iniciar Sistema de... Reports B... Tribunal R... apostila\_d... 19:45

## VALORES ARRECADADOS/PAGOS (\$)

**Localização:** Localizado na manutenção de processos, parte superior central. Todos os valores pagos ou recebidos como valor do acordo, valor da execução, custas e recolhimentos em geral, devem ser cadastrados no sistema.

### Como cadastrar:

- 1) clicar no botão (\$).
- 2) escolher o tipo de recolhimento (custas processuais de conhecimento, custas processuais de execução, emolumentos, pagamento de execução, pagamento em acordo, contribuições previdenciárias, imposto de renda e multa aplicada pela DRT).
- 3) escolher arrecadas/dispensadas.
- 4) escolher a parte que efetuou o recolhimento, a data e valor. Alguns destes campos, o próprio sistema escolhe como é o caso do recolhimento previdenciário.
- 5) Grave seu trabalho.

**Obs 1:** Não esquecer de lançar os valores dos acordos pagos por fora.

**Obs 2:** Não esquecer de lançar as custas dos recursos interpostos (custas de conhecimento).

The screenshot shows a software window titled 'Sistema de Administração de Processos 1a Instância - [Valores Arrecadados/Dispensados]'. At the top, there is a 'Processo' field with the value '1144 / 2004 - 16'. Below this is a table with the following columns: 'DESCRIÇÃO', 'ARRECADADO/DISPENSADO', 'PARTE', 'DATA', and 'VALOR'. The table contains two rows of data:

DESCRIÇÃO	ARRECADADO/DISPENSADO	PARTE	DATA	VALOR
PAGAMENTOS EM EXECUÇÃO	ARRECADADOS	NÃO SE APLICA	26/10/2006	792,47
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	ARRECADADOS	NÃO SE APLICA	09/08/2007	842,35
CUSTAS PROCESSUAIS DE CONHECIMENTO				
CUSTAS PROCESSUAIS DE EXECUÇÃO				
EMOLUMENTOS				
PAGAMENTOS EM EXECUÇÃO				
PAGAMENTOS EM ACORDO				
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS				
IMPOSTO DE RENDA				
MULTAS APLICADAS PELA DRT				

At the bottom of the window, there is a taskbar with the 'Iniciar' button and several open applications: 'Sistema de...', 'Reports B...', 'Tribunal R...', and 'apostila\_d...'. The system clock shows '19:51'.

## INDICADORES SOCIAIS

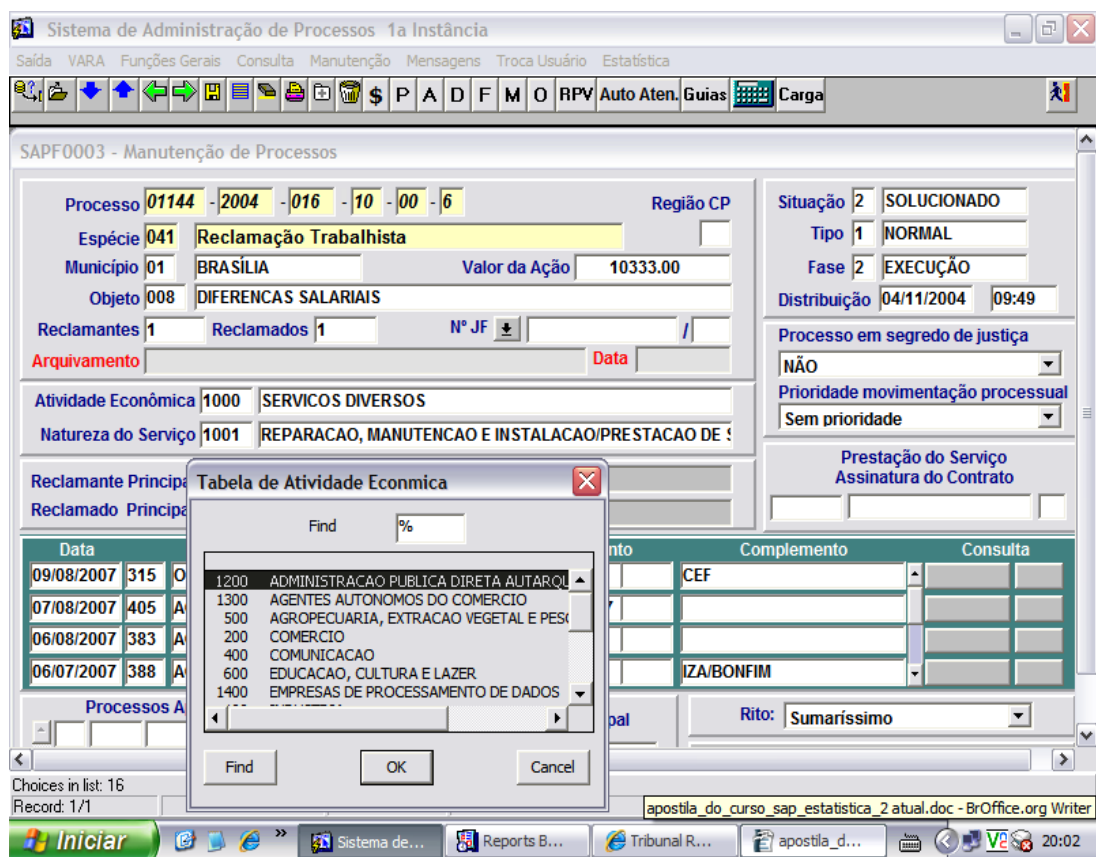
**Localização:** Localizado na manutenção de processo, parte frontal.

Todos os processos recebidos na Vara devem receber as informações dos indicadores sociais.

Estas informações vão gerar o quadro 11 da estatística.

### Como cadastrar:

- 1) clicar no campo específico.
- 2) digitar o número corresponde ou clicar F9 para acessar a lista de valores.
- 3) Escolher o número correspondente e gravar.



### **CARTAS PRECATORIAS EXPEDIDAS**

A vara deve alimentar o sistema com o andamento 360 (CP expedida) para toda carta precatória expedida pela vara, assim como não esquecer de lançar o andamento 362 (CP recebida pelo Juízo Deprecado) quando esta CP expedida retornar, assim como lançar os andamentos 364 (CP remetida ao Juízo Deprecado para prosseguimento) e 363 (CP devolvida pelo Juízo Deprecado em diligência), conforme o caso.

Estas informações são fundamentais para alimentação do quadro 6 da estatística.

### **CARTAS PRECATORIAS RECEBIDAS**

A vara deve lançar os andamentos 350 (CP cumprida e devolvidas), 351 (CP devolvida em diligência) e 353 (carta de ordem cumprida e devolvida).

**Obs.** Observe que tem andamento específico para as cartas de ordem (353). não utilizar o andamento 351 para devolução de carta de ordem.

### **PETIÇÕES VIA FAX SÍMILE**

A vara deverá observar as petições recebidas via fax símile de recurso, embargos e outras, uma vez que não poderá repetir os andamentos quando a parte apresentar o original.

Esta repetição causa duplicidade de informação nos quadros estatísticos.

Ex. A vara recebe um Fax de um recurso do reclamante, lança o código 061, alguns dias depois, chega o original do recurso, neste caso, o servidor não poderá repetir o código 061, uma vez que para o sistema, haverá dois recursos.

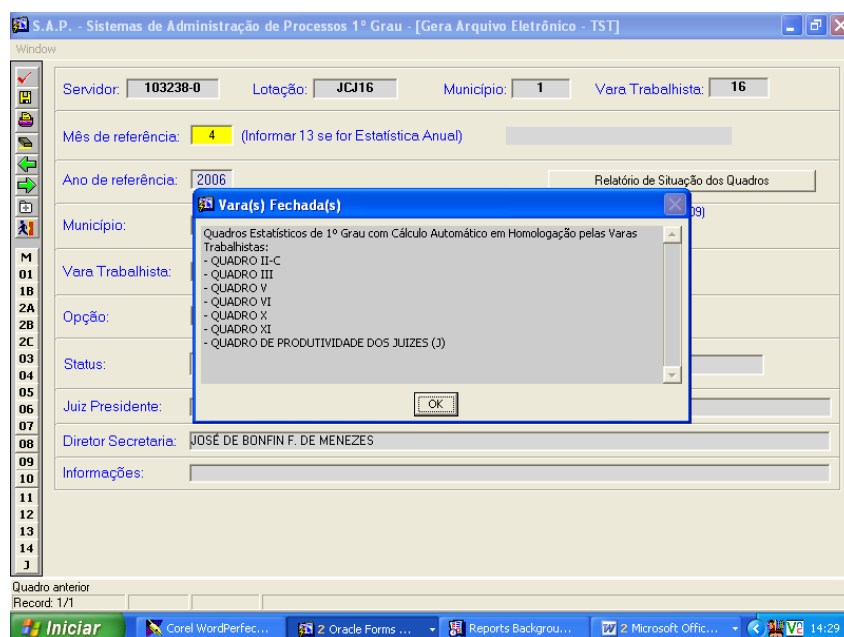
### **OUTROS DADOS**

Além destes dados acima, existem outros dados que devem ser alimentados pelos servidores da vara como por exemplos os andamentos da fase de liquidação; os andamentos de embargos e outros incidentes processuais que vão gerar o quadro 2b; os andamentos de recursos que vão gerar o quadro 7 e outros mais que veremos com mais detalhes logo a seguir.

## MÓDULO DE ESTATÍSTICA

### Como acessar: ARQUIVOS TST – VARAS DO TRABALHO.

**Nota:** O acesso à manutenção do módulo da estatística somente é permitido ao Diretor de Secretaria, os demais servidores acessam apenas os relatórios estatísticos.



- 1) Digite o mês de referência.
- 2) Clique no menu **recuperar quadros**.
- 3) Escolha o quadro corresponde.
- 4) Clique no primeiro menu **calcular quadro estatístico**.  
O sistema vai calcular os dados do quadro selecionado.  
O servidor deverá fazer o mesmo procedimento nos demais quadros.
- 5) Após a conferência de todos os quadros grave o seu trabalho. O sistema fará uma conferência de todos os quadros, caso haja alguma divergência de dados, aparecerá uma mensagem indicando o local do erro apurado.
- 6) neste caso, volte no quadro indicado, faça a correção e grave novamente.
- 7) caso não haja divergência, confirme a remessa da estatística.

**OBS:** Antes de confirmar o envio, os dados digitados podem ser alterados.

Neste caso, o servidor deverá ter o cuidado para não sobrepor outros dados. Ao acessar o aplicativo para correção, clique sempre em **recuperar dados**.

## GERANDO OS DADOS ESTATÍSTICOS

### QUADRO I RESUMO DA SITUAÇÃO PROCESSUAL

#### AÇÕES RECEBIDAS, RESOLVIDAS E PENDENTES.

##### **Item 1 - Processos remanescentes de meses anteriores:**

São todos os processos do mês anterior.

**Obs.:** o valor deste item deve ser igual ao valor do total do item 7.4 do Quadro I do mês anterior.

##### **Item 2 - Processos recebidos:**

São todos os processos distribuídos à Vara no mês de apuração, **excetuando-se aqueles com espécie igual à Tabela 1.**

**Obs.:** o valor deste item deve ser igual ao valor do total da coluna 5 do Quadro II-A.

**TABELA 1**

CÓDIGO ESPÉCIE	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
04	Ação de execução de Termo de Ajuste de Conduta Firmado pelo MPT
15	Ação de Execução
16	Ação de Execução Fiscal
24	Restauração de Autos
27	Carta de Ordem
29	Carta Precatória
32	Carta Rogatória
42	Ação de Execução de Termo de Conciliação da CCP

##### **Item 3 - Processos recebidos com sentença anulada:**

São os processos que retornaram do TRT com sentença anulada e tiveram uma segunda decisão.

**Obs 1: A Alimentação deste campo é efetuada na manutenção de decisão (fl. 05).**

**Obs 2: O sistema gera automaticamente a entrada e a saída destes processos, desta forma, os dados deste campo não vão figurar no quadro 2.A.**

##### **Item 4 – Total de Processos a julgar:**

É o somatório dos itens 1, 2 e 3

**Item 5 – Audiências realizadas no mês:**

5.1 - Inaugural: número total de andamentos “audiência inaugural (cód. 001)”.

5.2 - Instrução: número total de andamentos “audiência de instrução (cód. 002)”.

5.3 - Julgamento: número total de andamentos “audiência de julgamento (cód. 003)”.

5.4 - UNA (rito sumaríssimo): número total de andamentos “audiência UNA (cód. 008)”, lançados em processos com rito sumaríssimo.

5.5 - UNA (procedimento comum): número total de andamentos “audiência UNA (cód. 008)”, lançados em processos com rito ordinário.

5.6 - Outras: número total de andamentos “audiência em execução (cód. 201)”.

5. - Total: somatório dos valores dos subitens 5.1 a 5.6.

**Obs: O total deste campo deverá ser igual ao campo de audiência presididas do quadro J (Juízes).**

**Item 6 - Processos resolvidos :**

6.1 - Com exame do mérito: todos os processos, que tiveram um dos andamentos de decisão (cód. 24, 25, 26, 27, 29 e 31);

6.2 - Sem exame do mérito: todos os processos que tiveram um dos andamentos de decisão (cód. 20, 21, 22, 23, 28 e 30).

**Obs.: o valor do total deste item será igual ao valor do total da coluna 6 do Quadro II-A e igual ao valor da soma dos totais das colunas 2 e 4 do Quadro III.**

**Item 7 - Processos pendentes de julgamento:**

7.1 – Processos com o Juiz para prolação de sentença:

7.1.1 – no prazo: todos os processos que estão com situação pendente e que não excederam 10 dias.

**Obs.: O servidor deverá lançar o andamento 321 (conclusos para sentença) em todos os processos para julgamento.**

7.1.2 - prazo vencido: todos os processos conclusos para julgamento que excederam 10 dias.

7.2 - Processos adiados:

7.2.1 – com data designada: todos os processos adiados com audiência designada;

7.2.2 – *sine die*: todos os processos com o andamento 007.

7.3 - Outros - é o resultado da seguinte operação:

item 7.3 = item 4 - item 6 - item 7.1.1 - item 7.1.2 - item 7.2.1 - item 2.2.

7.4 – Total: é o resultado da seguinte operação:

item 7.4 = item 7.1.1 + item 7.1.2 + item 7.2.1 + item 7.2.2 + item 7.3

**Obs.: o valor total deste item 7 deve ser igual ao total da coluna 11 do Quadro II-A**

Item 8 – Processos aguardando cumprimento de acordo na fase de conhecimento:

São todos os processos que se encontram na fase de conhecimento (fase 1) e com situação solucionado (situação 2) e tiveram como última decisão o andamento “ACORDO HOMOLOGADO (cód. 024)”.

## **PROCESSOS EM FASE DE LIQUIDAÇÃO**

**Item 9 – Processos em liquidação remanescentes de meses anteriores:**

São todos os processos que estavam na fase de conhecimento (fase 1) e tinham o andamento “LIQUIDAÇÃO INICIADA (cód. 096)”, ou o andamento “LIQUIDAÇÃO PROVISÓRIA (cód. 095)”,

**Obs.: o valor deste item deve ser igual ao total da coluna 3 do Quadro II-A**

**Item 10 – Processos com liquidação iniciada no mês:**

São todos os processos que tenham tido um andamento “LIQUIDAÇÃO INICIADA (cód. 096)” ou um andamento “LIQUIDAÇÃO PROVISÓRIA (cód. 095)”.

**Item 11 – Total de processos em liquidação:**

É o resultado do somatório dos itens 9 e 10.

**Item 12 – Liquidações encerradas no mês:**

São todos os processos que tenham tido um andamento “EXECUÇÃO (cód. 200)” ou “EXECUÇÃO PROVISÓRIA (cód. 103)” ou o 202 ou 370”

**Obs.: o valor deste item deve ser igual ao valor total da coluna 7 do Quadro II-A**

**Item 13 – Processos pendentes de liquidação:**

É o resultado da diferença entre os itens 11 e 12.

Item 13 = item 11 – item 12

**Obs.: o valor deste item deve ser igual ao valor total da coluna 12 do Quadro II-A**

## **ANDAMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ALIMENTAÇÃO DESTES QUADROS**

100	TRÂNSITO EM JULGADO
096	LIQUIDAÇÃO INICIADA
095	LIQUIDAÇÃO PROVISÓRIA
300	CARTA DE SENTENÇA EXTRAÍDA
200	EXECUÇÃO

## PROCESSOS EM FASE DE EXECUÇÃO

### INÍCIO DA FASE DE EXECUÇÃO

A execução é iniciada com o lançamento do código 200 (execução). Este controle é automático, ou seja, não é recomendado fazer a mudança de fase manualmente, uma vez que existem dois controles de fases no sistema:

O primeiro é visualizado na tela de manutenção do processo, conforme tela abaixo.

Data	Evento	Complemento	Consulta
11/05/2006	310	PETIÇÃO PROTOCOLO - BRASILIA/DF	
26/04/2006	200	EXECUÇÃO	
24/04/2006	390	AGUARDANDO PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO DA JUIZ	DESPACHO
18/04/2006	362	CARTA PRECATÓRIA DEVOLVIDA PELO JUIZ	
20/02/2006	200	EXECUÇÃO	

A segunda, a fase oculta, aparece se o servidor clicar na letra (F) do painel da tela de manutenção, conforme tela abaixo.

Fase	Início	Fim
2	EXECUÇÃO	28/11/2005
1	CONHECIMENTO	28/11/2005

A fase de execução encerra-se com o lançamento do andamento 370 (arquivado encerrado).

**TABELA 2 – AÇÕES DE EXECUÇÃO**

CÓDIGO ESPÉCIE	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
04	Ação de Execução de Termo de Ajuste de Conduta Firmado pelo MPT
15	Ação de Execução
16	Ação de Execução Fiscal
42	Ação de Execução de Termo de Conciliação da CCP

**Item 14 - Processos de execução remanescentes de meses anteriores :**

São todos os processos que estavam na fase de execução (fase 2) e não tenham tido um dos andamentos “PRECATÓRIO PAGO (cód. 218)” ou “EXECUÇÃO DE RECOLHIMENTOS PREVIDENCIÁRIOS (cód. 215)”.

**Obs.: o valor deste item deve ser igual ao valor total da coluna 4 do Quadro II-A**

**Item 15 - Processos com execução iniciada no mês :**

São todos os processos que começaram a fase de execução (fase 2) no mês de apuração, ou seja, processos que tiveram o andamento “EXECUÇÃO (cód. 200)”

**Item 16 – Processos desarquivados para continuação da execução:**

São todos os processos que tiveram o andamento “DESARQUIVADO (cód. 373)”

**Item 17 – Processos recebidos de outros órgãos para execução:**

Total de processos com espécie igual às da Tabela 2 distribuídos à Vara no mês de apuração, oriundos da Justiça Comum Federal ou Estadual.

**Item 18 – Títulos executivos extrajudiciais com execução iniciada no mês:**

**18.1 - Penalidade Administrativa imposta pela DRT**

Total de processos com espécie 16 (Ação de Execução Fiscal) distribuídos à Vara no mês de apuração desde que não oriundos da Justiça Comum.

**18.2 - Termo de ajuste de conduta firmado pelo MPT**

Total de processos com espécie 04 (Ação de Execução de Termo de Conduta Firmado pelo MPT) distribuídos à Vara no mês de apuração desde que não oriundos da Justiça Comum.

**18.3 - Termo de Conciliação da CCP**

Total de processos com espécie 42 (Ação de Execução de Termo de Conciliação da CCP) distribuídos à Vara no mês de apuração desde que não oriundos da Justiça Comum.

#### **18.4 - Outros**

Total de processos com espécie 15 (ação de execução) e objeto 29 (outros) distribuídos à Vara no mês de apuração desde que não oriundos da Justiça Comum.

#### **Total**

Somatório dos itens 18.1 + 18.2 + 18.3 + 18.4

#### **18.5 - Certidão de crédito expedida pela Justiça do Trabalho**

Total de processos com espécie 15 (ação de execução) e objeto 203 (certidão de crédito da Justiça do Trabalho) distribuídos à Vara no mês de apuração desde que não oriundos da Justiça Comum.

#### **Item 19 – Processos remetidos a outras Varas para execução:**

Considerando que as Varas do Trabalho da 10ª Região não remetem processos a outros órgãos para execução, o valor deste item será sempre igual a zero.

#### **Item 20 – Total de processos em execução:**

Resultado da seguinte operação:

Item 20 = item 14 + item 15 + item 16 + item 17 + item 18 - item 19

#### **Item 21 - Execuções encerradas:**

São todos os processos que obedecem a uma das seguintes condições:

- tiveram um andamento 370 (arquivado encerrado) no mês;
- tiveram um dos andamentos “EXECUÇÃO DE RECOLHIMENTOS PREVIDENCIÁRIOS (cód. 215)” ou “PRECATÓRIO PAGO (cód. 218)”

**Obs. 1.:** o valor deste item deve ser igual ao somatório dos totais das colunas 9 e 10 do Quadro II-A

**Obs. 2.:** O andamento 372 (remessa ao arquivo) não encerra a fase de execução.

#### **Item 22 – Processos remetidos para o arquivo provisório:**

Total de processos que tiveram um andamento “ARQUIVADO PROVISORIAMENTE (cód. 371)” e estavam na fase de execução (fase 2) no momento do lançamento do andamento 371.

**Obs.:** os processos com andamento 371 na fase 1 não serão computados.

**Item 23 - Processos pendentes de execução:** (este item reflete apenas o total de processos em execução em tramitação na Vara, não abrangendo aqueles em execução arquivados provisoriamente)

Deve ser o resultado da seguinte operação:

Item 23 = item 20 – item 21 – item 22

**Obs.: o valor deste item deve ser igual ao valo total da coluna 13 do Quadro II-A**

**Item 24 – Saldo de processos no arquivo provisório:**

Total de processos que estavam na fase de execução (fase 2) e com último andamento “ARQUIVADO PROVISORIAMENTE (cód. 371)” ou “REMETIDO PROVISORIAMENTE AO DEPARTAMENTO DE ARQUIVO (cód. 376)” ou “REMETIDO DEFINITIVAMENTE AO DEPARTAMENTO DE ARQUIVO GERAL (cód. 372)” (sendo que, com relação ao andamento 372, só serão considerados aqueles processos que tenham como penúltimo andamento o 371).

**Item 25 – Saldo de processos aguardando pagamento de precatório de atualização monetária:**

Total de processos em que, até o último dia do mês de apuração, tenha sido lançado o andamento “OFÍCIO PRECATÓRIO ENCAMINHADO AO TRT (cód. 214)” .

**Item 26 - Processos arquivados definitivamente:**

São todos os processos que iniciaram a fase de encerramento (fase 3) no mês de apuração.

## QUADRO II-A

## **SITUAÇÃO PROCESSUAL SEGUNDO A NATUREZA DAS AÇÕES**

**Nota:** O quadro I é apenas o reflexo do quadro II-A, ou seja, é neste quadro que o sistema faz o rastreamento dos andamentos, logo, qualquer conferência dos quadros I e II-A, devem ser efetuados neste quadro.

### **REMANESCENTES DE MESES ANTERIORES (COLUNAS 02, 03 E 04)**

O sistema buscará os processos remanescentes do mês anterior.

Ex. Se você está apurando a estatística do mês 08, o sistema buscará os processos pendentes do mês 07.

Obs. 1) o total da coluna 2 (de julgamento) será igual ao total do item 07 do quadro I do boletim do mês anterior .

Obs. 2) o total da coluna 3 (de liquidação) será igual ao total do item 13 do quadro I do boletim do mês anterior.

Obs. 3) o total da coluna 4 (de execução) será igual ao total do item 23 do quadro I do boletim do mês anterior.

### **RECEBIDAS (COLUNA 05)**

O sistema buscará o total de processos recebidos da distribuição no mês da apuração.

O total desta coluna será igual ao total do item 02 do quadro I do mês da apuração.

### **RESOLVIDAS (COLUNA 06)**

O sistema buscará o total de processos resolvidos no mês da apuração.

O total desta coluna será igual ao total do item 06 do quadro I do mês da apuração.

### **LIQUIDADAS (COLUNA 07)**

O sistema buscará o total de processos liquidados no mês da apuração.

O total desta coluna será igual ao total do item 12 do quadro I do mês da apuração.

### **QUITADAS (COLUNAS 08, 09 e 10)**

**POR ACORDO CUMPRIDO FASE CONHECIMENTO (COLUNA 08)**

O sistema buscará o total de processos de acordo (fase 1) que foram para o arquivo no mês da apuração.

Esta coluna não tem nenhuma referência com o quadro I.

**POR ACORDO CUMPRIDO NA FASE DE EXECUÇÃO (COLUNA 09)**

O sistema buscará o total de processos de acordo na fase de execução (fase 2) que foram para o arquivo no mês da apuração.

**POR EXECUÇÃO ENCERRADAS (COLUNA 10)**

O sistema buscará o total de processos que foram encaminhados ao arquivo definitivo e que estavam na fase de execução (fase 2).

O total desta coluna somado com o total da coluna 10 será igual ao total do item 23 do quadro I do mês da apuração.

**PENDENTES (COLUNA 11, 12 e 13)****DE JULGAMENTO (COLUNA 11)**

O sistema buscará o total de processos pendentes de julgamento para o mês seguinte.

O total desta coluna será igual ao total do item 07 do quadro I do mês da apuração.

**DE LIQUIDAÇÃO (COLUNA 12)**

O sistema buscará o total de processos pendentes de liquidação para o mês seguinte.

O total desta coluna será igual ao total do item 13 do quadro I do mês da apuração.

**DE EXECUÇÃO**

O sistema buscará o total de processos de execução (fase 2) que estão na Vara.

O total desta coluna será igual ao total do item 23 do quadro I do mês da apuração.

## QUADRO II-B NATUREZA DOS INCIDENTES PROCESSUAIS RECEBIDOS E JULGADOS

Obs.: Os incidentes processuais, para efeito de computo no boletim estatístico, são os seguintes:

INCIDENTE	ANDAMENTO CORRESPONDENTE
01-Pedido de antecipação de tutela	049-Pedido de antecipação de tutela
02-Exceção de incompetência (pessoa/matéria/lugar)	040-Exceção de incompetência argüida
03-Embargos declaratórios	333-ED opostos pelo reclamante 334-ED opostos pelo reclamado 339-ED opostos por interessado
04-Impugnação à sentença de liquidação	231-Impugnação aos cálculos/penhora
05-Embargos no processo de execução (à execução, à arrematação, à adjudicação)	230-Embargos à execução/penhora 240-Embargos à arrematação 241-Embargos à adjudicação
06-Exceção de pré-executividade	052-Exceção de pré-executividade
93-Outros	043-Impedimento/Suspeição argüida 046-Conflito de competência suscitado 053-Pedido de Liminar

### **Coluna Remanescentes de meses anteriores:**

Total de incidentes processuais correspondentes aos andamentos da tabela supra, com data de lançamento em meses anteriores ao mês de apuração, e que, até o último dia anterior ao mês da estatística, não tenham sido julgados.

### **Coluna Recebidos:**

Total de incidentes processuais com data de lançamento do andamento no mês de apuração.

### **Coluna Julgados:**

Total de andamentos que solucionam os incidentes processuais com data do evento no mês de apuração. Os andamentos que solucionam os incidentes processuais são os seguintes, devendo os mesmos ser lançados com a data do evento igual à data em que o juiz proferiu a respectiva decisão:

INCIDENTE	DECISÃO
01-Pedido de antecipação de tutela	054-Tutela antecipada deferida 055-Tutela antecipada indeferida 056-Tutela antecipada deferida em parte
02-Exceção de incompetência (pessoa/matéria/lugar)	041-Exceção de incompetência acolhida 042-Exceção de incompetência rejeitada
03-Embargos declaratórios	335-Não conhecidos 336-Acolhidos 337-Acolhidos em parte 338-Rejeitados
04-Impugnação à sentença de liquidação	335-Não conhecidos 336-Acolhidos 337-Acolhidos em parte 338-Rejeitados
05-Embargos no processo de execução (à execução, à arrematação, à adjudicação)	335-Não conhecidos 336-Acolhidos 337-Acolhidos em parte 338-Rejeitados
06-Exceção de pré-executividade	335-Não conhecidos 336-Acolhidos 337-Acolhidos em parte 338-Rejeitados
93-Outros	044-Impedimento/suspeição declarada 045-Impedimento/suspeição rejeitada 047-Conflito de competência acolhido 048-Conflito de competência rejeitado 050-Liminar deferida 051-Liminar indeferida

**Obs.: os andamentos de decisão dos incidentes processuais (tabela supra) serão lidos pelo programa estatístico pela data do evento para efeito de definição do mês em que os mesmos foram julgados. Havendo mais de um incidente processual em que a decisão seja um dos andamentos 335-NÃO CONHECIDOS, 336-ACOLHIDOS, 337-ACOLHIDOS EM PARTE ou 338-REJEITADOS, o programa considerará que a primeira decisão lançada após os incidentes corresponderá ao primeiro incidente lançado anteriormente e assim sucessivamente.**

**Coluna Pendentes de julgamento para o mês seguinte:**

Total de incidentes processuais que não foram julgados até o último dia do mês de apuração. Corresponde ao total de andamentos 040, 043, 046, 049, 052, 053, 230, 231, 240, 241, 333, 334, 339 com data do lançamento até o último dia do mês de apuração e que não tiveram, posteriormente, os andamentos de julgamento correspondentes conforme tabela supra.

## **QUADRO II-C**

### **AÇÕES RECEBIDAS DA JUSTIÇA COMUM**

O Sistema GERA todos os processos oriundos da Justiça Federal e Comum.

## **QUADRO III**

### **ACORDOS HOMOLOGADOS E DECISÕES PROFERIDAS**

O Sistema GERA todos os processos que tiveram os andamentos vinculados à solução de processos.

São verificadas as decisões proferidas no mês de apuração, considerando-se a data do evento do andamento de decisão, verificando a quantidade total de andamentos de decisão e o valor da causa das mesmas, lançado na janela de decisão do SAP1, discriminando os processos de rito sumaríssimo e de procedimento comum. Onde:

Decisão	Código
01- Conciliações	024- ACORDO HOMOLOGADO
02- Procedentes	025- PROCEDENTE
03- Procedentes em parte	026-PROCEDENTE EM PARTE
04- Improcedentes	027-IMPROCEDENTE
05- Arquivados (Art.844 e 852-B da CLT)	021-ARQUIVADO (ART. 844 CLT) 020-ARQUIVADO (ART. 852-B DA CLT)
06- Homologações de desistência	023-DESISTENCIA HOMOLOGADA
07- Extinto sem julgamento do mérito	028-EXTINTO SEM JULG. DO MERITO
08- Extinto com julgamento do mérito	029-EXTINTO COM JULG. DO MERITO
13- Remetidos a outro órgão	030-REMETIDO A OUTRO ORGAO
95- Outros	022-DECLARADA A INCOMPETÊNCIA DA VARA 031-AUTOS DE PROTESTO DEVOLVIDOS AO REQUERENTE

**OBS 1: não utilize estes andamentos para decisão de embargos, ou**

acordo não fase de execução.

**OBS 2:** estes andamentos não devem ser repetidos (ex: o 024 gera um acordo homologado, se o servidor repetir este andamento, o sistema vai gerar uma segunda decisão naquele mesmo processo, neste caso o servidor poderá lançar o andamento 101 - Aguardando cumprimento de acordo).

#### **QUADRO IV PRAZOS MÉDIOS**

**Nota:** O sistema calculará automaticamente os prazos dos processos em tramitação na Vara.

**Obs.:** Não esquecer de lançar os andamentos 95, 96 e 200 para o cálculo dos processos em fase de liquidação.

#### **Quadro V CARTAS PRECATÓRIAS E CARTAS DE ORDEM RECEBIDAS**

**Nota:** O sistema gera todas as CP recebidas.

##### **ANDAMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ALIMENTAÇÃO DESTE QUADRO**

350	CARTA PRECATÓRIA CUMPRIDA E DEVOLVIDA
351	CARTA PRECATÓRIA DEVOLVIDA EM DILIGÊNCIA
353	CARTA DE ORDEM CUMPRIDA E DEVOLVIDA

**Obs.** O servidor deverá lançar o andamento 353 somente nas cartas de ordens cumpridas e devolvidas.

#### **QUADRO VI CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS**

**Nota:** O sistema gera todas as CP Expedidas.

##### **ANDAMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ALIMENTAÇÃO DESTE QUADRO**

360	CARTA PRECATÓRIA EXPEDIDA
364	CARTA PRECATÓRIA REMETIDA AO JUÍZO DEPRECADO PARA PROSSEGUIMENTO
362	CARTA PRECATÓRIA DEVOLVIDA PELO JUÍZO DEPRECADO CARTA DE ORDEM CUMPRIDA E DEVOLVIDA
363	CARTA PRECATÓRIA DEVOLVIDA PELO JUÍZO DEPRECADO EM DILIGÊNCIA

**QUADRO VII**  
**RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR**

**Nota:** O sistema gera os recursos cadastrados no sistema.

**ANDAMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ALIMENTAÇÃO DESTE QUADRO**

RECURSO	ANDAMENTO CORRESPONDENTE
01/02 – Recurso ordinário	060 – RO interposto por interessado 061 – RO interposto pelo reclamante 062 – RO interposto pela reclamada
03 – Agravo de instrumento	330 – AI interposto pelo reclamante 331 – AI interposto pela reclamada 340 – AI interposto por interessado
04 – Agravo de petição	232 – AP interposto pelo executado 233 – AP interposto pelo exeqüente 243 – AP interposto por interessado
05 – Recurso adesivo	063 – Recurso adesivo interposto
RECURSO	ANDAMENTO DE ADMISSÃO
01/02 – Recurso ordinário	064 – RO do reclamante admitido 065 – RO da reclamada admitido 071 – RO do interessado admitido
04 – Agravo de petição	234 – AP do executado admitido 235 – AP do exeqüente admitido 244 – AP do interessado admitido
05 – Recurso adesivo	066 – Recurso adesivo admitido
RECURSO	ANDAMENTO DENEGA SEGUIMENTO
01/02 – Recurso ordinário	067 – Denegado seguimento ao RO do reclamante 068 – Denegado seguimento ao RO da reclamada 072 – Denegado seguimento ao RO do interessado *Somente em processos não submetidos ao rito sumaríssimo
03 – Agravo de instrumento	“o valor neste campo será sempre igual a zero”
04 – Agravo de petição	236 – Denegado seguimento ao AP do executado 237 – Denegado seguimento ao AP do exeqüente 245 – Denegado seguimento ao AP do interessado
05 – Recurso adesivo	069 – Denegado seguimento ao Recurso adesivo
06 - EX-OFFICIO	074 - REMETIDO AO TRT EX-OFFICIO.

**Nota:** Item 7 – são todos os processos que se encontram no TRT/TST/STF, em grau de recurso e que tiveram um dos andamentos “REMETIDO AO TRT EM GRAU DE RECURSO ORDINÁRIO (cód. 073)”, “REMETIDO AO TRT EM GRAU DE AGRAVO DE PETIÇÃO (cód. 238)”, “REMETIDO AO TRT EM GRAU DE AGRAVO DE INSTRUMENTO (cód. 332)” ou “REMETIDO AO TRT *EX-OFFICIO* (cód. 074)” e que não tiveram posteriormente o andamento “DEVOLVIDO PELO TRT EM DILIGÊNCIA (cód. 306)” ou o andamento “DEVOLVIDO À SECRETARIA DA VARA (cód. 305)” até o último dia do mês de apuração.

**Obs.:** O servidor deverá observar a seguinte combinação:

060 exige 071 ou 072      061 exige 064 ou 067      062 exige 065 ou 068  
063 exige 066 ou 069.

232 exige 234 ou 236      233 exige 234 ou 237      243 exige 244 ou 245.

## **QUADRO VIII**

### **ARRECAÇÃO DE CUSTAS E EMOLUMENTOS**

**Nota:** A vara deverá alimentar o módulo de valores arrecadados (ícone \$ na manutenção de cadastro) para que sejam geradas estas informações.

#### **Custas processuais arrecadadas :**

Indicar se tratam de custas processuais de conhecimento ou execução e se foram recolhidas pelo empregado, pelo empregador ou por terceiros, somando-se na coluna e linha próprias (código de recolhimento 8019) .

**Obs.:** não esquecer de lançar à custa dos recursos

#### **Custas processuais dispensadas :**

Somatório dos valores das custas processuais às quais foi condenado o empregado ou o empregador em decorrência de decisões proferidas no mês da apuração, nas fases de conhecimento ou execução, e que tiveram a dispensa ou isenção declaradas pelo Juiz. Quando se tratarem de custas de conhecimento, estes valores serão migrados do quadro de decisão que é preenchido cada vez que se lança um andamento de decisão no processo. Quando se tratarem de custas de execução, estes valores serão migrados do módulo \$ na manutenção de cadastro.

#### **Emolumentos arrecadados:**

Somatório dos valores arrecadados em guia DARF referentes a emolumentos (código de recolhimento 8168) no mês de apuração, devendo ser informados separadamente os valores recolhidos pelo empregado, empregador e terceiros.

#### **Emolumentos dispensados:**

Somatório dos valores de emolumentos dispensados de recolhimento pelo Juiz, devendo ser informados separadamente aqueles referentes ao empregado, empregador e terceiros.

## **QUADRO IX VALORES PAGOS AOS RECLAMANTES**

**Nota:** O sistema gera o somatório dos valores efetivamente liberados aos reclamantes, no mês de apuração, lançados pela vara no módulo de valores pagos/arrecadados (ícone \$ na manutenção de cadastro).

**Item 1 – Valor total decorrente de execução:**

Somatório dos valores efetivamente liberados aos exequêntes no mês de apuração, referentes a pagamento de execução.

**Obs.:** Não esquecer de lançar os depósitos recursais.

**Item 2 – Valor total decorrente de acordo:**

Somatório dos valores efetivamente liberados aos reclamantes no mês de apuração, referentes a pagamento de acordo.

**Obs.:** Não esquecer de lançar os acordos pagos diretamente aos reclamantes.

## **QUADRO X ORIGENS DAS AÇÕES POR ATIVIDADE PROFISSIONAL**

**Nota:** Os dados para apuração deste quadro serão extraídos das informações lançadas pela Vara nos processos recebidos da distribuição, em campo próprio, no momento do cadastro processual, os quais poderão ser visualizados na manutenção de cadastro em ícone ou campo próprios.

**Obs.:** o total deste quadro deverá ser igual ao subtotal da coluna “recebidos” do Quadro II-A.

## **QUADRO XI ORIGEM DAS AÇÕES POR MUNICÍPIO**

**Nota:** O sistema gera o total de processos distribuídos no mês da apuração, discriminados pela origem das ações por município. Os dados para apuração deste quadro serão extraídos das informações lançadas pela vara no ato do cadastro, em campo próprio, onde deverá ser informado o código do respectivo município, conforme tabela de codificação do IBGE.

**Obs.:** o total de processos deste quadro deverá ser igual ao subtotal da coluna “recebidos” do Quadro II-A.

## **QUADRO XII EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

Total de processos que tiveram o andamento "EXECUÇÃO DE RECOLHIMENTOS PREVIDENCIÁRIOS (cód. 215)

## **Quadro XIII VALORES ARRECADADOS DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA E IMPOSTO DE RENDA E MULTAS**

**Nota:** O sistema gera o somatório dos valores efetivamente recolhidos em guias GPS, em guias DARF, no código de recolhimento 5936, ou em guia de retenção de IRPF (Lei 10.833/2003) e em guias DARF, no código de recolhimento 3623, no mês de apuração, lançados pela vara no módulo de valores pagos/arrecadados (ícone \$ na manutenção de cadastro).

## **QUADRO XIV OBSERVAÇÕES DA VARA**

Este quadro destina-se a qualquer observação relevante que a Vara queira fazer a respeito da estatística do mês, não sendo obrigatório o seu preenchimento.

## **QUADRO JUIZ PRODUTIVIDADE DOS JUÍZES RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº. 55-2005**

**Nota:** O sistema gera o somatório, conforme alimentação efetuada pela vara.

**Audiências a que presidiu:** A vara deverá alimentar o sistema no módulo de pauta de audiência, indicando o Juiz que presidiu a audiência.

**Audiências a que deixou de presidir injustificadamente:** este item será alimentado pela Presidência do Tribunal que promoverá o seu controle diariamente.

**Julgamentos adiados injustificadamente:** este item será alimentado pelo lançamento do andamento "JULGAMENTO ADIADO PARA (cód. ....)", o qual dará a possibilidade de se informar se houve ou não justificativa para o adiamento.(este andamento ainda não foi criado).

**Prazo médio para julgamento:** O sistema gera uma média dos dias

decorridos entre a data da decisão e a data de lançamento do andamento “CONCLUSOS PARA SENTENÇA (cód. 321)” para todos os processos solucionados no mês pelo respectivo Juiz. Se não houver um andamento 321 anterior à decisão, será considerado como marco inicial do prazo a data do evento da última audiência (001, 002 ou 008) anterior à decisão ou, não havendo, a data da distribuição do processo.

**Número de sentenças:** o sistema gera o total de andamentos de decisão de códigos que geram decisão, agrupados por Juiz.

**Processos solucionados:** o sistema gera o total de andamentos de decisão com data do evento no mês de apuração, agrupados por Juiz.

### **ATENÇÃO!**

Os andamentos geradores de fase são somente os seguintes:

FASE 2 - EXECUÇÃO

200 – EXECUÇÃO

FASE 3 – ENCERRADO

106 – REMETIDO À DISTRIBUIÇÃO DE FEITOS DE BRASÍLIA-DF

107 – REMETIDO À DISTRIBUIÇÃO DE FEITOS DE TAGUATINGA-DF

108 – REMETIDO A UMA DAS VARAS DO TRABALHO DE TOCANTINS

109 – REMETIDO A ÓRGÃO DIVERSO DO TRT 10ª REGIÃO

370 – ARQUIVADO/ENCERRADO

350 - CARTA PRECATÓRIA CUMPRIDA E DEVOLVIDA

353 - CARTA DE ORDEM CUMPRIDA E DEVOLVIDA

031 – AUTOS DE PROTESTO DEVOLVIDOS AO REQUERENTE

Lançar os andamentos que geram alterações no boletim estatístico também nos processos apensados e reunidos.

Lançar o andamento “EXECUÇÃO (cód. 200)” na data da sentença de homologação dos primeiros cálculos dos autos.

Lançar andamento “EXECUÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS (cód. 215)” somente quando restar apenas essa execução nos autos.

Lançar o andamento “LIQUIDAÇÃO INICIADA (cód. 096)” imediatamente após o andamento “TRANSITADO EM JULGADO O PROCESSO DE CONHECIMENTO (cód. 100)”, se houver a necessidade de liquidação do processo .

# CONFERÊNCIA DE DADOS ESTATÍSTICOS

## 1) DADOS ESTATÍSTICOS

A Conferência dos dados estatísticos poderá ser efetuada utilizando os relatórios de detalhes dos dados estatísticos.

Escolha o mês de referência.

- 1) Clique em RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS.
- 2) Escolha o quadro e opção desejada.
- 3) Clique em imprimir.

O sistema traz a relação dos processos da opção que o servidor escolheu.

Ex. Quadro I (processos pendentes do mês anterior).

- 4) Faça a conferência.
- 5) Caso haja alguma divergência, entre na manutenção de andamento daquele determinado processo e faça a correção.

The screenshot displays the SAPF0022 - Estatística de 1º Grau interface. At the top, the window title is "S.A.P. - Sistemas de Administração de Processos 1º Grau - [SAPF0022 - Estatística de 1º Grau]". Below the title bar, there is a menu bar with "Retorna", "Consultas", "Copia/Cola", and "Window". The main content area is titled "16ª JCJ DE BRASÍLIA" and "RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS". It is organized into three columns of report options, each with a dropdown menu and an "Imprimir Relatório" button:

- Column 1 (Left):**
  - RESUMO DA SITUAÇÃO PROCESSUAL (II)
  - SITUAÇÃO PROCESSUAL SEGUNDO A NATUREZA DAS AÇÕES (II-A)
  - NATUREZA DOS INCIDENTES PROCESSUAIS RECEBIDOS E JULGADOS (II-B)
  - ACÇÕES RECEBIDAS DA JUSTIÇA COMUM (II-C)
  - ACORDOS HOMOLOGADOS E DECISÕES PROFERIDAS (III)
- Column 2 (Middle):**
  - PRAZOS MÉDIOS (IV)
  - CARTAS PRECATÓRIAS E CARTAS DE ORDEM RECEBIDAS (V)
  - CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS (VI)
  - RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR (VII)
  - ARRECADACÃO DE CUSTAS E EMOLUMENTOS (VIII)
- Column 3 (Right):**
  - VALORES PAGOS AOS RECLAMANTES (IX)
  - ORIGEM DAS AÇÕES POR ATIVIDADE PROFISSIONAL (X)
  - ORIGEM DAS AÇÕES POR MUNICÍPIO (XI)
  - EXECUÇÃO DA ARRECADACÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA (XII)
  - VALORES ARREC. DE CONTRIB. PREVIDENCIÁRIA, IR E MULTAS (XIII)
  - QUADRO DE PRODUTIVIDADE DOS JUIZES (J)

At the bottom of the interface, there is a status bar showing "Record: 1/1" and navigation buttons "<OSC" and "<DBG". The Windows taskbar at the very bottom shows the "Iniciar" button, several open applications, and the system clock displaying "09:40".

## 2) RELATÓRIOS GERENCIAIS

Outra opção para conferir os dados estatísticos é utilizando o relatório gerencial.

Temos a seguir algumas rotinas para a correta utilização dos relatórios gerencial:

### 2.1) RELATÓRIO DE PROCESSOS EM FASE DE CONHECIMENTO

**OBJETIVO:** fazer conferência de processos que ainda não foram julgados.

- 1) Digite o período.
- 2) Digite no campo de espécies 27( carta de ordem) e 29 ( carta precatória).
- 3) Escolha a opção **excluindo espécie**.
- 4) Digite a situação **1** (pendente de julgamento).
- 5) Clicar em Imprimir.

S.A.P. - Sistemas de Administração de Processos 1º Grau

Retorna Consultas Copia/Cola Window

SAPF0060 - Relatórios Gerenciais

**EDIÇÃO**

Último Relatório

Salvar Relatório

Relatórios Anteriores

**VISUALIZAÇÃO**

Todas as informações

Somente Processo

Só Processo e Andamento

Só Processo e Partes

Período 01/01/1980 a 07/11/2006 Data Distribuição Data Andamento Data Evento

Espécie 29 27 Carta de Ordem

Incluindo Espécie(s) Excluindo Espécie(s)

Reclamante

Advogado /

Reclamado

Advogado /

Andamento

Último Andamento Qualquer Posição Sem Andamento(s) Exceto Último Andamento

Fase Qualquer Fase(1,2,3) Sem Fase Conhecimento Encerrado Execução

Situação 1 PENDENTE

Rito Ordinário Sumaríssimo Todos

Record: 1/1 <OSC> <DBG>

Iniciar S.A.P. - Sistemas de ... APOSTILA DO CURS... 09:46

## 2.2) RELATÓRIO DE PROCESSOS PENDENTES NO ARQUIVO

**OBJETIVO:** fazer conferência de processos que já foram julgados e que ainda constam na estatística como pendentes.

- 1) Digite o período.
- 2) Digite no campo de espécies 027 (carte de ordem) e 029( carta precatória).
- 3) Escolha a opção **excluindo espécie**.
- 4) Escolha a fase **encerrado**.
- 5) Escolha a situação **1** (pendente de julgamento).

O sistema fará o cruzamento de dados entre a situação 1 (pendentes) e a fase 3 (arquivado e encerrado).

É comum aparecer neste relatório aqueles processos enviados a outra vara, neste caso, não houve a alimentação do código 022 (declarada a incompetência da vara), este é o andamento que dar baixa neste tipo de processo.

**Obs.:** A regra é não aparecer nenhum processo, mas se por acaso aparecer algum, entre na manutenção de cadastro e atualize os dados estatísticos deste processo.

S.A.P. - Sistemas de Administração de Processos 1º Grau

Retorna Consultas Cópia/Cola Window

SAPF0060 - Relatórios Gerenciais

**EDIÇÃO**

Último Relatório

Salvar Relatório

Relatórios Anteriores

**VISUALIZAÇÃO**

Todas as informações

Somente Processo

Só Processo e Andamento

Só Processo e Partes

Período: 01/01/1980 a 07/11/2006  Data Distribuição  Data Andamento  Data Evento

Espécie: 29 27 Carta de Ordem

Incluindo Espécie(s)  Excluindo Espécie(s)

Reclamante: \_\_\_\_\_

Advogado: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Reclamado: \_\_\_\_\_

Advogado: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Andamento: \_\_\_\_\_

Último Andamento  Qualquer Posição  Sem Andamento(s)  Exceto Último Andamento

Fase:  Qualquer Fase(1,2,3)  Sem Fase  Conhecimento  Encerrado  Execução

Situação: 1 PENDENTE

Rito:  Ordinário  Sumaríssimo  Todos

Record: 1/1 <OSC> <DBG>

Iniciar S.A.P. - Sistemas de ... APOSTILA DO CURS... 09:47

## **RETRANSMISSÃO DA ESTÁTICA**

A retransmissão ocorre quando verificamos alguma incorreção ou mesmo quando a Corregedoria do TRT encontra alguma inconsistência no boletim estatístico já remetido (fechado). Para fazer a retransmissão é necessário que a Corregedoria libere o Boletim referente ao mês específico que o servidor deseja retificar.

- 1) Acesse o boletim liberado.
- 2) Clique em recuperar dados.
- 3) Clique na letra ( **R** )
- 4) Acesse o quadro específico onde haverá retificação.
- 5) faça a retificação.
- 6) Grave seu trabalho.
- 7) Confirme a remessa.

**Obs.: O sistema grava o boletim do referido mês de duas formas: Uma sem modificações (original) e outra com as modificações e retransmissão.**

**Para consultar o boletim com retransmissão é necessário clicar na letra R do referido boletim mensal.**

## **OBSERVAÇÕES FINAIS:**

Um dos principais erros que ocorrem no boletim estatístico são os processos pendentes do mês anterior que não batem com os processos pendentes do mês em referência.

Para solucionar este e outros problemas é recomendado fazer alguns procedimentos:

- 1) Entrar no módulo de detalhes, e imprimir, se possível, todos os processos pendentes para o próximo mês dos seguintes quadros:  
Quadro 1 - processos de julgamento e processos pendentes de liquidação;  
Quadro 2b – incidentes processuais pendentes de julgamento;  
Quadro 5 - cartas precatórias recebidas e não devolvidas  
Quadro 6 –cartas precatórias expedidas e não devolvidas  
Quadro 7 - processos pendentes de remessa ao TRT;  
Quadro 12 – processos de execução previdenciária pendentes.

**Com este relatório em mãos faça a conferência com os mesmos relatórios do mês anterior.**

- 2) Antes de confirmar a remessa da estatística, entre na estatística do mês seguinte e faça a conferência dos processos pendentes.  
(ex. encerrou a estatística do mês 07, entre na do mês 08 e confira todos os remanescentes do mês anterior).
- 3) Confira os dados utilizando os dois relatórios.
- 4) Faça, pelo menos uma vez por mês, a conferência dos processos pendentes de julgamento encaminhados ao arquivo (relatório gerencial).
- 5) Não deixe para conferir sua estatística somente no final do mês, faça uma pequena conferência pelo menos uma vez por semana.
- 6) Outro método de conferência recomendado é imprimir, diariamente, o relatório de resultado de audiência do módulo relatório operacional, faça uma conferência rápida, observando o dia do evento, nos processos solucionados, para evitar processos solucionados para data divergente.
- 7) Conscientizar todos os servidores da importância do correto lançamento de andamento para cada processo.
- 8) Observar os andamentos que criam ou encerram fase (200, 370 e 350).
- 9) Não faça controles paralelos, sem alimentar o sistema.
- 10) Confira aqueles processos com segunda decisão (Qd. 1, item 2).
- 11) **Confira se existe processo sem fase.** Encaminhe ofício à STI solicitando a alimentação de fase 3 para os processos que estejam como último andamento: 370, 030, 031, 105, 106, 107, 108, 109, 450, 451, 452, 453, 454, 350 e 353.

Mantendo estes procedimentos, com certeza, a sua estatística deixará ser um pesadelo de final de mês.

Obrigado e boa sorte

José de Bonfin Ferreira de Menezes  
Diretor de Secretaria da 21ª Vara do Trabalho de Brasília/DF.  
Telefone: 33481605  
Email: [jose.menezes@trt.com.br](mailto:jose.menezes@trt.com.br)